



직장 내 COVID-19 대응

본 체크리스트 사용 방법:

직원이 COVID-19 검사 결과 양성으로 확인되었음을 알게 되면, 고용주는 가능한 한 신속히 지자체 공중보건 당국(LPHA)에 확진자에 대해 통지하고 당국의 지침을 따라야 합니다. 이 체크리스트 사용을 통해 고용주는 직장에서의 노출을 추적하기 위한 필수 정보를 얻게 되어 LPHA와 협력하는 데 도움이 될 것입니다. 구체적인 연방, 주 및 지역 규정이 변경되더라도, 일반적인 환자 격리 및 접촉자 격리 원칙은 동일하게 유지될 것입니다. 그러나, 오리건 보건 당국(OHA)뿐만 아니라 오리건 직업안전보건부(OR-OSHA)는 구체적인 조치를 요구합니다. 본 체크리스트에 OR OSHA 또는 OHA 요건이 전부 나와 있는 것은 아닙니다. 직장 내 법적 요건이 정확히 무엇인지 알아보려면 항상 [OR OSHA](#) 및 [OHA](#) 웹사이트를 확인하십시오. OR OSHA 상담 서비스과는 오리건주의 고용주들에게 무료로 비강제적 기밀 직업 보건 및 안전 서비스를 제공한다는 점을 유념하십시오. 보다 자세한 정보를 얻고 상담 서비스를 요청하려면 여기를 찾아보십시오: [OR OSHA 상담 서비스](#)

(<https://osha.oregon.gov/consult/Pages/index.aspx>)

일부 체크리스트 항목은 추가 정보가 필요할 수 있습니다. 체크리스트 항목들의 해석에 관한 추가 가이드라인 및 지침은 본 문서 뒷부분의 리소스를 검토하십시오. 온라인이나 출력본으로 열람하는 개인들을 위해 웹사이트들은 하이퍼링크도 연결되어 있고 전체 URL도 제공됩니다.

고용주들은 [오리건 보건 당국 환자 격리 및 접촉자 격리 가이드라인](#) 및 [오리건 OHA COVID-19 규칙](#)을 참조하여 직장 내 COVID-19 확진자 예방과 대응을 위해 필요한

조치들에 대한 상세정보를 얻는 것이 권장됩니다.

- OHA 접촉자 격리 및 환자 격리 가이드라인:

<https://sharesystems.dhsoha.state.or.us/DHSForms/Served/lk2351t.pdf>

- 또는 OSHA COVID-19 규칙: <https://osha.oregon.gov/covid19/Pages/default.aspx>

*이 문서의 제작에 힘써주신 데슈트 카운티, 오리건 보건 당국
COVID 대응회복과(CRRU) 및 OR OSHA 상담 서비스과 직원 여러분들께
감사드립니다.*

직장 내 대응 체크리스트:

조치	상태
<p>1. 격리: 양성 직원(들)(즉, “확진자”)은 집에 가고/머무르고 격리합니다. (3페이지 참조)</p>	<input type="checkbox"/> 완료됨 <input type="checkbox"/> 진행 중 <input type="checkbox"/> 시작하지 않음 <input type="checkbox"/> 해당 없음
<p>2. 조사: 직원이 허가하지 않는 한 개인정보를 공유하지 않음으로써 직원의 사생활을 보호합니다. 먼저 다음을 포함한 기록을 수집합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 증상 시작 시점 • 양성 검사 결과 확인 시점 • 직원의 마지막 근무 시점 • 직원의 마지막 근무 장소 • 노출 또는 영향을 받았을 수 있는 사람(4페이지 참조) 	<input type="checkbox"/> 완료됨 <input type="checkbox"/> 진행 중 <input type="checkbox"/> 시작하지 않음 <input type="checkbox"/> 해당 없음
<p>3. 연락: LPHA(예: 카운티 보건부)에 전화하여 상황을 평가하고 다음 절차를 확인하는 데 도움을 얻습니다. (6페이지 참조)</p>	<input type="checkbox"/> 완료됨 <input type="checkbox"/> 진행 중 <input type="checkbox"/> 시작하지 않음 <input type="checkbox"/> 해당 없음
<p>4. 통지: OR OSHA는 고용주가 확진자 인지 후 24시간 이내에 노출 및 영향을 받은 직원들에게 통지할 것을 요구합니다. (6페이지 참조)</p>	<input type="checkbox"/> 완료됨 <input type="checkbox"/> 진행 중 <input type="checkbox"/> 시작하지 않음 <input type="checkbox"/> 해당 없음
<p>5. 청소 및 소독: 직원이 해당 시설에 출입한 후 3일(72시간) 미만인 경우, 해당 직원이 근무한 구역을 청소 및 소독이 완료될 때까지 일시적으로 폐쇄합니다. (7페이지 참조)</p>	<input type="checkbox"/> 완료됨 <input type="checkbox"/> 진행 중 <input type="checkbox"/> 시작하지 않음 <input type="checkbox"/> 해당 없음

