



마지막 업데이트: 2020년 8월 18일

주 전역 재개 지침 - 고용주를 위한 일반 지침

관할: 행정 명령 번호 20-27, ORS 443.441, ORS 433.443, ORS 431A.010

적용 대상: 주 정부를 제외한 모든 고용주.

법 집행: 본 지침이 특정 조항을 준수하도록 요구하는 범위 내에서, 행정 명령 20-27, 26항에 명시된 대로 집행 가능합니다.

직장 관련 일반 고려사항:

- 유효한 일체의 주지사 행정 명령을 준수하십시오.
- 직원이 근무지에서 증상이 나타나는 경우 [COVID-19의 징후 및 증상](#)과 대처 방법을 확인하십시오.
- COVID-19가 사람 간에 전파되는 방식(예: 기침, 재채기, 대화, 신체 접촉 또는 바이러스에 걸린 사람이 만진 물건을 통해)에 대해 이해하십시오.
- 해당 OHA 지침에 따라 시설 또는 장소의 최대 수용 인원을 정하고 [최대 수용 인원 안내문](#)을 눈에 잘 띄는 곳에 게시해야 합니다.
- 불필요한 물리적 밀접 접촉을 줄이기 위해 직원 일정 및 이동을 수정하는 것을 고려하십시오(사람 간 육(6) 피트 이상의 물리적 거리 권장).
- 일자리 보장 휴가 요건에 대해 알아보고 예상되는 인력 조정에 대해 미리 계획을 세우십시오.
- 고용주는 아픈 직원에게 집에 머무르도록 하거나 근무 중에 아프게 되면 귀가하도록 알려야 합니다.
 - 다음과 같은 증상이 있는 직원은 출근하지 말아야 합니다.

- ◆ 발열.
- ◆ 기침, 구토 또는 설사와 같은 기타 증상
- 직원이 출근하여 증상을 보이거나 근무 중에 증상이 나타나는 경우, 고용주는 아픈 직원을 다른 직원들과 분리해야 합니다. 아픈 직원은 즉시 귀가 조치하거나 필요한 경우 적절한 치료를 받도록 해야 합니다.
- 고용주는 직원이 아프면 집에 머무르도록 주기적으로 고지하고 직장 정책에 병가를 허용하도록 하여 동료 직원을 보호하고, 기침과 재채기는 가리고 하며, 손을 자주 씻는 등의 올바른 조치를 취할 수 있도록 해야 합니다.
- 직원에게 COVID-19 감염 증상이 나타나는 경우, 고용주는 다음과 같이 해야 합니다.
 - ◆ 공중보건부와 협력하여 COVID-19에 대한 노출 위험을 높일 수 있는 아픈 직원과 가까이에서 장기간 접촉했던 동료 직원을 판별합니다.
 - ◆ 아픈 직원과 밀접 접촉자였던 다른 직원들에게 노출이 발생했을 가능성이 있음을 알려야 합니다. 고용주는 다른 직원들에게 통보할 때 COVID-19에 감염된 해당 직원의 신원을 보호하도록 법에서 정하고 있습니다.
- 직원 및 대중을 보호하기 위한 안전조치를 마련하여 건강과 안전에 최우선을 두십시오. 연방 및 주 정부 지침은 분야별 안내를 비롯해 어떤 안전조치가 권장되거나 요구되는지 결정하는데 도움을 제공합니다.
 - 오리건 보건 당국은 COVID-19 증상이 있는 모든 사람에 대한 검사를 권장합니다. **증상이 없는 사람에 대한 검사는 일반적으로 권장되지 않으며 고용 조건으로 사용되어서는 안 됩니다.** 그러한 검사는 해당 직원에게 불필요한 부담이 됩니다. 모든 고용주가 모든 직원을 대상으로 매일 COVID-19 증상을 선별할 것을 권장합니다.
 - 직장 내 안전을 유지하기 위해 고용주가 취해야 하는 중요한 조치로는 다음과 같은 것이 있습니다.
 - ◆ 아픈 직원을 업무에서 배제하기, 물리적 거리 유지하기, 마스크, 안면 보호대 또는 얼굴 가리기 착용하기, 그리고 자주 손 씻기.
 - 오리건 법[ORS 659A.306]에 따라, 고용주가 고용 유지 조건으로 직원에게 COVID-19 검사 등의 의료검사 비용을 지불하도록 요구하는 것은 불법입니다.
 - 평등고용기회위원회(EEOC) 지침에서는 직장에서 바이러스가 있는 개인이 다른 사람의 건강에 직접적인 위협을 가할 수 있으므로 고용주가 검사를 요구할 수 있다는 일반적인 결론을 내리고 있습니다. 각 고용주는 문제가 되는 특정 근무지에 기반하여 개별화된 결정을 내릴 필요가 있습니다. 고용주는 변호사의 자문을 받아 직장 검사 요건을 일괄적으로 적용 및 실시하고, 노동조합이 있는 경우에는 일체의 교섭 의무를 해결해야 합니다.

