

Часто задаваемые **Вопросы** о проверках биографических данных и лицах, подлежащих проверке

КЕМ ЯВЛЯЕТСЯ ЛИЦО, ПОДЛЕЖАЩЕЕ ПРОВЕРКЕ, ИЛИ СОКРАЩЕННО SI?

Лицо, подлежащее проверке (SI) — это физическое лицо, определенное законами штата Орегон и административными правилами штата Орегон, которому предстоит обязательная проверка биографических данных для целей текущей или возможно будущей работы или трудоустройства.

ЧТО ЕСЛИ Я НЕ ПОЛУЧУ ЭЛЕКТРОННОЕ ПИСЬМО С ИНСТРУКЦИЯМИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОПРОСА ДЛЯ АВТОРИЗАЦИИ И РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ?

Лицо, подлежащее проверке, получит электронное письмо для авторизации и раскрытия информации только после того, как местное контактное лицо («уполномоченное лицо» или QED) отправит запрос на проверку биографических данных:

1. Убедитесь, что у QED указан ваш правильный адрес электронной почты и в данных не было допущено ошибок; убедитесь, что QED отправил заявление.
2. Проверьте папку со спамом/нежелательной почтой. Электронное письмо будет отправлено с адреса «bcu.orchards@odhsoha.oregon.gov».
3. При необходимости вы можете напрямую получить доступ к portalу авторизации и раскрытия без электронного письма. Запросите номер своего заявления у QED и перейдите на веб-сайт, посвященный раскрытию информации о заявителе: <https://www.orchardsbcu.com/Public/ApplicantDisclosure>.

КАКИЕ ДЕЙСТВИЯ МНЕ СЛЕДУЕТ ПРЕДПРИНЯТЬ В ПРОЦЕССЕ АВТОРИЗАЦИИ И РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ В СЛУЧАЕ ПОЯВЛЕНИЯ СООБЩЕНИЯ ОБ ОШИБКЕ: «NO MATCHES FOUND» (СОВПАДЕНИЙ НЕ НАЙДЕНО)?

Это самый распространенный вопрос, который получают специалисты отдела BCU. Вот несколько советов:

1. Фамилия должна быть указана точно так, как она была записана местным контактным лицом или «назначенным уполномоченным лицом» (QED) в том месте, где вы подавали заявление или проходите повторную проверку — без лишних пробелов или символов.
2. Проверьте, что QED правильно записал вашу фамилию. Фамилия должна точно совпадать с тем, как она записана в вашем удостоверении личности с фотографией государственного образца, которое вы предоставили QED.
3. Если у вас двойная фамилия — попробуйте использовать фамилию с дефисом и без дефиса (например, Smith-Jones; если это не работает, попробуйте указать SmithJones).
4. Убедитесь, что до или после номера заявления или фамилии не были указаны лишние пробелы.
5. Отправьте снимок экрана с сообщением об ошибке и укажите, как номер заявления, фамилия и дата рождения отображены на странице раскрытия информации с сообщением об ошибке.
6. Отправьте ошибку на адрес bcu.orchards@odhsoha.oregon.gov. Мы можем провести дальнейшее расследование.

КАКОЙ БРАУЗЕР СЛЕДУЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬ?

1. Мы рекомендуем использовать браузер MS Edge.
2. Internet Explorer не совместим с системой ORCHARDS — просьба не использовать его.
3. Другие браузеры могут не реагировать на загрузку документов или другие функции.
4. Напишите на адрес bcu.orchards@odhsoha.oregon.gov, если у вас по-прежнему возникают трудности.

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ЭКРАН ЗАВИСАЕТ И НЕ ДАЕТ ПЕРЕЙТИ ДАЛЬШЕ?

Это может произойти на страницах раскрытия информации. Возможно, вы ввели слишком много информации в текстовое поле для раскрытия информации:

1. Вместо использования текстового поля для раскрытия информации введите: «info emailed to BCU.Info» (информация отправлена по электронной почте в BCU.Info)
2. Отправьте информацию на адрес bcu.orchards@odhsoha.oregon.gov. Введите свою информацию в электронном письме или прикрепите и отправьте нам любые документы, которые нам следует рассмотреть.
3. При отправке электронного письма на адрес bcu.orchards@odhsoha.oregon.gov укажите свое имя, фамилию и номер заявления, который вы получили.

ЧТО ПРЕДСТАВЛЯЮТ СОБОЙ «ПОВТОРНЫЕ ПРОВЕРКИ»?

Повторная проверка — это новая проверка биографических данных в отношении лица, подлежащего проверке, у которого уже есть одобренная проверка биографических данных. Для сохранения должного рейтинга, необходимо проводить повторную проверку ваших биографических данных, как правило, каждые 2 или 3 года, в зависимости от вашей работы. Когда вам потребуется повторная проверка, отдел BCU свяжется со всеми вашими работодателями / контактными лицами. В процессе повторной проверки вас могут попросить пройти несколько опросов авторизации и раскрытия информации, пока проверка биографических данных не будет завершена.

Повторная проверка может начаться не раньше, чем за 120 дней до истечения срока действия проверки биографических данных. После повторного утверждения одной проверки биографических данных все будущие проверки биографических данных могут быть утверждены в качестве портативных (вам не нужно будет проводить дополнительные авторизации и раскрытия информации).

Отдел проверки биографических данных

Общая служба отдела кадров

Обслуживание Департамента социального обеспечения и Управления здравоохранение штата Орегон

P.O. Box 14870

Salem, OR 97309-5066

Номер телефона для голосовой связи: (503) 378-5470 или бесплатный номер (888) 272-5545

По факсу: (503) 378-6314

<http://www.oregon.gov/DHS/BUSINESS-SERVICES/CHC/Pages/index.aspx>

Вы можете получить этот документ на других языках, напечатанный крупным шрифтом, шрифтом брайля или в другом удобном для вас формате. Обращайтесь в Отдел проверки биографических данных по тел. 503-378-5470 или эл. почте bcu.info@dhssoha.state.or.us. Мы принимаем все звонки по линии трансляционной связи или вы можете набрать 711.