

Oregon^{one}eligibility



PLAN DE SALUD DE OREGON (OHP)
GUÍA PARA CREAR UNA CUENTA

ACERCA DEL PORTAL PARA SOLICITANTES DE ELEGIBILIDAD DE OREGON (ONE)

El Portal para Solicitantes de Elegibilidad de Oregon (ONE, por sus siglas en inglés) es el lugar donde puede encontrar todo lo que necesita para solicitar el Plan de Salud de Oregon (OHP, por sus siglas en inglés). Si solicitó por primera vez o renovó su OHP el 1.º de diciembre de 2015 o en una fecha posterior, también puede usar ONE para renovar su cobertura del OHP y reportar cambios en el hogar. El Portal para Solicitantes está disponible las 24 horas del día, los siete días de la semana.

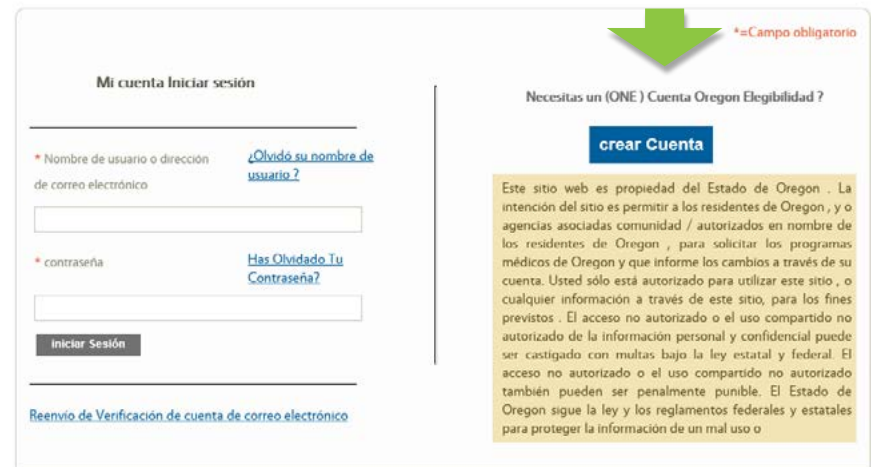
ÍNDICE

Cómo crear su cuenta de ONE	2	Miembros actuales del OHP	9
Cree su cuenta del Portal para Solicitantes.....	2	Su contraseña vencerá en 120 días	9
Cree su cuenta.....	3	Panel de control de la cuenta.....	10
Correo electrónico de verificación de cuenta ...	3	Pestañas del panel de control	10
Valide su cuenta.....	4	Enlaces rápidos	11
Valide su cuenta (continuación)	5	Información sobre el miembro	11
Verifique su identidad	5	Solicitar información	11
Acepte los términos de uso	6	Resolución de problemas	12
Información de verificación del usuario	7	Paso 1: verificar su cuenta de ONE.....	12
Código de acceso para la autenticación	9	Paso 2: verificar su identidad	12
¿Ahora qué sigue?.....	9	Consejos para tener éxito con la comprobación de identidad	13
Nuevos solicitantes sin beneficios del OHP	9		

CÓMO CREAR SU CUENTA DE ONE

Cree su cuenta del Portal para Solicitantes

En <https://one.oregon.gov>, haga clic en “REGISTRARSE”, luego haga clic en el botón **Crear cuenta**.



Cree su cuenta

Ingrese toda la información marcada con un asterisco (*).

Su contraseña debe tener al menos **ocho caracteres** e incluir al menos **un número, una mayúscula y un carácter especial**.

Cómo configurar su cuenta

Por favor llene la información que se solicita a continuación y haga clic en "Enviar" cuando termine.

* Primer nombre	<input type="text"/>	
Inicial del segundo nombre	<input type="text"/>	
* Apellido	<input type="text"/>	
* Dirección de correo electrónico	<input type="text"/>	?
* Nombre de usuario	<input type="text"/>	?
* Contraseña	<input type="text"/>	?
* Verificar la contraseña	<input type="text"/>	?