- CDC는 소규모 기업과 직원들이 COVID-19의 영향에 대비할 수 있는 자세한 [일반 지침](#)을 제공하고 있습니다.
- [주 전역 마스크, 안면 보호대, 얼굴 가리개 지침](#).
- 특정 분야와 관련된 오리건 주 지침은 [여기](#)에서 확인하실 수 있습니다.

직원 일정 및 이동의 수정

가능한 경우, 직원 일정 및 이동의 수정 시 고려사항:

- CDC에 의해 확인된 기저질환으로 인한 심각한 COVID-19 합병증 위험이 높은 직원에 대한 원격 근무 고려를 포함하여 원격 근무 또는 부분 원격 근무에 적합한 직무를 파악하십시오.
- 직원들이 물리적 거리두기를 유지할 수 있도록 근무 일정에 시차를 두거나 근무지를 순환시키십시오.
- 꼭 필요하지 않은 출장은 자제해 주시기 바랍니다.

직장 안전

가능한 경우, 또는 필요한 때 직장 안전조치를 마련하십시오. [여기에 있는 분야별 지침도 참조하십시오.](#)

- 고용주는 [주 전역 마스크, 안면 보호대, 얼굴 가리개 지침](#)을 검토하고 준수하여 요건 및 권고 사항을 준수하도록 해야 합니다.
- 주지사 행정 명령 및 주 지침에 따라 물리적 거리두기 조치를 취하십시오.
- 작업자 간 물리적 공간을 늘리십시오. 여기에는 바닥에 적절한 공간을 나타내는 표시와 같은 조정이나 공기 입자를 차단하고 거리를 유지하기 위해 플렉시 글라스 차단막, 테이블 또는 기타 장벽을 설치하는 방법이 포함될 수 있습니다. 구체적인 물리적 거리두기 조치를 권장하거나 요구하는 주에서 발행한 분야별 지침을 검토하고 따르십시오.
- 폐쇄 연장 기간 후 재개장하기 전에 사업장의 모든 구역을 꼼꼼하게 청소하고 소독하십시오. 소독제는 [환경보호국\(EPA\) 승인 목록](#)에 포함되어 있는 COVID-19 유발성 SARS-CoV-2 바이러스용 소독제를 사용하십시오. COVID-19 바이러스에 효과가 있다고 라벨이 붙은 제품은 아직 없지만, 인간 코로나바이러스에 대한 효능이 라벨에 표기되어 있거나 업체 웹사이트에서 해당 효능 정보를 찾아볼 수 있는 제품은 많이 있을 것입니다.
- 꼼꼼한 손 위생(올바른 방식으로 자주 손 씻기)이 모든 직원들에게 가장 중요하다는 것을 강조하십시오. 직장에 비누와 물 또는 알코올 함량 60~95%의 손 소독제를 구비해 놓도록

하십시오. 근무지 내부 및 주변에 시차를 두고 추가로 직원용(및 필요에 따라 고객용) 손 씻기 시설 및 손 소독제를 배치하는 것을 고려하십시오.

