

## Обращения

- Координатор вашего обслуживания, личный агент, координатор услуг или координатор услуг ухода на дому (РСА) может оформить обращение от вашего имени.
- Вы можете решить обратиться самостоятельно.

Для получения дополнительной информации или дополнительных материалов свяжитесь с сотрудниками программы обучения работодателей-потребителей в вашем регионе:

Вы можете получить этот документ на других языках, крупным шрифтом, шрифтом Брайля или в предпочитаемом вами формате. Свяжитесь с Комиссией штата Орегон по вопросам ухода на дому (Oregon Home Care Commission, OHCC) по телефону 1-877-867-0077 и ознакомьтесь с вариантами программы ресурсов работодателя (Employer Resource Connection, ERC) или напишите письмо на адрес электронной почты [OHCC.ERC@odhsoha.oregon.gov](mailto:OHCC.ERC@odhsoha.oregon.gov). Мы принимаем все звонки, которые на нас переводят. Кроме того, Вы можете позвонить по номеру 711.



1-877-867-0077

[OHCC.ERC@odhsoha.oregon.gov](mailto:OHCC.ERC@odhsoha.oregon.gov)



# Программа ресурсов работодателя



Независимость • Качество •  
Возможность выбора



## Комиссия штата Орегон по вопросам ухода на дому

Комиссия штата Орегон по вопросам ухода на дому предлагает специальную программу, цель которой — помочь вам стать успешным работодателем для работников по уходу на дому, специалистов по персональному уходу или работников патронажной службы. В качестве участника вы получите инструменты, ресурсы и поддержку, которые помогут вам стать лучшим работодателем, каким вы только можете быть. Умение быть эффективным работодателем позволит гарантировать, что услуги на дому, которые вы получаете, будут направлены на решение важных для вас задач.

### Учебное пособие для работодателя-потребителя поможет вам научиться:

- понимать предоставляемые вам услуги;
- создавать описание должностных обязанностей;
- подбирать сотрудников;
- проводить собеседования и проверять рекомендации;
- выбирать наиболее подходящего сотрудника для работы;
- обучать, контролировать и эффективно общаться с сотрудниками;
- обеспечивать соответствие оказываемой сотрудником помощи вашим требованиям;
- вести учет рабочего времени;
- планировать и отслеживать утвержденные часы работы сотрудников;
- распознавать предупреждающие признаки неподходящих сотрудников;
- организовать ваш дом так, чтобы он был безопасным местом для вашего проживания и работы вашего сотрудника;
- избегать мошенничества и злоупотреблений.

## Возможности выбора потребителя

Работодатели-потребители или работодатели по общему праву могут проходить обучение в качестве работодателей-потребителей как в очной форме, так и в электронном виде посредством онлайн-видеоконференций, телеконференций или других электронных средств.

**Информационные листки и материалы также доступны в различных режимах и на многих языках!**

