



발효일: 2020 년 12 월 3 일

## 부문 지침 - 고용주 및 조직을 위한 일반 지침

관할: 행정 명령 번호 20-66, ORS 433.441, ORS 433.443, ORS 431A.010

적용 대상: 모든 고용주에게는 행정 명령 20-66 이 적용됩니다.

강제: 본 지침이 특정 조항을 준수하도록 요구하는 범위 내에서, 행정 명령 20-66, 10 에 명시된 대로 강제 가능합니다.

## 일반 직장 안전

고용주와 조직은 다음 사항을 준수해야 합니다.

- 주지사의 COVID-19 관련 행정 명령을 준수해야 합니다.
- [OR-OSHA 의 COVID-19 직장 위험 관련 임시 규칙](#)을 준수해야 합니다.
- [주 전역 마스크, 얼굴 가리개, 안면 보호대 지침](#)을 검토하고 해당되는 대로 이행해야 합니다.
  - 모든 직원, 계약자, 자원 봉사자 및 방문객이 [주 전역 마스크, 얼굴 가리개, 안면 보호대 지침](#)을 준수하도록 합니다.
- 고용주 또는 조직이 위치한 카운티에 지정된 위험 수준에 근거하여 원격 근무 요건/권장사항과 사무실 폐쇄 조치를 따르십시오.
- 상황에 따라, OHA [주 전역 관련 지침](#)을 준수해야 합니다.
- [COVID-19 의 징후 및 증상](#)과 직원이 직장에서 아프게 되는 경우의 대처 방법을 알아야 합니다.
- 사람들 사이에 COVID-19 이 어떻게 전파되는지를 (예컨대 기침, 재채기, 대화, 또는 COVID-19 에 걸린 사람이 만진 물건과의 접촉을 통해) 이해해야 합니다. 또한 전염 위험을 줄이기 위해, 실내에서 옥외 공간으로 이동하는 서비스 또는 운영은 옥외 공간에 대한 요건에 부합해야 합니다.

- “옥외”란 임시 또는 고정 덮개(예: 차양이나 지붕)가 있으며 공기 흐름을 위해 측면 면적의 75% 이상을 열어놓은 야외 공간을 의미합니다.
- 직원이 직장에서 COVID-19 감염의 증상을 나타내거나 COVID-19 양성으로 확진된 직원이 직장에 물리적으로 존재했던 경우:
  - 접촉자 추적을 위해 그들의 현지 공중보건 당국 및/또는 오리건주 보건 당국과 협조해야 합니다.
  - 아픈 직원과 가까이 접촉하여 노출되었을 수 있는 다른 직원들에게 알려야 합니다. 단, 법률이 요구하는 대로 COVID-19 양성 직원의 신원을 보호하는 방식으로 통보해야 합니다.
  - 주 및 현지 공중보건 당국 지침에 따라 안전 격리 또는 자가 격리가 요구되는 직원은 그러한 격리 기간 동안에는 COVID-19 증상 유무와 상관없이 직장에 복귀하지 않도록 해야 합니다.
- 고용 장소의 최대 수용 능력을 OHA 주 전역 지침에 근거하여 결정해야 합니다. 사용 가능한 공간에서 인원당 35 평방피트를 기준으로 사용하여 최대 사용 인원을 정해 두십시오.
- 최대 수용 능력 정보를 최대 수용 능력 간판을 사용해 모든 직원, 용역 직원, 자원봉사자, 방문객 및 고객들이 볼 수 있는 위치에 게시해야 합니다.
- 작업 공간을 직원들이 서로에게서 적어도 육(6) 피트의 물리적 거리를 유지할 수 있도록 구성해야 합니다.
- 마스크 또는 얼굴 가리개가 없는 직원에게는 무료로 제공해야 합니다.
- 흔하게 만지는 표면(단말기, 키보드, 휴대폰, 난간, 문 손잡이 등), 함께 사용하는 물건과 기기 외에도 사람의 왕래가 많은 영역을 빈번하게 청소 및 소독해야 합니다.

## 고용주 및 조직은 다음과 같이 해야 하지만 의무 사항은 아닙니다.

- 직장에서 손 세척 설비에 쉽게 접근할 수 없는 경우 직원들을 위해 손 세정제를 제공해야 합니다.
- 직장에서 화장실 싱크대에 쉽게 접근할 수 없는 경우 직원들을 위해 손 세척대 제공을 고려해야 합니다.
- 휴식 시간 동안 또는 점심을 먹을 때 직원들이 물리적으로 거리두기를 할 수 있는 큰 영역을 지정하는 것을 고려해야 합니다.
- 직원들이 서로에게서 육(6) 피트 이내로 가까워질 기회를 줄이기 위해 직원 작업 스케줄의 수정을 고려해야 합니다.

- 직원 출장 스케줄을 필수 출장으로만 수정하는 것을 고려해야 합니다. 비업무용 출장자는 오리건주 복귀시 14 일 동안 자가 격리해야 합니다.
- 비접촉 수전 및 손 건조기, 외부 공기 통풍 개선 및 재순환 공기의 필터링 또는 소독 등과 같이 코로나바이러스 노출을 줄일 수 있는 시설을 업그레이드하는 것을 고려하십시오. 가능할 때 그리고 필요한 경우, 비접촉 결제 방법을 고려하십시오.
- 물리적 거리두기 요건을 충족하기 위해 회의는 가능한 한 가상으로 실시하는 것을 고려하고 대면 회의에서는 비필수 요원을 제한해야 합니다.
- 직원의 정기적인 건강 검사(예: 체온 및 호흡기 증상 검사) 또는 자발적 증상 보고를 고려해야 합니다.
- 물리적 거리두기 요건이 항상 충족되도록 하기 위해 회의실과 휴게 공간의 교차 사용을 고려해야 합니다.

