

Часто задаваемые вопросы: время, затраченное на административные задачи, для работников по уходу на дому, специалистов по персональному уходу и работников патронажной службы

Почему мне платят за дополнительные 15 минут за расчетный период?

Начиная с января 2025 г., вы будете иметь право на дополнительные 15 минут в течение каждого расчетного периода за время, затраченное на административные задачи (Admin Time). Эта льгота была согласована между штатом и SEIU Local 503 и включена в коллективный договор (Collective Bargaining Agreement, CBA) на 2023–2025 гг. Это вознаграждение за то время, которое вы тратите на регистрацию и предоставление данных о своем рабочем времени, чтобы вы могли получить оплату. Это называется «временем, затраченным на административные задачи».

С CBA вы можете ознакомиться на веб-сайте Комиссии штата Орегон по вопросам ухода на дому: <https://www.oregon.gov/odhs/providers-partners/homecare-workforce/Documents/2023-2025-seiu-ohcc-contract.pdf>

Эта льгота действует до 30 июня 2025 г.

Когда начинается отсчет времени, затраченного на административные задачи, и времени оплаты?

Работники по уходу на дому и работники патронажной службы: норма начнет действовать с расчетного периода 1/12/25–1/25/25.

Специалисты по персональному уходу: норма начнет действовать с расчетного периода 1/16/25–1/31/25.

Нужно ли мне что-либо предпринимать, чтобы претендовать на получение оплаты за время, затраченное на административные задачи?

Нет. Вам не нужно подавать заявку на выплату за время, затраченное на административные задачи, через систему eXPRS или OR PTC DCI. Дополнительные 15 минут будут оплачены автоматически.

Специалисты по персональному уходу: система eXPRS автоматически генерирует одно заявление на выплату административного вознаграждения (Admin Pay Claim) за каждый расчетный период, в течение которого вы вводите и указываете время, а также предоставляете табель учета рабочего времени в организацию по координации медицинских услуг (Case Management Entity, CME).

Сколько мне заплатят за время, затраченное на административные задачи?

Время, затраченное на административные задачи, оплачивается по минимальной базовой ставке, указанной в Приложении А к коллективному договору на 2023–2025 гг. С января 2025 г. минимальная базовая ставка составляет \$20 в час. **Важное примечание:** дополнительные уровни (ступени) повышения заработной платы или надбавки **не** распространяются на административное вознаграждение.

Один час состоит из четырех 15-минутных интервалов. 15-минутные интервалы обычно отображаются как «.25» (60 минут делятся на четыре 15-минутных интервала).

Для расчета административного вознаграждения до вычета налогов (брутто) используется следующая формула:

Минимальная базовая ставка, деленная на 4.

Пример: \$20, деленные на 4, равны \$5 до вычета налогов.

Сколько времени, затраченного на административные задачи, я имею право получать за каждый расчетный период?

Работники по уходу на дому и работники патронажной службы: вы имеете право на оплату времени, затраченного на административные задачи, один раз за 14-дневный расчетный период.

Специалисты по персональному уходу: вы имеете право на оплату времени, затраченного на административные задачи, два раза в месяц: с 1-го по 15-е число месяца и с 16-го по конец месяца.

Считается ли оплата за время, затраченное на административные задачи, оплатой за работу в сверхурочное время или оплатой за работу в выходные дни?

Нет. Время, затраченное на административные задачи, не учитывается при расчете оплаты за работу в сверхурочное время и за работу в выходные дни.

Получаю ли я оплату за время, затраченное на административные задачи, за каждого человека, на которого работаю?

Нет. Вы имеете право на получение 15 минут времени, затраченного на административные задачи, за каждый период оплаты, независимо от количества потребителей, на которых вы работаете.

Я — HCW, PSW и PCA. Сколько времени, затраченного на административные задачи, я имею право получать?

Вы имеете право на получение 15 минут по каждому типу поставщика услуг, когда вы работаете и получаете зарплату как этот тип поставщика услуг в течение периода оплаты. Это означает, что вы можете заработать до 45 минут времени, затраченного на административные задачи, если вы работаете и получаете зарплату как HCW, PSW и PCA в течение одного и того же расчетного периода.

Как мне следует вводить данные о своем времени, чтобы получить оплату за время, затраченное на административные задачи?

Работники по уходу на дому и работники патронажной службы: введите и занесите в систему OR PTC DCI время за каждый день, отработанный в течение расчетного периода. Регистрация времени в системе OR PTC DCI должна происходить в момент начала и окончания вашей смены. Это поможет вам получить максимальное количество времени, затраченного на административные задачи, своевременно получить оплату и соблюсти требования электронного подтверждения визитов (Electronic Visit Verification, EVV).

Специалисты по персональному уходу: вводите и передавайте в СМЕ свое время вместе с табелем учета рабочего времени за каждый расчетный период по мере его наступления. Это позволит вам получать административное вознаграждение за оба расчетных периода в месяце.

Когда я увижу оплату за время, затраченное на административные задачи?

Для работников по уходу на дому и работников патронажной службы время, затраченное на административные задачи, оплачивается в

соответствии с обычным графиком оплаты труда. Для специалистов по персональному уходу время, затраченное на административные задачи, оплачивается с задержкой на один цикл оплаты труда.

Например:

Работники по уходу на дому и работники патронажной службы: время, затраченное на административные задачи, за период оплаты 1/12/25–1/25/25 будет оплачено в день обработки оплаты 2/5/25.

Специалисты по персональному уходу: время, затраченное на административные задачи, за период оплаты 1/16/25–1/31/25 будет оплачено в день обработки оплаты 2/14/25.

Как узнать, оплачено ли мне за время, затраченное на административные задачи?

Работники по уходу на дому и работники патронажной службы: вы не сможете увидеть время, затраченное на административные задачи, в системе OR PTC DCI. Вы увидите его в извещении о денежном переводе (Remittance Advice) под кодом процедуры (Proc) **ORAP1**. Единица измерения будет равна «.25».

Специалисты по персональному уходу: в системе eXPRS можно просматривать заявления о выплате административных вознаграждений. Их можно найти с помощью поиска заявлений, содержащих следующее: элемент услуги (Service Element), код процедуры (Procedure Code) и код модификатора (Modifier Code): **SE146/ORAP1/NA**. В вашей платежной ведомости от компании Public Partnership, LLC (PPL) вы увидите это как Administrative Pay (Оплата административных услуг).

Удерживаются ли налоги с оплаты за время, затраченное на административные задачи?

Оплата за время, затраченное на административные задачи, считается налогооблагаемым доходом и заработной платой, которая будет указана в вашей форме W-2.

Мы готовы бесплатно предоставить вам этот документ в переводе на другие языки, в варианте для слабовидящих (крупным шрифтом или шрифтом Брайля) или в другом удобном для вас формате. Свяжитесь с Комиссией штата Орегон по вопросам ухода на дому по адресу электронной почты OHSS.CustomerRelations@odhs.oregon.gov или по телефону 877-867-0077. Мы принимаем все звонки, которые на нас переводят. Кроме того, вы можете позвонить по номеру 711.