- ▶ Sus respuestas de seguridad deben ser respuestas que pueda recordar o guardar en un lugar seguro. Tome una foto o apúntelas antes de hacer clic en **"Enviar"**. **Usted deberá escribirlas tal y como las escribió en esta pantalla para avanzar al Paso 2 de la creación de su cuenta.**

Preguntas de seguridad

Por favor responda las tres preguntas de seguridad que se presentan a continuación. Si alguna vez tiene que recuperar su contraseña, v a hacer estas preguntas. Elija una pregunta a la que sólo usted sabe la respuesta. Luego, en el cuadro a continuación, escriba la respuest respuestas deben tener al menos cuatro caracteres.

* Pregunta de seguridad 1:	<input type="text" value="--seleccionar--"/>	▼
* Respuesta a la Pregunta de seguridad 1:	<input type="text"/>	
* Pregunta de seguridad 2:	<input type="text" value="--seleccionar--"/>	▼
* Respuesta a la Pregunta de seguridad 2:	<input type="text"/>	
* Pregunta de seguridad 3:	<input type="text" value="--seleccionar--"/>	▼
* Respuesta a la Pregunta de seguridad 3:	<input type="text"/>	

Volver **Enviar**



Correo electrónico de verificación de cuenta

Cuando haga clic en “**Enviar**”, aparecerá el siguiente mensaje.

Para terminar de configurar su cuenta, revise su correo electrónico. Le enviaremos un correo electrónico con un enlace de confirmación. Haga clic en el enlace para verificar su cuenta. Este enlace expirará en 72 horas.

- ▶ **Revise su correo electrónico.** No-reply.forms@state.or.us le enviará un enlace de verificación a la dirección de correo electrónico que usted usó para registrarse.
- ▶ **Haga clic en el enlace** (expira en 72 horas).

Valide su cuenta

El enlace lo/a llevará a una página que le hace las mismas preguntas de seguridad que usted respondió durante la creación de la cuenta.

- ▶ Por favor, **responda tal y como las escribió originalmente** (los campos distinguen mayúsculas y minúsculas), luego haga clic en “**Enviar**”.
- ▶ Tendrá **cinco** oportunidades de contestar las tres preguntas. Después de cinco intentos, su cuenta quedará bloqueada con un mensaje que dice: “**Su cuenta ahora está bloqueada. Por favor, comuníquese con el Departamento de Atención al Cliente al 1-800-699-9075, de lunes a viernes, de 7 a. m. a 6 p. m.**”

Validar la nueva cuenta

Para verificar su identidad, por favor responda las siguientes preguntas de seguridad.

Pregunta 1: ¿Cuál es el apellido de soltera de su abuela materna ?

* Respuesta:

Pregunta 2: ¿En qué escuela hizo usted el sexto grado ?

* Respuesta :

Pregunta 3: ¿En qué calle vivía usted cuando estaba en tercer grado ?

* Respuesta:



Enviar

Valide su cuenta (continuación)

Cuando conteste todas las preguntas de seguridad correctamente, aparecerá esta pantalla. Haga clic en el enlace **“Paso 2”** para terminar de crear su cuenta.

Verifique su identidad

Necesitamos verificar su identidad para asegurarnos de que estamos creando cuentas solo para las personas que desean tener una. Le preguntaremos cosas que solo usted sabe.

[Experian](#) ayudará a verificar su identidad si usted no puede hacerlo en línea.

Inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña

Cuando haga clic en **“Paso 2”**, regresará a la pantalla de inicio de sesión.

Ingrese su nombre de usuario y contraseña tal y como los ingresó en el Paso 1.

¡Paso 1 completo!

Usted ha completado el Paso 1 en la creación de su cuenta.

Haga clic en **“Paso 2”** para continuar.



Mi cuenta Iniciar sesión

* Nombre de usuario o dirección
de correo electrónico

[¿Olvidó su nombre de
usuario ?](#)

* contraseña

[Has Olvidado Tu
Contraseña?](#)

iniciar Sesión



Acepte los términos de uso

Una vez **que inicie sesión**, haga clic en el botón **“Aceptar”** para demostrar que ha leído el cuadro de “Advertencia” y para aceptar los términos de uso.