- 자주 접촉하는 표면(단말기, 키보드, 휴대폰, 난간, 문 손잡이 등), 함께 사용하는 물건과 기기 외에도 사람의 왕래가 많은 공간을 주기적으로 소독하고 기타 환경 청소를 수행하십시오.
- 비접촉 수전 및 손 건조기, 외부 공기 통풍 개선 및 재순환 공기의 필터링 또는 소독 등과 같이 코로나바이러스 노출을 줄일 수 있는 시설을 업그레이드하는 것을 고려하십시오. 가능할 때 그리고 필요한 경우, 비접촉 결제 방법을 고려하십시오.
- 함께 사용하는 공간에 모이는 직원들의 수를 제한하십시오. 회의실 및 휴게실과 같은 공유 공간은 인원수 제한이나 시차를 둔 사용을 통해 사용을 제한하십시오.
- 꼭 필요하지 않은 회의는 제한하고 가능한 한 가상 회의를 수행하십시오. 회의에 직접 참석해야 하는 경우에는 물리적 거리두기 요건을 준수하십시오.
- 업무 관련 및 업무상 필요에 따라 직원의 정기적인 건강 검사(예: 체온 및 호흡기 증상 검사) 또는 증상 자가 보고를 고려하십시오.
- 근무지 안전 요건과 기대되는 사항에 대해 모든 직원을 교육하십시오.

직원 휴가 및 건강 보험

연방 및 주 정부 일자리 보장 휴가와 유급 휴가법(해당하는 경우), 그리고 건강 보험 보장 요건에 대해 알아보십시오.

- 직원이 아프면 집에 머무르고 고용주에게 알리도록 권고하십시오.
- 직원 건강 보험 보장을 유지하는 데 적용되는 모든 요건을 검토하고 준수하십시오.
- COVID-19 관련 상황인 경우에는 연방 및 주 정부 휴가법에 따라 자격 심사와 직장 복귀에 의료 서비스 제공자의 서류가 필요하지 않습니다.
- COVID-19 관련 상황으로 일을 할 수 없는 직원에 대해 적용 가능한 모든 필수 연방 및 주 정부 휴가법을 검토하고 준수하십시오.
- 사업장이 유급 또는 무급 휴가를 연장할 수 있는지 결정하고, 가능한 경우 연방 또는 주 법이 일자리 보장 또는 유급 휴가를 제공하지 않는 상황을 수용하는 일시적으로 유연한 근로시간 정책을 도입하십시오.
- 직원이 근무지에 있을 때 증상이 나타나고 COVID-19 검사에서 양성 판정을 받거나 공중보건 당국에 의해 양성 추정으로 결정되면, 연방 및 주 정부 지침에 따라 조치 계획을 세우십시오.

인원 감축 및 정리 해고

인원 감축이나 기타 인력 조정 조치가 필요한 경우, 정리 해고 통지 및 관련 직원의 복귀와 관련하여 적용 가능한 주 및 연방 정부 요건을 따르십시오.

- 일시 해고 또는 작업 일정 축소와 같은 정리 해고 대안이 있는지 판단하십시오.
- 직원에게 실업 급여와 지역사회 서비스 신청을 포함하는 자원을 안내해 주십시오.
- 직원이 직장에 복귀하는 계획을 수립하십시오.

노동조합 가입 직장

직원이 노동조합에 가입한 경우, 해당 노동조합 또는 직원을 대변하는 노동조합과 협의해야 하는 의무를 확인하십시오.

