



最後更新日期：2020 年 8 月 18 日

州立重開指引 — 僱主一般指引

授權：第 20-27 號行政命令、ORS 443.441、ORS 433.443、ORS 431A.010

適用範圍：所有僱主，州政府除外。

執法：在本指引要求遵守某些規定的範圍內，則可按第 20-27 號行政命令第 26 段所述般執行。

工作場所之一般注意事項：

- 遵從任何現行的州長行政命令。
- 瞭解 [COVID-19 的徵狀和症狀](#)，以及僱員在工作場所出現 症狀時應怎樣辦。
- 瞭解 COVID-19 是如何人傳人，透過咳嗽、打噴嚏、談話、觸碰或經由受病毒感染人士曾觸摸的物品。
- 根據適用的 OHA 指引去決定企業或所在地方的入場人數上限，並在當眼處張貼出[入場人數上限的告示](#)。
- 考慮修改僱員的工作時間表及出差行程，以減少不必要的近距離身體接觸（建議人與人之間保持最少六（6）呎距離）。
- 注意受保障假期的規定，並提前計劃任何預期的勞動力調整。
- 僱主應告訴患病的僱員留在家中，或在工作期間出現不適時回家。
 - 如果僱員出現以下情況，則不應上班：
 - ◆ 發燒。
 - ◆ 其他症狀，例如：咳嗽、嘔吐或腹瀉。
 - 如果僱員在上班時出現症狀，或在工作期間出現症狀，僱主應將患病的僱員與其他僱員分開。患病的僱員應立即被發送回家，或在必要時接受適當的醫療護理。

- 僱主應與僱員定期溝通有關在患病時應留在家中，並確保工作場所政策容許請病假，因此僱員可以做正確的事來保護其他同事；在他們咳嗽和打噴嚏時掩蓋口鼻；並且經常洗手。
- 如果有僱員感染 COVID-19，僱主：
 - ◆ 必須與公共衛生當局合作，以決定哪些同事與患病僱員有密切的長期接觸，以令他們有接觸 COVID-19 的風險。
 - ◆ 應通知其他曾與患病僱員有密切接觸的僱員有關曾接觸病毒的可能性。應按法律要求在通知其他僱員時保護受 COVID-19 感染僱員的身份。
- 應採取保護僱員和公眾人士的預防措施，將健康與安全列為首要任務。聯邦及州立指引（包括：特定行業指引）將會協助您去決定有哪些建議或規定的保護措施。
 - 俄勒岡州衛生局建議所有出現 COVID-19 症狀的人士進行測試。**通常不建議對無症狀人士進行測試，並且不應以此作為受僱條件。**這種測試對僱員來說是不必要的負擔。我們鼓勵所有僱主對所有僱員進行每日一次的 COVID-19 症狀篩查。
 - 為確保工作場所安全，僱主應採取的重要步驟包括：
 - ◆ 不允許患病的僱員上班、保持身體距離、佩戴口罩、面部防護罩或面罩以及經常洗手。
 - 根據俄勒岡州法律 [[ORS 659A.306](#)]，僱主如果要求僱員支付身體檢查費用（以 COVID-19 測試為例）作為繼續受僱條件，實屬違法行為。
 - [平等就業機會委員會 \(Equal Employment Opportunity Commission, EEOC\) 指引](#) 通常會判斷僱主可以因為工作場所所有僱員感染病毒能對他人健康構成直接威脅而要求僱員進行測試。每個僱主將需要根據出現問題的特定工作場所做出有針對性的決定。僱主應諮詢其法律顧問，一視同仁地執行及加強其僱員的測試要求。如果僱員有工會作為其代表，則應履行任何談判義務。
 - 疾病控制及預防中心（CDC）有提供詳細的[一般指引](#)，以協助小型企業和僱員為 COVID-19 所帶來的影響做好準備。
 - [州立口罩、面部防護罩、面罩指引](#)。
 - 俄勒岡州的行業特定指引刊載在[此處](#)。

