

关于当事人背景调查的常见问题

什么是当事人（简称 SI）？

当事人 (SI) 是俄勒冈州法规和俄勒冈州行政法规界定的须就当前或意向职位或职业安排接受背景调查的个人。

如果没有收到要求我做出授权和披露调查的电子邮件，该怎么办？

只有在当地联系人（“符合资格的实体指定人员”或 QED）提交背景调查后，当事人才会收到授权和披露电子邮件：

1. 核实您的 QED 拥有正确的电子邮件地址且没有数据错误；核实 QED 已提交申请。
2. 请检查您的垃圾邮件。电子邮件的发件人为 “bcu.orchards@odhsoha.oregon.gov”。
3. 在必要情况下，您可以直接登录授权和披露门户网站，无需电子邮件。
向 QED 索取您的申请编号，并登录申请人披露网站：
<https://www.orchardsbcu.com/Public/ApplicantDisclosure>。

如果显示错误消息：“未找到匹配项”，我应该在网授权和披露流程中做什么？

这是 BCU 收到的最常见的问题。这里有一些建议：

1. 姓氏必须与您向其提出申请或进行复查的当地联系人或“符合资格的实体指定人员” (QED) 输入的姓氏完全一致，不得使用额外的空格或字符
2. 与 QED 一起核实姓氏的拼写。它应该与您向 QED 提供的政府照片身份信息完全匹配。
3. 如果您有两个姓氏，请尝试使用带连字符和不带连字符的姓氏（例如 Smith-Jones；如果这不可行，请尝试使用 SmithJones）。
4. 请确保您在申请编号或姓氏之前或之后没有输入任何额外的空格。
5. 发送带有申请编号、姓氏和出生日期的错误消息的屏幕截图
6. 将错误消息发送电子邮件至 bcu.orchards@odhsoha.oregon.gov。
我们可以开展进一步调查。

应该使用什么浏览器？

1. 推荐使用微软 Edge 浏览器。
2. Internet Explorer 与 ORCHARDS 不兼容——请勿使用。
3. 其他浏览器可能不会响应上传文件或其他功能。
4. 如果您继续遇到难题，请发送电子邮件至 bcu.orchards@odhsoha.oregon.gov。

如果屏幕画面卡住不动，该怎么办？

在披露页面上可能发生这种情况。您可能在披露文本框中输入了太多信息：

1. 不使用披露文本框输入信息，而是输入以下内容：“info emailed to BCU.Info”（信息通过电子邮件发送至 BCU.Info）
2. 发送信息至 bcu.orchards@odhsoha.oregon.gov。在电子邮件中输入您的信息，或附上您希望我们审阅的任何文件并向我们发送这些文件。
3. 当您向 bcu.orchards@odhsoha.oregon.gov 发送电子邮件时，请注明您的姓名以及您获得的申请编号。

什么是“复查”

复查是对背景调查已获得批准的当事人进行的续期背景调查。为保持良好信誉，您需要重新接受背景调查，通常每 2 年或 3 年进行一次，具体视您的工作而定。当您需要续期时，BCU 会联系您的所有雇主 / 联系人。在复查过程中，您可能被要求进行多次授权和披露调查，直到已办理完背景调查为止。

最早可在背景调查到期日之前的 120 天开始复查。一旦背景调查获得重新批准，所有日后的背景调查均可以被批准为便携式（您不需要进行进一步授权和披露）。

背景调查组

人力资源共享服务办公室
为公众服务部和俄勒冈州卫生局提供服务

P.O. Box 14870
Salem, OR 97309-5066

语音：(503) 378-5470 或免费电话 (888) 272-5545
传真：(503) 378-6314

<http://www.oregon.gov/DHS/BUSINESS-SERVICES/CHC/Pages/index.aspx>

您可获取本文件的其他语言版、大字版、盲文版或您偏好格式的版本。请致电 503-378-5470 或发送电子邮件至 bcu.info@dhssoha.state.or.us，联系背景调查组。我们会接听所有转接电话，或者您可拨打 711。