직장 내 대응 체크리스트:

조치	상태
<p>6. 지시: 고용주는 노출된 <u>백신 미접종</u> 직원들에게 14일간 격리하도록 지시해야 합니다. 노출된 모든 직원들에게 가급적 노출 후 5~7일(최대 14일) 시점에 검사를 받도록 지시합니다. 노출 및 영향을 받은 직원은 백신 접종 상태와 관계없이 노출 후 14일간 증상에 대해 모니터링해야 합니다. (8페이지 참조) 증상이 있는 경우, 직원들은 검사를 받아야 합니다.</p>	<input type="checkbox"/> 완료됨 <input type="checkbox"/> 진행 중 <input type="checkbox"/> 시작하지 않음 <input type="checkbox"/> 해당 없음
<p>7. 확인: 고용주들은 확진자들 및 백신 접종을 받지 않았거나 증상이 있는 노출된 직원들이 완전한 격리 종료 전에 업무로 복귀하지 않도록 확인해야 합니다. (11페이지 참조)</p>	<input type="checkbox"/> 완료됨 <input type="checkbox"/> 진행 중 <input type="checkbox"/> 시작하지 않음 <input type="checkbox"/> 해당 없음
<p>8. 보호 및 예방: 직원들에게 백신 접종을 받도록 장려하고 이를 위한 리소스를 제공합니다. COVID-19 감염 예방 및 사업 통제 조치에 관한 추가 정보는 OR OSHA 및 OHA의 웹페이지를 방문하십시오. (12페이지 참조)</p>	<input type="checkbox"/> 완료됨 <input type="checkbox"/> 진행 중 <input type="checkbox"/> 시작하지 않음 <input type="checkbox"/> 해당 없음

리소스:

- 1. 격리:** COVID-19 검사 결과 양성으로 확인된 직원(즉, “**확진자**”)은 즉시 귀가하고/하거나 집에 머무르고 **격리**해야 합니다.

COVID-19 **확진자**란 핵산증폭 검사(예: “RT-PCR” 검사) 또는 항원 검사나 주 또는 지자체 공중보건 당국이 신뢰할 수 있는 것으로 간주한 다른 방법으로 COVID-19 검사를 한 결과 양성으로 확인된 개인을 의미합니다. 이 체크리스트에서, “**확진자**”와 “**양성 직원**”은 교차하여 사용됩니다.

“**환자 격리**” 또는 “**격리하다**”란 비격리자에 대한 질병 전파를 예방 또는 제한하기 위해 COVID-19에 감염되었거나 감염되었을 것으로 합당히 여겨지는 개인을 사적인

생활/주거 공간 및 한정된 장소 안에 비격리자와 물리적으로 분리해 두는 것을 의미합니다. 백신 접종을 완료하였으나 COVID-19 검사 결과 양성으로 확인된 사람(즉, “돌파” 감염자)도 여전히 격리해야 합니다.

“COVID-19 의심환자”는 COVID-19와 일치하는 증상이 있고 증상 발현 2~14일 전 COVID-19 확진자와 밀접 접촉한 백신 미접종자를 의미합니다.

확진자 및 의심환자는 질병 발현 후 최소 10일 동안과 해열제(즉, 발열을 감소시키는 약물) 사용 없이 발열이 사라지고 COVID-19 증상(기침, 호흡곤란, 설사)이 호전된 후 24시간까지 격리해야 합니다. 이들은 다음을 준수해야 합니다.

- 검사 결과 양성으로 확인된 시료 채취일 이후 증상이 없거나 발열, 기침, 호흡곤란, 설사 외에 다른 증상만 있다면 최소 10일 동안 격리합니다.
- COVID-19와 관련된 중증 내지 심각한 질병이 있는/발생한 경우, COVID-19로 인해 입원한 경우, 또는 면역체계가 심각하게 손상된 경우 최소 20일 동안 격리합니다.
- 지자체 또는 주 공중보건 당국과 가깝게 소통을 유지하고 공중보건 관련 권고사항을 따릅니다.