추가 정보 링크:

공중보건부 및 CDC의 가장 최신 정보:

- 코로나바이러스에 대한 정확한 정보 바로 알기:
<https://sharedsystems.dhsoha.state.or.us/DHSForms/Served/Lk2356.pdf>
- 오리건 보건 당국 COVID-19 웹사이트:
<https://www.oregon.gov/oha/PH/DISEASESCONDITIONS/DISEASESAZ/Pages/emerging-respiratory-infections.aspx>
- CDC COVID-19 웹사이트: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/index.html>

주 및 연방 정부 출처의 COVID-19 지침:

사업장 및 고용주의 COVID-19 관련 계획 수립, 준비 및 대응 방법에 대한 자료. 이 자료는 영어, 스페인어, 중국어, 베트남어, 한국어로 제공됩니다. www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/businesses-employers.html

- 오리건주 노동산업국: 코로나바이러스와 노동법.
<https://www.oregon.gov/boli/Pages/Coronavirus-and-Workplace-Laws.aspx>
- 노동부 지침: COVID-19 관련 고용주 유급휴가 요건.
<https://www.dol.gov/agencies/whd/pandemic/ffcr-a-employer-paid-leave>
- 사업장 및 고용주의 COVID-19 관련 계획 수립, 준비 및 대응 방법에 대한 일반 지침:
www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/guidance-business-response.html

- 일상적인 절차, 누군가 아플 때 절차 및 고용주를 위한 고려사항을 포함하는 근무지 청소 및 소독 권장사항: www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/disinfecting-building-facility.html

근무지 노출에 대한 안전 관행:

- 노출 후 청소 및 소독 관행: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/cleaning-disinfection.html>
- COVID-19 확진자에게 노출되었을 수 있는 근로자에 대한 안전 관행: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/critical-workers/implementing-safety-practices.html>

OSHA의 COVID-19에 대비한 근무지 준비 지침:

- 오리건 주 OSHA: <https://osha.oregon.gov/Pages/re/covid-19.aspx>(영어 및 스페인어 링크)
- 국가 OSHA: 영어: www.osha.gov/Publications/OSHA3990.pdf 및 스페인어: www.osha.gov/Publications/OSHA3992.pdf
- 국가 OSHA 시행안: <https://www.osha.gov/memos/2020-05-19/revised-enforcement-guidance-recording-cases-coronavirus-disease-2019-covid-19>
- 오리건 고용부: COVID-19 관련 사업 일시중단, 폐쇄 및 실업 보험 혜택: https://govstatus.egov.com/ORUnemployment_COVID19
- COVID-19 보험 및 금융 서비스 정보: <https://dfr.oregon.gov/insure/health/understand/Pages/coronavirus.aspx>

SAIF Corporation - 오리건 근로자 재해보상 보험 및 후생(Oregon Workers' Compensation Insurance and Benefits) 자료:

- 근로자를 COVID-19로부터 안전하게 지키는 데 도움이 되는 팁과 자원: <https://www.saif.com/employer-guide/coronavirus-and-workers-compensation/keeping-workplaces-safe-and-healthy-during-the-pandemic.html>
- 코로나바이러스 및 근로자 보상 - 고용주가 알아야 할 정보: <https://www.saif.com/employer-guide/coronavirus-and-workers-compensation.html>

추가 자료:

- [지침 안내용으로 활용하실 수 있는 안내판](#)
- [주 전역 마스크, 안면 보호대, 얼굴 가리개 지침](#)
- [OHA의 일반 대중을 위한 지침](#)
- [CDC의 공원 및 레크리에이션 시설 관리자를 위한 지침](#)

문서 접근성: 장애가 있으시거나 영어 외의 다른 언어를 사용하시는 분을 위해, OHA에서는 번역, 큰 글자 또는 점자와 같이 다른 형태로 된 정보를 제공해 드릴 수 있습니다. 문의 사항은 1-844-882-7889, 711 TTY 또는 OHA.ADAModifications@dhsosha.state.or.us로 Mavel Morales에게 연락 주시기 바랍니다.