

## Mẫu Nhận Xét Của Người Nhận Trợ Cấp

Cung cấp dịch vụ tốt dành cho người nhận trợ cấp là điều quan trọng đối với Bộ Dịch Vụ Nhân Sinh (Department of Human Services - DHS). DHS muốn biết thông tin về lần ghé thăm văn phòng của quý vị và những dịch vụ đã cung cấp. Quý vị có thể ghi thêm các nhận xét vào câu hỏi 10. Những lời nhận xét của quý vị rất quan trọng, nhưng không là bắt buộc để quý vị có thể nhận trợ cấp.

Quý vị đã ghé thăm văn phòng DHS nào? \_\_\_\_\_

(Những) dịch vụ nào mà quý vị đã tiếp nhận ngày hôm nay? \_\_\_\_\_

<b>Ô này không bắt buộc. Hãy viết in hoa rõ ràng.</b>				Ngày:
Họ và tên:				
Địa chỉ nhận thư:			Số điện thoại/số điện văn TTY:	
Thành phố:	Tiểu bang:	Mã bưu cục:	E-mail:	

- Quý vị đánh giá như thế nào đối với văn phòng về tính chuyên nghiệp và sự đón tiếp?  
 Tuyệt vời    Tốt    Khá    Kém    Không biết
- Quý vị đánh giá như thế nào về sự giúp ích của các sách giới thiệu và tờ quảng cáo để ở ngoài sảnh?  
 Tuyệt vời    Tốt    Khá    Kém    Không biết
- Các biểu mẫu và đơn xin có dễ hiểu và dễ điền thông tin không?  
 Tuyệt vời    Tốt    Khá    Kém    Không biết
- Nhân viên văn phòng có gọi điện lại cho quý vị với một khoảng thời gian hợp lý không?  
 Tuyệt vời    Tốt    Khá    Kém    Không biết
- Quý vị đánh giá văn phòng như thế nào về việc sắp xếp thời gian hẹn gặp vào thời gian thuận tiện cho quý vị?  
 Tuyệt vời    Tốt    Khá    Kém    Không biết
- Thời gian chờ đợi ngoài hành lang có hợp lý đối với số người xếp hàng đợi không?  
 Tuyệt vời    Tốt    Khá    Kém    Không biết
- Quý vị đánh giá thái độ đối xử của nhân viên với mình như thế nào về phẩm giá và sự tôn trọng?  
 Tuyệt vời    Tốt    Khá    Kém    Không biết
- Nhân viên văn phòng có nhạy cảm đối với các nhu cầu sắc tộc và văn hóa của quý vị không?  
 Tuyệt vời    Tốt    Khá    Kém    Không biết
- Nhân viên văn phòng có hiểu biết về các chương trình và các dịch vụ không?  
 Tuyệt vời    Tốt    Khá    Kém    Không biết