ADVERTENCIA

Este sitio web es propiedad del estado de Oregon. La intención del sitio es permitir que los residentes de Oregon y agencias de socio de la comunidad autorizado en nombre de los residentes de Oregón, aplicar para los programas médicos de Oregón y a notificar los cambios a través de su cuenta. Sólo está autorizado a utilizar este sitio o cualquier información accesible a través de este sitio, para su propósito. Acceso no autorizado a este sitio o distribución no autorizada de información personal y confidencial obtenida de este sitio es punible como un delito civil multas monetarias bajo leyes estatales y federales. El estado de Oregon sigue federal y leyes estatales y reglamentos para proteger la información de un uso inadecuado o acceso no autorizado y proseguirá las violaciones en la mayor medida posible el derecho. Haciendo clic en «Aceptar», están reconociendo que ha leído esta declaración y se compromete a cumplir con las condiciones para el uso de este sitio Web.

Rechazar

Aceptar



Información de verificación del usuario

Llene todos los campos marcados con un **asterisco (*)**, así como los campos del **Código de extension postal** (su código postal+4 dígitos) y del **Número telefónico**.

- ▶ Si no sabe cuál es su código postal+4 dígitos, vaya al sitio web de USPS: [Look Up a ZIP Code](#), e ingrese su dirección.

Verificación del usuario *=-Campo obligatorio


Debemos verificar su información de identidad usando registros públicos e información de créditos de consumo. También podríamos verificar su información usando la información incluida en sus registros del Estado de Oregón. Llene el siguiente formulario usando su nombre legal. Los campos con asteriscos son obligatorios. Haga clic en "Siguiente" cuando finalice.

* Primer nombre legal	<input type="text" value="Juan"/>
Inicial del segundo nombre	<input type="text"/>
* Apellido legal	<input type="text" value="Perez"/>
Sufijo del nombre	<input type="text" value="--seleccionar--"/>
* Género	<input type="text" value="--seleccionar--"/>
* Fecha de nacimiento	<input type="text"/>
Número de seguro social	<input type="text"/>
* Correo electrónico	<input type="text" value="juan.perez@email.com"/>

Imagen de pantalla continúa en la siguiente página

Información de verificación del usuario (continuación)

* Dirección	<input type="text"/>
* Ciudad	<input type="text"/>
* Estado	--seleccionar-- 
* Código postal	<input type="text"/>
Código de extensión postal	<input type="text"/>
Número de teléfono	<input type="text"/>
* Introduzca el texto de la imagen	
	
<input type="text"/>	

Al final de la página, **ingrese las letras o números** que aparecen en la foto y luego haga clic en **“Siguiente”**.

Preguntas de verificación del usuario

Conteste todas las preguntas proporcionadas, luego haga clic en **“Siguiente”**.

Termine de crear su cuenta

Si sus preguntas de verificación del usuario están completas (ya sea que las haya contestado en línea o llamando a Experian), usted verá este mensaje. Haga clic en el botón **“Siguiente”** para terminar.

Código de acceso para la autenticación

Revise su correo electrónico en una ventana diferente y encuentre un correo electrónico de no-reply.forms@state.or.us. Este correo electrónico tendrá su código de acceso, también conocido como **“Contraseña de un solo uso (OTP, por su siglas en inglés)”**.

- ▶ Es posible que necesite revisar la carpeta de su correo basura o filtro antispam para encontrar el correo electrónico que contiene su código de acceso.
- ▶ Si no puede encontrar este código en su correo electrónico, regrese a esta pantalla y haga clic en **“Reenviar código de acceso”**.

Una vez que tenga el código, regrese a esta pantalla, **ingrese el código de acceso** y luego haga clic en **“Siguiente”**. ¡Ha terminado de crear su cuenta!

¿AHORA QUÉ SIGUE?

Nuevos solicitantes sin beneficios del OHP

Aquellas personas que sean nuevas en el OHP o que no hayan recibido beneficios del OHP durante el año anterior irán directamente a la pantalla de solicitud después de hacer clic en **“Siguiente”**.

Lea la [Guía de la solicitud de ONE](#) para conocer más sobre cómo completar la solicitud.

Las futuras visitas lo llevarán al [Panel de control de la cuenta](#).