修改僱員工作時間表與出差行程

在可行的情況下，修改僱員工作時間表及出差行程的考慮因素：

- 識別出適合遙距工作或部分時間作遙距工作的職位，包括考慮讓那些疾病控制及預防中心（CDC）認為會因其潛在醫療狀況而導致有較高風險患上嚴重 COVID-19 併發症的僱員進行遙距工作。
- 在工作地點採用交替或輪換式的工作時間表，又或者採用輪班制，以確保僱員能保持身體距離。
- 限制非必要的出差。

工作場所之安全

在可行或有需要的情況下，實施工作場所的安全措施。[另請在此參見行業特定指引](#)。

- 僱主應審核和遵從[州立口罩、面部防護罩、面罩指引](#)，以確保有遵從當中的規定和建議。
- 實施與州長行政命令及州指引一致的身體距離措施。
- 增加員工之間的身體距離。這可能包括作出某些改變，例如：在地板上劃上標記表明適當的距離，或安裝有機玻璃防護隔板，用桌子或其他障礙物阻擋空氣中的顆粒，從而保持距離。審查及遵從由州發佈並提供特定身體距離措施建議或要求的任何行業特定指引。
- 在長時間關店後，重新開張前請徹底清潔和消毒店內所有區域。使用包含在[環境保護局 \(Environmental Protection Agency, EPA\) 批准清單](#)中並適用於 SARS-CoV-2 病毒（導致 COVID-19）的消毒劑。目前還沒有產品標示為可用於 COVID-19 病毒，但許多產品會在其標籤或其網站上顯示對人類冠狀病毒的效力。
- 對所有僱員來說，最重要的是加強一絲不苟的手部衛生（經常和正確洗手）。確保能在工作場所提供肥皂和水或酒精（60-95%）搓手液。考慮在工作場所及其周圍為僱員（及供客戶使用，如適用）提供更多洗手設施和搓手液。
- 定期消毒經常觸碰的表面（工作間、鍵盤、電話、扶手、門把手等）、共用物品、共用設備以及人流多的地方，並進行其他環境清潔。
- 考慮升級至可以減少接觸到冠狀病毒的設施，例如：非接觸式水龍頭和乾手器、增加以新鮮空氣通風，以及對再循環的空氣進行過濾或消毒等。在可行及有需要的情況下，考慮使用非接觸式付款方式。
- 限制聚集在共用空間內的僱員數目。透過限制佔用或交替使用來約束共用空間（例如：會議室和休息室）的使用。
- 限制不必要的會議，並儘可能進行網上會議。
如果需要進行面對面會議，請遵守身體距離的規定。
- 如果與工作相關且與業務需要相符，考慮定期為僱員進行身體檢查（例如：量度體溫和篩查呼吸道症狀）或由僱員提交自我申報症狀的報告。
- 在工作場所培訓所有僱員有關安全規定和要求。

僱員休假與健康保障

請注意聯邦及州的受保障假期和有薪假期法律（如適用），以及對健康保障範圍的規定：

- 建議僱員在生病時留在家中，並通知其僱主。
- 審查並遵從所有適用於維持僱員健康保障範圍的規定。

- 由於 COVID-19 相關情況要休假或重返工作崗位，根據聯邦和州休假法律，通常也不需要提供由醫療保健提供者發出的文件以符合資格。
- 對於因 COVID-19 相關情況而無法工作的僱員，審查並遵從任何適用的聯邦及州休假法律保障的規定。
- 查明您的公司是否可以延長有薪或無薪假期，並在可行的情況下採取臨時的靈活休假政策，以容納那些聯邦或州法律並未有就受保障或有薪假期作出規定的情況。
- 就僱員在工作場所出現症狀，對 COVID-19 測試呈陽性或被公共衛生局認定為陽性，制定與聯邦和州指引方針一致的行動計劃。

