

# الأسئلة الشائعة: الوقت الإداري للعاملين في مجال الرعاية المنزلية والعاملين في مجال الدعم الشخصي ومساعدتي الرعاية الشخصية

## لماذا يُدفع لي مبلغ إضافي قدره 15 دقيقة لكل فترة دفع؟

بدايةً من يناير 2025، ستكون مؤهلاً للحصول على مبلغ إضافي قدره 15 دقيقة لكل فترة دفع مقابل الوقت الإداري. تم التفاوض على هذه الميزة بين الولاية و **SEIU Local 503** وهي مذكورة في اتفاقية المفاوضة الجماعية (CBA) لعام 2023-2025. وذلك تقديرًا للوقت الذي تقضيه في التسجيل ووقت الإرسال حتى يتسنى لك الحصول على أجر. وهذا ما يُسمى بالوقت الإداري.

يمكنك العثور على اتفاقية المفاوضة الجماعية على موقع لجنة الرعاية المنزلية بولاية أوريغون:

<https://www.oregon.gov/odhs/providers-partners/homecare-workforce/Documents/2023-2025-seiu-ohcc-contract.pdf>

تتوفر هذه الميزة حتى 30 يونيو 2025.

## متى يبدأ الوقت الإداري والدفع؟

عمال الرعاية المنزلية ومساعدو الرعاية الشخصية: يبدأ هذا مع فترة الدفع 1/25/25 - 1/12/25.

عمال الدعم الشخصي: يبدأ هذا مع فترة دفع الراتب 1/16/25-1/31/25.

## هل يتعين علي القيام بأي إجراء للمطالبة بالوقت الإداري؟

لا. لن تحتاج إلى إدخال مطالبة بشأن الوقت الإداري عبر نظام eXPRS أو OR PTC DCI. سيتم الدفع مقابل الدقائق الإضافية الـ 15 تلقائيًا.

عمال الدعم الشخصي: ستنتهي منصة eXPRS تلقائيًا مطالبة دفع مقابل الوقت الإداري واحدة لكل فترة دفع تقوم خلالها بإدخال وتقديم وقت العمل وتزويد جهة إدارة الحالات (CME) بكشف الدوام.

## كم يبلغ الأجر الذي سأحصل عليه مقابل الوقت الإداري؟

يُدفع مقابل الوقت الإداري بأقل معدل أساسي وارد في الملحق أ من اتفاقية المفاوضة الجماعية لعام 2023-2025. اعتبارًا من يناير 2025، يبلغ الحد الأدنى للمعدل الأساسي 20 دولارًا أمريكيًا في الساعة. ملاحظة مهمة: لا تسري المستويات أو العلاوات الإضافية على أجر الوقت الإداري.

تتكوّن الساعة من أربع فترات زمنية مدتها 15 دقيقة. عادةً ما يتم عرض فترات 15 دقيقة على أنها 25 (60 دقيقة مقسومة على أربع فترات زمنية مدتها 15 دقيقة).

الصيغة المستخدمة لحساب أجر الوقت الإداري قبل الضرائب (المبلغ الإجمالي) هي:

أقل معدل أساسي مقسوم على 4.

مثال: 20 دولارًا أمريكيًا مقسومًا على 4 يساوي 5 دولاراتٍ أمريكية قبل الضرائب.

## كم مقدار الوقت الإداري الذي يحق لي الحصول عليه في كل فترة دفع؟

عمّال الرعاية المنزلية ومساعدو الرعاية الشخصية: يحق لهم الحصول على أجر الوقت الإداري في كل فترة دفع مدتها 14 يومًا.

عمّال الدعم الشخصي: يحق لهم الحصول على أجر الوقت الإداري مرتين في الشهر: من 1 إلى 15 ومن 16 إلى نهاية الشهر.

## هل يُحتسب أجر الوقت الإداري ضمن أجر ساعات العمل الإضافية أو العطلات؟

لا. لا يتم تضمين أجر الوقت الإداري في حساب ساعات العمل الإضافية أو أجر العطلات.

## هل أحصل على أجر وقت إداري لكل شخص أعمل معه؟

لا. أنت مؤهل للحصول على 15 دقيقة من الوقت الإداري في كل فترة دفع بغض النظر عن عدد الأشخاص الذين تعمل معهم.