또한 OR OSHA는 이용 가능한 적합한 업무가 있고 직원들의 상태가 허용한다면 접촉자 격리나 환자 격리 중 직원들의 자택근무를 허용할 것을 요구합니다.

근로자들은 접촉자 격리나 환자 격리 종료 시 이전에 수행하던 직무에 복귀할 수 있어야 합니다. 직원이 접촉자 격리 또는 환자 격리에 참여하면, OR OSHA 규칙의 요건에 따른 결과이든 고용주가 추가 예방조치를 취하기로 선택하기 때문이든 관계없이, 영향을 받은 근로자(들)는 이전 직무를 여전히 이용할 수 있다면 COVID-19 접촉자 격리 또는 환자 격리 활동 참여의 결과로 불리한 영향 없이 이 직무로 복귀할 자격이 있음을 통지받아야 합니다. 직원은 기술된 바와 같은 복귀할 권리에 대해 **서면으로 고지받아야** 하며, 지역, 주 또는 연방 법에 따른 고용주의 유급휴가, 병가 또는 기타 모든 이용 가능한 혜택에 대한 모든 관련 정보를 제공받아야 합니다.

다음 링크에서 [오리건 보건 당국 접촉자 격리 및 환자 격리 지침](https://sharedsystems.dhsoha.state.or.us/DHSForms/Served/lk2351t.pdf)을 열람하십시오:

<https://sharedsystems.dhsoha.state.or.us/DHSForms/Served/lk2351t.pdf>

음식 서비스 종사자(예: 종업원, 조리사, 음식을 다루고 준비하는 사람 등)는 COVID-19 검사 결과 양성으로 확인되거나 함께 사는 가족 또는 가구원이 COVID-19 검사 결과 양성으로 확인되는 경우, 오리건주 법([OAR 333-019-1000](#) 및 [OAR 333-150-0000](#))에 따라 반드시 이 정보를 해당 관리자나 책임자에게 보고해야 합니다. 음식 서비스에 종사하지 않는 직원은 고용주에게 반드시 알려지 않아도 됩니다. 검사 결과를 고용주나 동료와 공유할지 여부는 비음식 서비스 종사자의 결정에 따릅니다. 그러나, 고용주는 COVID-19 양성 검사 결과를 가능한 한 신속히 공개하도록 직원들에게 강력히 권장해야 합니다. 병가 정책에 대해 명료하게 소통하고 직원들에게 COVID-19 확진은 지위에 영향을 미치지 않는다는 점을 확실히 보장하여 직원들이 본인의 양성 검사 결과를 공유할 의지를 갖고 이를 편하게 느낄 수 있게 하십시오.

가족 우선 코로나바이러스 대응법(FFCRA)에 따라 고용주가 유급병가 및 확장된 가족간호휴가를 제공해야 한다는 요건은 2020년 12월 31일에 만료되었습니다. 이 날짜 이후 근로자 및 고용주의 권리와 책임에 대해 더 자세히 알아보려면 임금 및 노동시간 관리국의 FFCRA 질문 및 답변 페이지를 방문하십시오:

<https://www.dol.gov/agencies/whd/pandemic/ffcra-questions#104>

산재보험사는 직장에서 COVID-19에 감염되어 업무에 손실을 입은 피고용인들에게 소득 지급을 제공할 수 있습니다. 고용주는 COVID-19 양성 직원들을 위한 혜택과 관련해 해당 산재보험사에 연락해야 합니다.

- 2. 조사:** 고용주가 직원의 양성 결과를 알게 된 후에는, 증상 시작 시점, 양성 검사 결과 확인 시점, 직원의 마지막 근무 시점, 근무한 장소, 노출되거나 영향을 받았을 수 있는 사람(아래 정의 참조)을 포함하는 정보를 수집해야 합니다.

“노출된” 것으로 여겨져 이에 따라 확진자의 “**밀접 접촉자**”로 간주되는 개인은 양성 직원의 전염기 중 15분(24시간 이내 누적)이 넘는 기간 동안 6피트 안에 있었던 사람을 말합니다. 확진자의 전염기는 증상 시작 전 48시간 또는 증상이 없는 경우 양성 검사 결과 수집 전 48시간입니다. 전염기는 증상 시작 후 또는 양성 검사 결과 수집 후 최소 10일간 지속됩니다.

전염성이 있는 개인과 밀접 접촉하지 않았으나 양성 환자의 전염기 중 함께 복도, 화장실, 휴식실 등을 포함한 공유 공간을 사용했을 수 있는 경우 “**영향을 받은**” 것으로 간주됩니다.