縮減人手與裁員

如果需要縮減人手或採取其他勞動力調整措施，請遵守有關向受影響僱員發出裁員及召回通知的適用州立及聯邦規定：

- 查明是否有可行的裁員替代方案，例如：休假或減少工作時間。
- 轉介僱員去獲取其他資源，包括：申請失業援助金和社區服務。
- 制定一個召回僱員重返工作崗位的計劃。

有工會的工作場所

如果您的員工有組成工會，查明在與代表僱員的一個或多個工會進行協議時需履行的義務。

其他資訊連結：

有關公共衛生與疾病控制和預防中心（CDC）發佈的最新資訊：

- 認識冠狀病毒的詳情：
<https://sharedsystems.dhsoha.state.or.us/DHSForms/Served/L42356.pdf>
- 俄勒岡州衛生局 COVID-19 網站：
<https://www.oregon.gov/oha/PH/DISEASES/CONDITIONS/DISEASESAZ/Pages/emerging-respiratory-infections.aspx>
- CDC COVID-19 網站：<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/index.html>

有關州及聯邦發佈的 COVID-19 指引：

供企業和僱主用作計劃、準備和應對 COVID-19 的資源，並備有英語、西班牙語、中文、越南語和韓語版本供選擇：www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/businesses-employers.html

- 俄勒岡州勞工及工業局：Coronavirus and Workplace Laws.
<https://www.oregon.gov/boli/Pages/Coronavirus-and-Workplace-Laws.aspx>

- 勞工部指引：僱主 Covid-19 相關情況的有薪假期要求。
<https://www.dol.gov/agencies/whd/pandemic/ffcra-employer-paid-leave>
- 公司和僱主一般指引，以助他們計劃、做好準備和回應 COVID-19：
www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/guidance-business-response.html
- 工作場所清潔和消毒建議，包括日常步驟、當有人患病時採取的步驟，和僱主考慮因素：
www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/disinfecting-building-facility.html

適用於工作場所接觸的安全守則：

- 接觸後的清潔及消毒做法：<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/cleaning-disinfection.html>
- 可能曾與 COVID-19 人士接觸後的員工安全做法：
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/critical-workers/implementing-safety-practices.html>

就 COVID-19 準備工作場所的職業安全與健康管理局（OSHA）指引：

- 俄勒岡 OSHA：<https://osha.oregon.gov/Pages/re/covid-19.aspx>（英文及西班牙文連結）
- 國家職業安全與衛生管理局（OSHA）：英文（English）：
www.osha.gov/Publications/OSHA3990.pdf，及西班牙文（Spanish）：
www.osha.gov/Publications/OSHA3992.pdf
- 全國 OSHA 執法備忘錄：<https://www.osha.gov/memos/2020-05-19/revised-enforcement-guidance-recording-cases-coronavirus-disease-2019-covid-19>
- 俄勒岡州就業部：COVID-19 相關公司裁員、停業和失業保險賠償：
https://govstatus.egov.com/ORUnemployment_COVID19
- COVID-19 保險及財政服務資訊：
<https://dfr.oregon.gov/insure/health/understand/Pages/coronavirus.aspx>

SAIF Corporation - 俄勒岡州員工賠償保險和福利資源：

- 幫助員工保持安全及遠離 COVID-19 的提示和資源：<https://www.saif.com/employer-guide/coronavirus-and-workers-compensation/keeping-workplaces-safe-and-healthy-during-the-pandemic.html>
- 冠狀病毒和員工賠償 - 僱主須知：<https://www.saif.com/employer-guide/coronavirus-and-workers-compensation.html>

其他資源：

- [您可以張貼的告示](#)
- [州立口罩、面部防護罩、面罩指引](#)
- [OHA 公眾指引](#)
- [CDC 公園及康樂設施的管理者指引](#)

無障礙文件索取：對於殘疾人士或說其他語言的非英語人士，OHA 可以提供其他格式的資訊，例如：翻譯、大字體或盲文。請聯絡 Mavel Morales，電話：1-844-882-7889，711 TTY，或電郵：OHA.ADAModifications@dhsosha.state.or.us。