## أعمل كعامل رعاية منزلية، و عامل دعم شخصي، ومساعد رعاية شخصية. كم مقدار الوقت الإداري الذي يحق لي الحصول عليه؟

يحق لك الحصول على 15 دقيقة لكل نوع من أنواع مقدمي الخدمات عندما تعمل وتتلقى الأجر كنوع مقدم خدمة خلال فترة الدفع. وهذا يعني أنه يمكنك كسب ما يصل إلى 45 دقيقة من الوقت الإداري إذا كنت تعمل وتتلقى الأجر كعامل رعاية منزلية و عامل دعم شخصي ومساعد رعاية شخصية خلال نفس فترة الدفع.

## كيف يجب عليّ تسجيل الوقت لضمان حصولي على الأجر مقابل الوقت الإداري؟

عمّال الرعاية المنزلية ومساعدو الرعاية الشخصية: يجب تسجيل وإرسال الوقت في نظام OR PTC DCI لكل يوم عمل خلال فترة الدفع. يجب أن يتم تسجيل الوقت في بداية ونهاية نوبة العمل في OR PTC DCI.

يساعد ذلك في ضمان حصولك على الحد الأقصى من الوقت الإداري المتاح، وتلقي الأجر في الوقت المحدد، والامتثال لمتطلبات التحقق الإلكتروني من الزيارة (EVV).

**عمال الدعم الشخصي:** يجب تسجيل وإرسال الوقت، مع كشف الدوام، إلى جهة إدارة الحالات لكل فترة دفع عند حدوثها. ويضمن ذلك تلقي أجر الوقت الإداري لفترة الدفع في الشهر.

## متى سأرى دفعة الوقت الإداري؟

يُدفع أجر الوقت الإداري وفقاً لجدول معالجة دفع الراتب العادي لعمال الرعاية المنزلية ومساعدتي الرعاية الشخصية. ويُدفع أجر الوقت الإداري في دورة دفع متأخرة واحدة للعاملين في مجال الدعم الشخصي. على سبيل المثال:

**عمال الرعاية المنزلية ومساعدو الرعاية الشخصية:** سيُدفع أجر الوقت الإداري لفترة الدفع من 12/1/25 إلى 25/1/25 في تاريخ معالجة دفع الراتب 2/5/25.

**عمال الدعم الشخصي:** سيُدفع أجر الوقت الإداري لفترة الدفع من 16/1/25 إلى 31/1/25 في تاريخ معالجة دفع الراتب 14/2/25.

## كيف يمكنني التأكد من استلام أجر الوقت الإداري؟

**عمال الرعاية المنزلية ومساعدو الرعاية الشخصية:** لن تتمكن من رؤية أجر الوقت الإداري في OR PTC DCI. سترى الأجر على إشعار التحويل النقدي في شكل رمز الإجراء (Proc) **ORAP1**. وستكون الوحدة 25.

**عمال الدعم الشخصي:** يمكنك الاطلاع على مطالبات أجر الوقت الإداري في نظام eXPRS. ويمكن العثور عليها عن طريق البحث عن المطالبات التي تحتوي على عنصر الخدمة، ورمز الإجراء، ورمز المُعدّل التالي: **SE146/ORAP1/NA**. سيظهر هذا الأجر في شيك راتبك من شركة Public Partnership, LLC (PPL) باسم "Administrative Pay" "أجر الوقت الإداري".

## هل يتم خصم الضرائب من أجر الوقت الإداري؟

يُعتبر أجر الوقت الإداري دخلاً خاضعاً للضريبة وأجرًا سيتم الإبلاغ عنه في نموذج W-2.

يمكنك الحصول على هذا المستند بلغات أخرى، أو بحروف كبيرة، أو بطريقة برايل، أو بتنسيق آخر مجانًا. تواصل مع منسق تعويض عمال الرعاية المنزلية التابع لهيئة أوريغون على البريد الإلكتروني [OHCC.CustomerRelations@odhs.oregon.gov](mailto:OHCC.CustomerRelations@odhs.oregon.gov) أو على الرقم 877-867-0077. نقبل جميع مكالمات الترحيل أو يمكنك الاتصال بالرقم 711.