확진자의 전염기 중 노출된 사람들이 많을 수 있는 경우 운영을 일시중지하는 것이 현명합니다. 운영을 일시중지하면 직원 중 추가 확진자가 있는지 확인하면서 추가 노출이 발생할 기회를 제거하는 데 도움이 될 수 있습니다.

고용주는 확진자의 증상 발생 또는 양성 검사 결과 확인 전 48시간 안에 이들과 **밀접 접촉**한 직원이 누구인지 확인해야 합니다. 여기에는 근로자 일정을 참조하여 확진자의 전염기 중 현장에 누가 있었는지 확인하는 것과 확진자 본인과 일과 및 상호작용에 대해 논의하는 것이 포함되어야 합니다. 사업체는 접촉을 추적할 절대적 책임은 없지만, 근로자의 일정과 현장에 있었던 다른 사람들의 정확한 기록을 유지하면 공중보건부의 업무에 도움이 될 것입니다.

고용주는 직장을 COVID-19 노출 위험에 대해 평가해야 합니다. 이 필수 평가와 관련된 기록은 영향을 받거나 노출되었을 수 있는 다른 직원들을 찾는 데 유용할 수 있습니다. 근로자 업무 및 잠재적 노출을 평가하는 노출 평가 수행에 관한 추가 정보는 OR OSHA의 [오리건주 전 직장 내 COVID-19 공중보건 비상사태 처리 규칙](#)을 검토하십시오.

OR OSHA는 [위험 평가 템플릿](#) 및 고용주의 이 업무 완수를 지원하는 데 이용할 수 있는 위험 평가 견본을 만들었습니다.

- 노출 위험 평가 지침을 포함한 OR OSHA의 [오리건주 전 직장 내 COVID-19 공중보건 비상사태 처리 규칙](https://osha.oregon.gov/OSHARules/div1/437-001-0744.pdf):
<https://osha.oregon.gov/OSHARules/div1/437-001-0744.pdf>
- OR OSHA 위험 평가 템플릿:
<https://osha.oregon.gov/OSHAPubs/pubform/exposure-risk-assessment-form.docx>
- OHA의 LPHA 전화번호부:
<https://www.oregon.gov/oha/ph/ProviderPartnerResources/LocalHealthDepartmentResources/Pages/lhd.aspx>

카운티가 높은 수준의 전염을 경험하는 경우, 확진자 조사 및 접촉 추적 운영은 고위험 환경에서 보다 큰 규모의 발생을 우선시하도록 수정된다는 점을 유의하는 것이 중요합니다. 이는 밀접 접촉자를 확인하는 의무가 고용주에게 위임된다는 의미일 수 있습니다.

3. 연락: 고용주는 [OAR 333-019-0000](https://www.oregon.gov/oha/ph/ProviderPartnerResources/LocalHealthDepartmentResources/Pages/lhd.aspx)에 따라 보건부와 보호대상 건강 정보를 공유해야 합니다. 이는 양성 COVID-19 확진자 및 밀접 접촉자로 확인된 개인에게 적용됩니다. 고용주는 지자체 보건 당국(LPHA) COVID-19 대응팀에 연락하여 직장에서 노출된 개인들을 확인하고 그 연락처 정보를 제공하는 데 협력해야 합니다. LPHA 역량으로 가능하다면, 직원이 밀접 접촉자에게 연락하여 교육 및 정보를 제공할 것입니다.

고용주는 지자체 공중보건 당국에 연락하여 상황을 평가하고 다음 절차를 계획해야 합니다. 카운티별 연락처 정보를 확인하려면 오리건 보건 당국의 [LPHA 전화번호부](https://www.oregon.gov/oha/ph/ProviderPartnerResources/LocalHealthDepartmentResources/Pages/lhd.aspx)를 방문하십시오. 근무시간 후에는 [카운티 전염병 보고 전화](https://www.oregon.gov/oha/ph/ProviderPartnerResources/LocalHealthDepartmentResources/Pages/lhd.aspx)도 이용 가능할 수 있습니다.

- 오리건 보건 당국의 LPHA 전화번호부:

<https://www.oregon.gov/oha/PH/PROVIDERPARTNERRESOURCES/LOCA/LHEALTHDEPARTMENTRESOURCES/Pages/lhd.aspx>

- 카운티 전염병 보고 전화:

<https://www.oregon.gov/oha/PH/DiseasesConditions/CommunicableDisease/ReportingCommunicableDisease/Documents/reportdisease.pdf>

카운티가 높은 수준의 전염을 경험하는 경우, 확진자 조사 및 접촉 추적 운영은 고위험 환경에서 보다 큰 규모의 발생을 우선시하도록 수정된다는 점을 유의하는 것이 중요합니다. 이는 직원들에게 노출 또는 영향을 받았다고 통지하고 환자 격리, 접촉자 격리, 검사 및 증상 모니터링을 수행하도록 지시할 의무가 고용주에게 위임된다는 의미일 수 있습니다.