Miembros actuales del OHP

Usted irá directamente al [Panel de control de la cuenta](#) después de hacer clic en **“Siguiente”**.

Su contraseña vencerá en 120 días

Si regresa al sitio web de ONE cuatro meses o más después de haber creado su cuenta, necesitará restablecer su contraseña. Para hacer esto, haga clic en el enlace **“¿Has olvidado tu contraseña?”** en la pantalla de inicio de sesión.

PANEL DE CONTROL DE LA CUENTA

Esta es la página de inicio de su cuenta de ONE.
Para conocer más, consulte la [Guía de referencia rápida del panel de control](#)

Pestañas del panel de control

- ▶ **Resumen:** pantalla principal del panel de control
- ▶ **Solicitudes:** solicitudes que usted ha completado en ONE
- ▶ **Planes y programas:** su elegibilidad del OHP y elección de organización de atención
- ▶ **Mensajes:** mensajes de la OHA
- ▶ **Asistentes:** información sobre sus socios comunitarios locales y su representante autorizado
- ▶ **Config:** puede actualizar su información de contacto y la forma en la que prefiere recibir comunicaciones por escrito de la OHA sobre sus beneficios del OHP

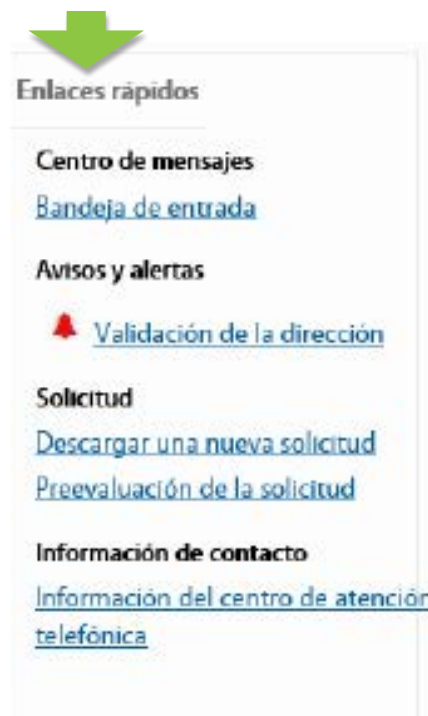
The screenshot shows the ONE account control panel interface. At the top, there is a navigation bar with six tabs: 'Resumen', 'Solicitudes', 'Planes y programas', 'Mensajes', 'Asistentes', and 'Config'. Below the navigation bar, there are two main sections. The left section is titled 'Enlaces rápidos' (Quick Links) and contains several links: 'Centro de mensajes', 'Bandeja de entrada', 'Avisos y alertas', 'Validación de la dirección', 'Solicitud', and 'Descargar una nueva solicitud'. The right section is titled 'Información sobre el miembro' (Member Information) and contains a link 'Informar un cambio en las circunstancias'. Below this, there is a table with two columns: 'Miembro del grupo familiar' and 'Número de identificación del cliente'. The first row shows 'JUAN PEREZ' and 'UM500DSP'. To the right of the table, there is a case number 'Número del caso: 730001264' and a link 'View/Edit Enrollments'.

Enlaces rápidos


- ▶ Anuncios
- ▶ Centro de mensajes
- ▶ Avisos y alertas
- ▶ Solicitud
- ▶ Información de contacto

Información sobre el miembro

Números de identificación e información sobre los beneficios de los miembros de su hogar.



Enlaces rápidos

- Centro de mensajes
- [Bandeja de entrada](#)
- Avisos y alertas
-  [Validación de la dirección](#)
- Solicitud
- [Descargar una nueva solicitud](#)
- [Preevaluación de la solicitud](#)
- Información de contacto
- [Información del centro de atención telefónica](#)

Solicitudes en curso

Si usted no ha completado una solicitud, aquí es donde aparecerá.

