

Câu hỏi Thường gặp

Về Kiểm tra Lý lịch từ các SI

CÁ NHÂN ĐỐI TƯỢNG HAY MỘT SI (SUBJECT INDIVIDUAL) LÀ GÌ?

Cá nhân đối tượng (Subject Individual - SI) là một cá nhân được định nghĩa trong các đạo luật của Oregon và các quy tắc Hành chính Oregon là người cần phải được kiểm tra lý lịch cho một chức vụ hoặc bố trí việc làm hiện tại hoặc trong tương lai.

NẾU TÔI KHÔNG NHẬN ĐƯỢC EMAIL ĐỂ THỰC HIỆN CUỘC KHẢO SÁT VỀ SỰ ỦY QUYỀN VÀ QUYỀN TIẾT LỘ THÔNG TIN (AUTHORIZATION AND DISCLOSURE) CỦA TÔI?

Một SI sẽ chỉ nhận được email về Sự Ủy quyền và Quyền Tiết lộ Thông tin sau khi nhà liên hệ địa phương ("người được chỉ định trong thực thể pháp nhân đủ điều kiện" hoặc "Qualified Entity Designee" - QED) trình nộp bản kiểm tra lý lịch:

1. Xác minh rằng QED của quý vị có địa chỉ email chính xác và không có lỗi lầm về dữ liệu nào; xác minh rằng QED đã nộp đơn.
2. Kiểm tra email spam/email rác của quý vị. Email được gửi bởi "bcu.orchards@odhsoha.oregon.gov."
3. Nếu cần, quý vị có thể truy cập trực tiếp vào cổng thông tin về sự ủy quyền và quyền tiết lộ mà không cần có email. Yêu cầu số đơn xin đã nộp của quý vị từ QED và truy cập trang mạng Quyền Tiết lộ Thông tin của Đơn đăng ký (Applicant Disclosure): <https://www.orchardsbcu.com/Public/ApplicantDisclosure>.

TÔI NÊN LÀM GÌ TRONG QUY TRÌNH ỦY QUYỀN VÀ QUYỀN TIẾT LỘ THÔNG TIN TRỰC TUYẾN NẾU CÓ MỘT THÔNG ĐIỆP LỖI LẦM HIỂN THỊ: "KHÔNG TÌM THẤY TÊN" ("NO MATCHES FOUND")?

Đây là câu hỏi phổ biến nhất mà BCU nhận được. Sau đây là một số ý kiến:

1. Họ của quý vị phải chính xác như được nhập bởi nhà liên hệ địa phương hoặc "người được chỉ định trong thực thể đủ điều kiện" (Qualified Entity Designee - QED) nơi quý vị đang nộp đơn đăng ký hoặc được kiểm tra lại lý lịch - không có khoảng trống hoặc ký tự thừa thãi
2. Xác minh cách đánh vần họ của mình với QED. Họ phải phù hợp chính xác với giấy tờ tùy thân có ảnh do chính quyền cấp mà quý vị đã cung cấp cho QED.
3. Nếu quý vị có hai họ - hãy thử tên có dấu gạch nối và không có dấu gạch nối (ví dụ: Smith-Jones; nếu cách đó không hiệu quả, hãy thử nhập SmithJones).
4. Hãy đảm bảo rằng quý vị không nhập bất kỳ khoảng trống thừa thãi nào trước hoặc sau Số Đơn đăng ký hoặc Họ của mình.
5. Gửi ảnh chụp màn hình thông báo lỗi và cách số đơn, họ và ngày sinh hiển thị trên thông báo lỗi ở màn hình của quyền tiết lộ này
6. Gửi email đến bcu.orchards@odhsoha.oregon.gov kèm theo thông báo lỗi. Chúng tôi có thể điều tra thêm.

NÊN SỬ DỤNG TRÌNH DUYỆT NÀO?

1. MS Edge là trình duyệt được khuyến nghị.
2. Internet Explorer không thích ứng với ORCHARDS – đừng sử dụng.
3. Các trình duyệt khác có thể không đáp ứng với việc tải lên tài liệu hoặc các chức năng khác.
4. Email bcu.orchards@odhsoha.oregon.gov nếu quý vị tiếp tục gặp khó khăn.

TÔI PHẢI LÀM GÌ NẾU MÀN HÌNH ĐÓNG BĂNG VÀ KHÔNG TIẾP TỤC CHUYỂN ĐỘNG?

Điều này có thể xảy ra trên các trang thuộc Quyền tiết lộ. Quý vị có thể đã nhập quá nhiều thông tin vào ô văn bản dành cho quyền tiết lộ:

1. Thay vì sử dụng ô văn bản của quyền tiết lộ dành cho thông tin của quý vị, hãy nhập: “info emailed to BCU.Info” (“thông tin được email đến BCU.Info”)
2. Gửi thông tin đến bcu.orchards@odhsoha.oregon.gov. Nhập thông tin của quý vị vào email hoặc đính kèm theo email và gửi cho chúng tôi bất kỳ tài liệu nào mà quý vị muốn chúng tôi xét duyệt.
3. Khi quý vị gửi email đến bcu.orchards@odhsoha.oregon.gov, vui lòng bao gồm tên của quý vị và số đơn đăng ký đã được cung cấp cho quý vị.

“TÁI KIỂM TRA/ RECHECKS” LÀ GÌ

Cuộc tái kiểm tra lý lịch là việc xem xét lại lý lịch đối với một SI đã nhận được phê duyệt lý lịch trước đây. Để duy trì tình trạng tốt, việc kiểm tra lý lịch của quý vị cần phải được thực hiện lại, thường là 2 hoặc 3 năm một lần, tùy thuộc vào công việc của quý vị. BCU liên hệ với tất cả các nhà tuyển dụng/người tham chiếu của quý vị khi quý vị cần được gia hạn. Trong quá trình kiểm tra lại, quý vị có thể được yêu cầu thực hiện nhiều cuộc khảo sát về sự ủy quyền và quyền tiết lộ cho đến khi quá trình kiểm tra lý lịch được xử lý.

Việc tái kiểm tra lý lịch có thể bắt đầu sớm nhất là 120 ngày trước ngày hết hạn kiểm tra lý lịch. Sau một lần kiểm tra lý lịch được tái phê duyệt, tất cả các lần kiểm tra lý lịch trong tương lai có thể được phê duyệt dưới dạng Di động (quý vị sẽ không cần thực hiện thêm các sự ủy quyền và không tiết lộ nữa).

ĐƠN VỊ KIỂM TRA LÝ LỊCH (Background Check Unit -BCU)

Văn phòng Dịch vụ Chia sẻ Nguồn Nhân lực

Phục vụ cho Bộ Xã hội và Cơ quan Quản lý Y tế Oregon

P.O. Box 14870
Salem, OR 97309-5066

Điện thoại: (503) 378-5470 hoặc số miễn phí (888) 272-5545

Fax: (503) 378-6314

<http://www.oregon.gov/DHS/BUSINESS-SERVICES/CHC/Pages/index.aspx>

Quý vị có thể lấy tài liệu này bằng những ngôn ngữ khác, bản in khổ chữ lớn, chữ nổi braille hoặc theo định dạng quý vị mong muốn. Liên hệ với Đơn vị Kiểm tra Lý lịch theo số 503-378-5470 hoặc gửi email đến bcu.info@odhsoha.state.or.us. Chúng tôi chấp nhận tất cả các cuộc gọi chuyển tiếp hoặc quý vị có thể gọi số 711.