4. 통지: OR OSHA는 고용주가 노출된 직원(둘 중 한 사람 또는 두 사람 모두 안면가리개 등 감염원 통제 도구를 착용했는지에 관계없이 COVID-19 확진자의 6피트 이내에 누적 총 15분 이상 있었던 직원)에게 COVID-19 검사 결과 양성인 개인과 업무 관련 접촉이 있었음을 통지하고, 영향을 받은 직원(같은 시설 또는 특정한 층 등 시설의 같은 명확한 일부분에서 근로한 직원)에게 시설에 있었던 개인이 COVID-19를 확진받았다는 사실을 통지하는 절차를 수립하고 이행할 것을 요구합니다.

이 통지 절차에는 다음 요소가 반드시 포함되어야 합니다.

- a. 고용주는 COVID-19 환자가 전염기 중 직장에 있었거나 달리 전염기 중 직원(들)과 업무 관련 접촉이 있었을 수 있음을 알게 되면 24시간 이내에 노출 및 영향을 받은 직원에게 통지하는 메커니즘, 그리고
- b. 이 통지 절차는 모든 관련 연방 및 오리건주 법과 규정에 따라 수립되고 이행되어야 합니다.

c. 고용주는 오리건 OSHA가 발표한 모델 절차를 채택하여 이 요건을 충족할 수 있으며, 이는 다음에서 확인할 수 있습니다.

- » MS Word 형식: <https://osha.oregon.gov/Documents/Model-COVID-19-Notification-Policy.docx>
- » PDF 형식: <https://osha.oregon.gov/Documents/Model-COVID-19-Notification-Policy.pdf>
- » 스페인어 MS Word: <https://osha.oregon.gov/Documents/Model-COVID-19-Notification-Policy-spanish.docx>
- » 스페인어 PDF: <https://osha.oregon.gov/Documents/Model-COVID-19-Notification-Policy-spanish.pdf>

발생에 대응할 때, 고용주는 허가를 받지 않는 한 개인정보를 공유하지 않음으로써 직원의 사생활을 보호해야 합니다. 직원 수가 적은 사업체에서는 직원의 사생활 보호는 어려울 수 있습니다. 직원들에게 누구에게 노출된 것인지 알릴 필요는 없음을 유의하십시오. 고용주는 다른 직원들에게 근무지에서 노출되었음을 알려 확진자의 신원을 보호할 수 있으며, 노출 상황에 관한 더 자세한 정보를 제공할 필요는 없습니다.

5. 청소 및 소독: OR OSHA가 의무화한 대로, 고용주는 반드시 모든 공용 구역, 접촉이 많은 표면, COVID-19에 감염된 것으로 알려진 개인이 사용했거나 직접적인 신체적 접촉을 했으며 고용주의 통제하에 공유된 장비를 청소 및 소독해야 합니다. 확진자가 근무지에 출입한 후 24시간 이내에 고용주가 직장 노출을 알게 되는 경우, 확진자의 근무 구역과 확진자가 사용한 모든 장비를 청소하고 소독해야 합니다. 확진자가 공간에 마지막으로 출입한 후 24~72시간 사이에 고용주가 노출을 알게 되는 경우, 오직 청소만 필수이며 소독은 꼭 하지 않아도 됩니다. 확진자가 공간에 마지막으로 출입한 후 72시간 넘게 지나 고용주가 노출을 알게 되는 경우, 예외적인(일상적인 것 외에 추가로) 청소 또는 소독은 필요하지 않습니다.

고용주는 청소/소독 제품이 COVID-19를 유발하는 바이러스를 사멸시키는 것으로 알려져 있는지 확인해야 합니다. 승인된 제품 목록은 [미국 환경보호청 “N List\(N 목록\)”](https://www.epa.gov/coronavirus/about-list-n-disinfectants-coronavirus-covid-19-0)을 방문하십시오: <https://www.epa.gov/coronavirus/about-list-n-disinfectants-coronavirus-covid-19-0>

