

Cómo cargar una tarjeta de RCP/Primeros auxilios en PACE

Esta guía está diseñada para ayudar a los proveedores a que carguen correctamente sus tarjetas de RCP/Primeros auxilios en PACE.

Tenga en cuenta lo siguiente: La tarjeta/certificación debe tener su nombre legal y la fecha de finalización/certificación.



¿Tiene preguntas? Comuníquese con: formación.ohcc@odhsoha.oregon.gov

Enlace de PACE: <https://workspace.oregonstate.edu/ohcc>

Paso 1

The screenshot shows the Oregon Home Care Commission website. The 'Your Courses' section lists several courses, including 'Substance Abuse Awareness (Webinar - English)' and 'Working Together (2023 - On-Demand)'. The 'Other Actions' section is highlighted, and the 'Upload Your CPR Card' button is circled in red.

1. Regístrese para abrir una cuenta en PACE.
2. Inicie sesión en su cuenta en PACE.
3. En la pantalla de Inicio, debajo de “Other Actions” (“Otras acciones”) haga clic en “Upload Your CPR Card” (“Cargar la tarjeta de RCP”).

Paso 2

The screenshot shows the 'CPR Card' form. The 'Person' field contains the text “Su nombre aparecerá aquí”. The 'Type*' dropdown menu is highlighted in red, and the 'CPR/First Aid' option is selected.

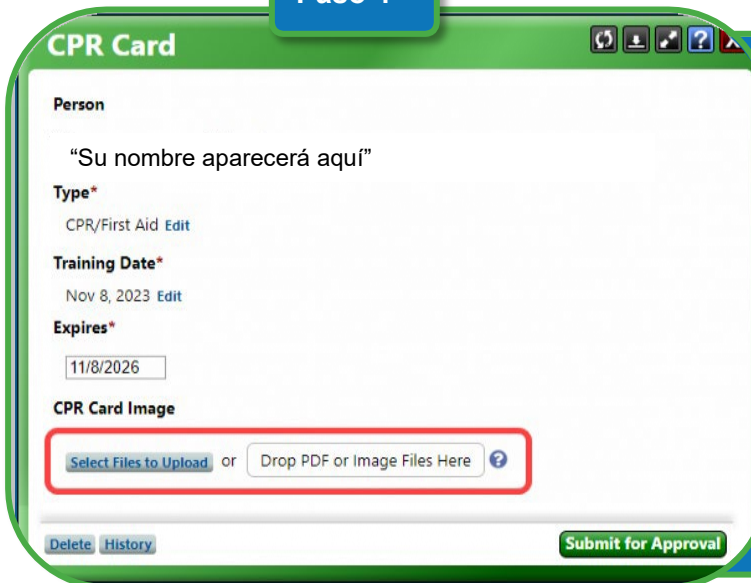
En la siguiente pantalla verá su nombre. Debajo de “Type” (“Tipo”) haga clic en la burbuja junto a “CPR/First Aid” (“RCP/Primeros auxilios”).

Paso 3

The screenshot shows the 'CPR Card' form. The 'Person' field contains the text “Su nombre aparecerá aquí”. The 'Training Date' and 'Expires*' fields are highlighted in red. The 'CPR Card Image' section is visible at the bottom.

Ingrese la **fecha de capacitación** y la **fecha de vencimiento** que figura en su tarjeta de RCP/Primeros auxilios. Si no se indica ninguna fecha de vencimiento, deberá ingresar el último día del mes que sea 2 años después de la fecha de su capacitación que aparece en su tarjeta de RCP/Primeros auxilios.

Paso 4



The screenshot shows a web form titled "CPR Card" with the following fields:

- Person:** "Su nombre aparecerá aquí"
- Type*:** CPR/First Aid Edit
- Training Date*:** Nov 8, 2023 Edit
- Expires*:** 11/8/2026
- CPR Card Image:** A red box highlights the "Select Files to Upload" button and the "Drop PDF or Image Files Here" text.

At the bottom, there are "Delete" and "History" links on the left, and a "Submit for Approval" button on the right.

Desde su teléfono:

¿Desea subir la información desde su teléfono? Haga clic en **“Select files to Upload”** (**“Seleccionar archivos para cargar”**)

- Vaya a su archivo de imagen y haga clic en las fotografías que desea subir.
- Asegúrese de cargar la fotografía de frente y reverso de la tarjeta.
- Tome una fotografía de la tarjeta según las instrucciones y súbala.

Asegúrese de mirar la fotografía que se carga para confirmar que sea legible. Vuelva a hacerlo si no lo es.

Paso 5



The screenshot shows the same web form as in Step 4, but the "Drop PDF or Image Files Here" text is now highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

Desde el archivo de su computadora:

- Abra el archivo de su computadora y observe la imagen de su tarjeta de RCP o de la carta de certificación, luego arrástrela al lugar donde dice, **“Drop PDF or image file here”** (**“Arrastre el archivo PDF o imagen aquí”**).
- Luego, la tarjeta de RCP o carta de certificación debería aparecer en la pantalla.
- Asegúrese de incluir ambos lados de la tarjeta de RCP.