Solicitar información

Lista de documentos que necesita enviar a la OHA por cada miembro del hogar

- ▶ **Ver mis documentos:** lista de los documentos que ya le envió a la OHA
- ▶ **Cargar:** le permite enviar más documentos a la OHA



Información sobre el miembro [Informar un cambio en las circunstancias](#)

Número del caso: 730001264
[View/Editar Enrollments](#)

Miembro del grupo familiar	Número de identificación del cliente
JUAN PEREZ	UM500DSP

Solicitudes en curso

No hay solicitudes en curso

Solicitar información [Ver mis documentos](#) [Cargar](#)

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Paso 1: verificar su cuenta de ONE

Si su [correo electrónico de verificación de cuenta](#) expira, puede solicitar uno nuevo:

- ▶ Visite <https://one.oregon.gov> y haga clic en **“Registrarse”**.
- ▶ En la pantalla de inicio de sesión, haga clic en **“Reenvío de cuenta de verificación de correo electrónico”**

mi cuenta Iniciar sesión

* Nombre de usuario o dirección de correo electrónico [¿Olvidó su nombre de usuario ?](#)

* contraseña [Has Olvidado Tu Contraseña?](#)

Iniciar Sesión

[Reenvío de Verificación de cuenta de correo electrónico](#)



Paso 2: verificar su identidad

Si alguna de las respuestas que usted proporcionó durante la verificación del usuario (también conocida como “comprobación de identidad”) es incorrecta, verá esta pantalla cuando haga clic en **“Siguiente”**:

Llame a Experian al 1-866-578-5409 y deles el número de referencia que aparece en la pantalla.

- ▶ Llame de inmediato. Esta pantalla se desconectará en 10 minutos.
- ▶ Si se agota el tiempo de espera, necesitará iniciar sesión de nuevo en su cuenta y comenzar la verificación del usuario desde el principio.

Si Experian no puede verificar su identidad, llame al Departamento de Atención al Cliente del OHP al 1-800-699-9075.

Consejos para tener éxito con la comprobación de identidad

Las respuestas que usted proporcione para comprobar su identidad deben coincidir con lo que Experian (o su informe crediticio) tiene en sus expedientes.

Debe estar preparado/a para dar respuestas precisas a preguntas sobre su historial personal y financiero. No le preguntarán sobre todos estos temas, pero tener la siguiente información a la mano será de utilidad:

- ▶ Direcciones de su lugar de residencia actual y los anteriores
- ▶ Nombres de los condados en los que ha vivido, pasados y presentes
- ▶ Si es propietario/a de un coche: detalles del coche, placas y cualquier crédito automotriz
- ▶ Nombres de su empleador actual y previos
- ▶ Tarjetas de crédito: nombre de los prestamistas, año y mes en el que se abrió la cuenta
- ▶ Hipotecas: nombre de los prestamistas, cantidad de la hipoteca y plazo (número de meses o años) del préstamo
- ▶ Préstamos (incluyendo préstamos automotrices, estudiantiles e hipotecarios): esto incluye el nombre del prestamista, cantidad del préstamo y plazo (número de meses o años) del préstamo.

Si no tiene historial crediticio y nunca ha solicitado el OHP antes, debe estar listo/a para proporcionar pruebas de identidad, como:

- ▶ Licencia de conducir emitida por el estado
- ▶ Tarjeta de identificación emitida por el gobierno, incluyendo pasaporte estadounidense, tarjeta de registro de votantes y tarjeta de las fuerzas armadas de EE. UU.
- ▶ Tarjeta de identificación como estudiante
- ▶ Una combinación de dos de cualquiera de los siguientes documentos:
 - Tarjeta del Seguro Social
 - Certificado de matrimonio
 - Decreto de divorcio
 - Tarjeta de identificación del empleador
 - Diploma de preparatoria, el equivalente a la preparatoria o de universidad
 - Escrituras o título de propiedades

Si se le pide que envíe pruebas de identidad, puede enviarlas a través de un [correo electrónico seguro](#).

PLAN DE SALUD DE OREGON (OHP) GUÍA PARA CREAR UNA CUENTA

Puede obtener este documento en otros idiomas, letra grande, braille o un formato que usted prefiera. Comuníquese con el Departamento de Atención al Cliente del Plan de Salud de Oregon (OHP, por sus siglas en inglés) al 1-800-699-9075. Aceptamos todas las llamadas de retransmisión o puede llamar al 711.