청소 및 소독(일상적인 일일 청소 및 아픈 사람이 있는 경우 둘 다)에 관한 추가 정보는 미국 질병통제예방센터의 [“Cleaning and Disinfecting Your facility\(시설 청소 및 소독\)”](https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/disinfecting-building-facility.html?CDC_AA_refVal=https%3A%2F%2Fwww.cdc.gov%2Fcoronavirus%2F2019-ncov%2Fcommunity%2Freopen-guidance.html) 웹페이지를 방문하십시오: https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/disinfecting-building-facility.html?CDC_AA_refVal=https%3A%2F%2Fwww.cdc.gov%2Fcoronavirus%2F2019-ncov%2Fcommunity%2Freopen-guidance.html

6. 지시:

- a. COVID-19 검사 결과 양성으로 확인된 직원(즉, **확진자**) 또는 COVID-19 증상을 보이는 직원(즉, 의심환자)은 **격리**해야 합니다.
- b. **노출된** 직원은 백신 접종을 완료하지 않았다면 14일간 **격리**하고 증상에 대해 모니터링해야 합니다. 노출된 모든 직원은 백신 접종 상태와 관계없이 노출 후 가급적 5~7일 시점, 노출 후 최대 14일 시점에 검사를 받아야 합니다.
- c. **영향을 받은** 직원은 증상에 대해 스스로 모니터링해야 하며 증상이 발생하면 검사를 받아야 합니다.

귀하의 직원이 환자 격리 또는 접촉자 격리를 해야 하는지 결정하는 방법에 관한 추가 정보는 [오리건 보건 당국 지침](https://sharedsystems.dhsoha.state.or.us/DHSForms/Served/lk2351t.pdf)을 방문하십시오:

<https://sharedsystems.dhsoha.state.or.us/DHSForms/Served/lk2351t.pdf>

“**접촉자 격리**”란 다른 사람에게 대한 질병 전파를 예방 또는 제한하기 위해 COVID-19에 노출되었고 감염의 징후나 증상을 보이지 않는 백신 미접종자를 사적인 생활/주거

공간 및 한정된 장소 안에 노출되지 않은 개인과 물리적으로 분리해 두는 것을 의미합니다.

노출된/밀접 접촉자: 근무일 1일 동안 15분 넘게 양성 직원의 6피트 안에 있었던 백신 미접종 직원은 즉시 14일간 격리해야 합니다. 격리 기간은 카운티별로 다를 수 있습니다. 고용주는 해당 LPHA에 연락하여 격리 의무 기간에 대해 알아보아야 합니다. 이들은 노출 후 최소 5일이 경과한 후 검사를 받아야 합니다.

노출되었으나 **백신 접종을 완료한** 개인은 격리하지 않아도 됩니다. **백신 접종을 완료했다**는 것은 개인이 Moderna 또는 Pfizer 백신 2회 용량 또는 Johnson & Johnson 백신 1회 용량을 접종받고 마지막 용량 투여 후 2주가 경과했음을 의미합니다.

백신을 전혀 접종받지 않았거나, Moderna 또는 Pfizer 백신의 두 번째 용량을 접종받지 않았거나, 마지막 투여 후 2주가 지나지 않은 사람은 격리해야 합니다. 백신 접종을 **완료한** 밀접 접촉자는 증상을 모니터링해야 합니다.

OHA 및 [CDC 권고사항](#)에 따라, COVID-19 환자와 밀접 접촉한 백신 접종 완료자는 증상이 없는 경우에도 노출 후 5~7일 시점에 검사를 받아야 합니다. 이들은 OHA 마스크 착용 요건을 따라야 합니다. 백신 접종자가 검사 결과가 양성인 경우 10일간 격리해야 합니다.

- 백신 접종 완료자에 대한 CDC 권고사항:

https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/vaccines/fully-vaccinated.html?s_cid=11569:fully%20vaccinated:sem.ga:p:RG:GM:gen:PT N.Grants:FY21

- 격리 기간 단축은 장기요양시설, 양로원, 주거형 의료 환경(예: 행동 건강 주거형 치료 시설, 지적 장애 또는 발달 장애 환자를 위한 집단 주거시설), 입원 의료 환경(예: 병원, 입원 호스피스), 교정 시설(예: 구치소 및 감옥)을 포함하는 특정 환경의 거주자 또는 환자에게는 해당되지 않습니다.

영향을 받은 직원: 고용주는 영향을 받은 직원들에게 COVID-19 환자에 마지막으로 노출된 후 전체 14일 동안 매일 지속적으로 증상에 대해 스스로 모니터링하도록 지시해야 합니다.