Asegúrese de mirar la fotografía que se carga para confirmar que sea legible. Vuelva a hacerlo si no lo es.

Paso 6



The screenshot shows the web form with a file successfully uploaded. The "CPR Card Image" section now displays:

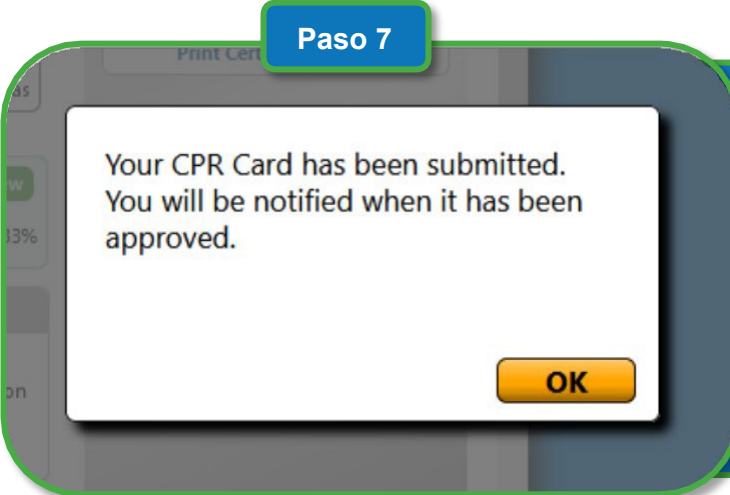
- A PDF icon and the filename: **LastName_FirstName_CPR-F....pdf (103KB)**
- Metadata: **Uploaded 5/16/2023 8:27am by Nancy Namedos**
- A **Remove** link.

The "Submit for Approval" button at the bottom right is now highlighted with a red box.

Una vez completado el proceso de carga, debe ver si el archivo se cargó correctamente.

Cuando haya terminado, haga clic en el botón verde **“Submit for Approval”** (**“Enviar para aprobación”**) en la parte inferior.

Paso 7

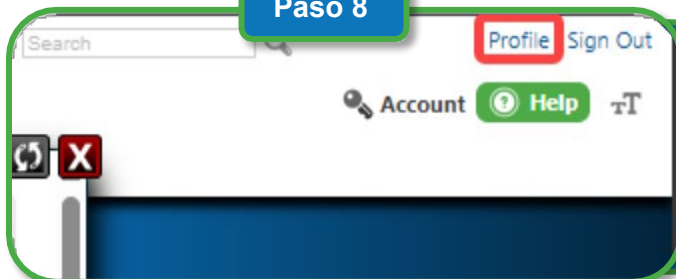
A screenshot of a confirmation message box. The text inside the box reads: "Your CPR Card has been submitted. You will be notified when it has been approved." There is an "OK" button in the bottom right corner of the box. The box is overlaid on a blurred background of a web page.

Your CPR Card has been submitted.
You will be notified when it has been approved.

Aparecerá una pantalla emergente que muestra el envío de su tarjeta.

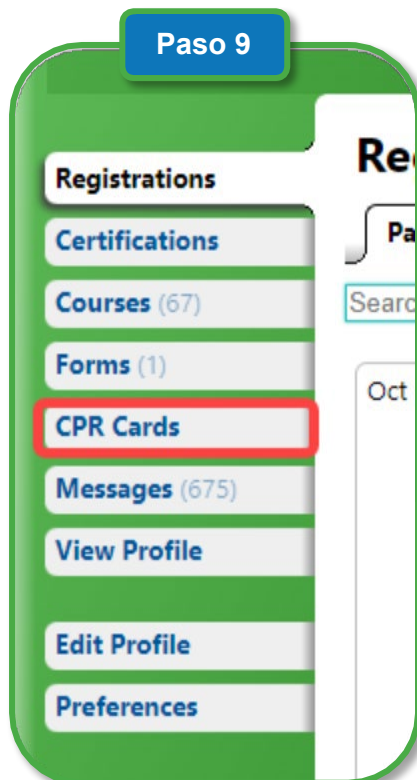
La Comisión para Trabajadores de Atención Domiciliaria de Oregon (Oregon Home Care Commission, OHCC) revisará si su RCP/Primeros auxilios tiene una demostración de habilidades. Esto demora un par de días.

Paso 8



Para verificar el estado de su envío, en el extremo superior derecho de la pantalla de PACE, haga clic en **“Profile”** (**“Perfil”**).

Paso 9



En la siguiente pantalla, tendrá un menú de pestañas a la izquierda. Haga clic en la pestaña **“CPR Cards”** (**“Tarjetas de RCP”**).

Paso 10

CPR Card

+ New CPR Card Deleted CPR Cards (2)

Groups... Expiration D:



▲ Type Expires Actions

Type	Expires	Actions
Waiting for Approval		
CPR/First Aid	Valid Until Feb 28, 2025	View

Si aún no está aprobado, verá el mensaje