모든 밀접 접촉자(백신 미접종 및 백신 접종 완료) 및 영향을 받은 직원은 증상에 대해 모니터링해야 합니다. 증상에는 발열($\geq 100.4^{\circ}\text{F}$), 기침, 호흡곤란, 메스꺼움, 구토, 설사, 오한, 피로, 인후통, 코막힘 또는 콧물, 근육통 또는 몸살, 두통 및/또는 새로운 미각이나 후각 상실이 포함됩니다. 증상이 발생하는 경우, 직원은 가능한 한 신속히 의료 제공자와 상담하고 검사를 받아야 합니다. 직원은 다음을 수행해야 합니다.

- 발열($\geq 100.4^{\circ}\text{F}$), 기침, 호흡곤란 또는 COVID-19의 다른 증상에 주의합니다. (<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/your-health/quarantine-isolation.html>)
- 새로운 증상이 시작되는 날을 기록합니다.
- 증상이 악화되는 경우 원격 의료를 통해 또는 대면으로 제공자로부터 추가 평가를 받습니다. 진료를 받기 전에 의료 제공자에게 연락하여 대면 방문이 바람직한지 알아보는 것을 권장합니다.
- 극심한 호흡곤란, 입술이나 얼굴 파래짐, 흉부의 지속적인 통증 또는 압박, 중증의 지속적인 어지러움 또는 현기증, 혼동, 일어나기 어려움, 어눌한 말 및/또는 새로운 발작이나 멈추지 않는 발작을 포함하는 COVID-19의 긴급 경고 징후가 발생하는 경우 즉시 응급 치료를 받으십시오.

검사: COVID-19 증상이 있거나 COVID-19 환자의 밀접 접촉자는 백신 접종 상태와 관계없이, 그리고 마스크나 안면가리개 또는 인공호흡기 착용 중 노출되었는지에 관계없이 검사를 받아야 합니다.

증상이 없는 **밀접 접촉자**는 노출 후 5~7일이 지난 후에 COVID-19 검사를 받아야 합니다. 검사는 너무 이르게 실시하면 정확성이 떨어집니다.

백신 미접종 밀접 접촉자는 검사를 기다리는 동안 집에 머무르고 다른 사람들과 거리를 두어야 합니다. 또한 백신 미접종자는 검사 결과가 음성인지와 관계없이 LPHA가 명시한 기간 동안 격리 상태를 유지해야 합니다.

특정 상황에서는 고용주가 직장 내 확진자 발생을 알게 되는 즉시 전 직원 또는 그 일부를 검사하는 것이 가장 좋습니다. 고용주는 LPHA와 협력하여 해당 상황에서 즉각적인 검사가 가장 적합한지 결정해야 합니다. 고용주는 지차체 공중보건 기관 또는 오리건 보건 당국이 직장 내 COVID-19 진단 검사가 필요함을 밝히는 경우 언제나 해당 근로자들이 비용 없이 직원들과 적절한 공간을 이용할 수 있게 하여 협력해야 합니다. 이러한 검사가 고용주 자신의 재량으로 수행되는 경우, 고용주는 COVID-19 검사 자체, 직원 시간, 직원 이동을 포함하나 이에 국한되지 않는 검사 비용을 부담할 책임이 있습니다. 그러나, 고용주가 검사를 요청하지 않는 경우, 고용주는 그러한 검사나 관련 직원 이동에 대한 직접적인 비용을 부담하지 않아도 됩니다.

LPHA에 연락하거나 다음 [OHA 검사 웹페이지](#)를 방문하여 검사에 대해

알아보십시오: <https://govstatus.egov.com/or-oha-covid-19->

[testing?gclid=EAlalQobChMI5rO36lrw8glV0wN9Ch346AZ1EAAYAiAAEgL2IfD_BwE](#)

아래 도표는 고용주가 노출 및 백신 접종 상태에 기반하여 직원들을 그룹별로 범주화하고 해당하는 바에 따라 직원들에게 조언하는 데 도움이 될 수 있습니다. 검사 결과 양성인 직원에게 증상이 있는 경우, 백신 접종 상태에 관계없이 환자 격리/접촉자 격리해야 합니다.

다음에 해당하는 직원:	요구 사항:	검사 여부?
양성 확진자	격리	아니요 - 이미 검사함
노출됨, 증상 있음 , 백신 미접종	격리	예 - 즉시
노출됨, 증상 있음 , 백신 접종 완료	격리	예 - 즉시
노출됨, 증상 없음 , 백신 미접종	14일간 격리*	예 - 노출 후 5~7일
노출됨, 증상 없음 , 백신 접종 완료	14일간 증상 모니터링*	예 - 노출 후 5~7일
영향을 받음, 증상 있음 , 백신 미접종	격리	예 - 즉시
영향을 받음, 증상 있음 , 백신 접종 완료	격리	예 - 즉시
영향을 받음, 증상 없음 , 백신 미접종	14일간 증상 모니터링	아니요
영향을 받음, 증상 없음 , 백신 접종 완료	14일간 증상 모니터링	아니요

*일부 지자체 공중보건 당국은 격리 기간을 단축하는 선택지를 허용할 수 있습니다.

추가 지침은 LPHA에 연락하십시오. 이는 [오리건 카운티 보건부 전화번호부](https://www.oregon.gov/oha/PH/PROVIDERPARTNERRESOURCES/LOCALHEALTHDEPARTMENTRESOURCES/Pages/lhd.aspx)입니다.

(<https://www.oregon.gov/oha/PH/PROVIDERPARTNERRESOURCES/LOCALHEALTHDEPARTMENTRESOURCES/Pages/lhd.aspx>)

- 7. 확인:** 직원들이 예정된 시간 전에 업무에 복귀하지 않도록 확인해야 합니다. 직원들이 근무지 복귀 전 적절한 기간을 대기하는지 확인하기 위해 상세한 기록을 유지하십시오. 일부 LPHA는 COVID-19

확진자들에게 제공하는 지원 자료(예: “확진자 서한”)에 격리 기간을 명시할 것입니다. 고용주는 직원 격리 기간이 종료되었는지 확인하기 위해 이러한 확진자 서한 열람을 요청할 수 있습니다. 직원은 다음의 시점에 업무에 복귀할 수 있습니다.

- 증상 시작 이후(또는 증상이 없는 경우 첫 양성 진단 검사 이후) 최소 10일 경과 및
- 해열제 사용 없이 지난 발열 이후 최소 24시간 경과 및
- 다른 증상들이 호전되었음. 확진자는 LPHA와 협력하여 증상이 업무에 복귀하기에 충분한 정도로 호전된 시기를 확인해야 합니다.

8. 보호 및 예방: 직원들에게 백신 접종을 받도록 장려하고 이를 위한 교육 및 리소스를 제공합니다. 백신 접종은 계속해서 COVID-19 감염을 막기 위한 최선의 예방 조치이며, 이제 모든 연방 직원과 100명을 초과하는 근로자를 고용하는 사업체의 직업들에게 의무 사항입니다. 오리건 보건 당국은 고용주를 위해 직원의 COVID-19 백신 이용 지원에 관한 많은 리소스를 가지고 있습니다:

<https://sharedsystems.dhsoha.state.or.us/DHSForms/Served/lk3650.pdf>

추가로 구체적인 OR OSHA 요건에는 직장 유형에 따라 다음이 포함됩니다.

- 감염 통제 및 예방 프로그램(모든 직장)
- 환기(모든 직장)
- 선별검사 및 분류(의료 환경)
- 신체적 거리두기(교통 기관, 의료서비스 고용주)
- 차단벽, 파티션, 공기매개 격리실(의료 환경)

필수 예방 조치에 관한 추가 정보는 OR OSHA의 COVID-19 규칙을 방문하십시오:

<https://osha.oregon.gov/covid19/Pages/default.aspx>

OR OSHA 상담 서비스과는 오리건주의 고용주들에게 무료로 비강제적 기밀 직업 보건 및 안전 서비스를 제공합니다. 상담 서비스를 요청하려면 여기를 찾아보십시오: [오리건 OSHA 상담 서비스 \(https://osha.oregon.gov/consult/Pages/index.aspx\)](https://osha.oregon.gov/consult/Pages/index.aspx).

예방 조치 및 모범 관행에 관한 추가 정보는 [OHA의 COVID-19 커뮤니티 및 커뮤니케이션 리소스](https://govstatus.egov.com/or-oha-covid-resources)를 방문하십시오: <https://govstatus.egov.com/or-oha-covid-resources>

오리건 보건 당국은 이 체크리스트 사용에 대해 지원해 드릴 수 있습니다. 주민 지원팀 직장 및 환경 건강 전문가를 수신자로 COVID.19@dhsosha.state.or.us에 메시지를 보내 오리건 보건 당국에 연락하십시오.

문서 접근성: 장애인 또는 영어 이외의 언어를 사용하는 분들을 위해, OHA는 번역본, 큰 글자 인쇄물 또는 점자와 같이 다른 형태로 정보를 제공할 수 있습니다. COVID-19 커뮤니케이션 부서에 1-971-673-2411, 711 TTY 또는 COVID19.LanguageAccess@dhsosha.state.or.us로 연락하십시오.