## 병가 및 검사

고용주 및 조직은 다음 사항을 준수해야 합니다.

- COVID-19 에 걸린 직원 또는 COVID-19 감염자에게 노출되었기 때문에 안전 격리가 요구되는 사람을 위한 해당 연방 및 주 보호 휴가 법률 요건을 준수해야 합니다.
- 조직의 병가 방침에 대해 직원들에게 알려야 합니다.
- 직원에게 COVID-19 증상이 있는 경우 자택에 머물 것이 요구되고, 직장에 있는 동안 COVID-19 증상이 발생하는 경우에는 귀가하여 격리 및/또는 검진을 모색해야 한다는 것을 직원들에게 명확하게 전달해야 합니다.
  - 직원들은 다음과 같은 새로운 증상이 있는 경우 물리적으로 직장에 있어서는 안 됩니다.
    - 발열
    - 기침
    - 갑작스러운 미각 또는 후각 상실
    - 인후염
    - 구토 또는 설사
- 직원이 직장에 있는 동안 COVID-19 증상이 나타나거나, COVID-19 검사에서 양성 판정을 받거나 공중보건 당국에 의해 양성 추정으로 결정되는 상황을 취급하는 방법에 대한 연방 및 주 정부 지침에 따라 조치 계획을 세우십시오.

고용주와 조직은 다음과 같이 해야 하지만 의무 사항은 아닙니다.

- 주 또는 현지 공중보건 당국이 검사를 권장하고 있지 않은 한 검사를 고용 조건으로 또는 직장 복귀 조건으로 요구하는 것을 자제해야 합니다. **현재 OHA 는 해당자가 COVID-19 추정자 또는 확진자에게 노출된 경우를 제외하고 COVID-19 증상이 없는 사람의 검사를 권장하지는 않습니다.** 노출된 경우, 검사를 일반적으로 권장하지만 필수는 아닙니다. 검사는 직원에게 부담이 될 수 있습니다. 그 대신 고용주는 COVID-19 증상에 대해 모든 직원을 매일 스크리닝할 것이 권장됩니다. OHA 는 COVID-19 증상자는 모두 검사할 것을 권장합니다.
  - [평등고용기회위원회\(EEOC\) 지침](#)에서는 직장에서 바이러스가 있는 개인이 다른 사람의 건강에 직접적인 위협을 가할 수 있으므로 고용주가 검사를 요구할 수 있다는 일반적인 결론을 내리고 있습니다. 각 고용주는 문제가 되는 특정 근무지 및 부문별 지침에 근거하여 개별화된 결정을 내릴 필요가 있습니다. 고용주는 변호사의 자문을 받아 직장 검사 요건을 일괄적으로 적용 및 실시하고, 노동조합이 있는 경우에는 일체의 교섭 의무를 해결해야 합니다.
  - 고용주가 오리건주 법률[[ORS 659A.306](#)]에 의거하여 직원의 검사를 요구하는 경우, 고용주가 고용 유지 조건으로 직원에게 COVID-19 검사 등의 의료검사 비용을 지불하도록 요구하는 것은 불법입니다.

## 직원 휴가 및 건강 보험

고용주 및 조직은 다음 사항을 준수해야 합니다.

- 연방 및 주 정부 일자리 보장 휴가와 유급 휴가법(해당하는 경우), 그리고 건강 보험 보장 요건에 대해 알아보십시오.
- 직원 건강 보험 보장을 유지하는 데 적용되는 모든 요건을 검토하고 준수하십시오.
- 사업장이 유급 또는 무급 휴가를 연장할 수 있는지 결정하고, 가능한 경우 연방 또는 주 법이 일자리 보장 또는 유급 휴가를 제공하지 않는 상황을 수용하는 일시적으로 유연한 근로시간 정책을 도입하십시오.

## 인원 감축 및 정리 해고

고용주 및 조직은 다음 사항을 준수해야 합니다.

인원 감축이나 기타 인력 조정 또는 직원 직장 재소환 조치가 필요한 경우, 정리 해고 통지 및 관련 직원의 복귀와 관련하여 해당 주 및 연방 정부 요건을 따르십시오.

고용주 및 조직은 다음과 같이 해야 하지만 의무 사항은 아닙니다.

- 일시 해고 또는 작업 일정 축소와 같은 정리 해고 대안이 있는지 판단하십시오.
- 직원에게 실업 급여와 지역사회 서비스 신청을 포함하는 자원을 안내해 주십시오.

## 지역사회 모임

고용주 및 조직은 다음 사항을 준수해야 합니다.

- 지역사회 모임을 개최하는 경우, 지역사회 모임이 열리는 카운티에 지정된 위험 수준에 따라 부문별 최대 수용 인원 제한을 준수합니다. 카운티의 수용 인원 제한 및 위험 수준은 [부문별 위험 수준 안내도](#)를 참조하십시오.

## 추가 정보 링크

오리건주 보건 당국 및 CDC 의 가장 최신 정보:

- 오리건주 보건 당국 - [코로나바이러스에 대한 사실 알기](#)
- 오리건주 보건 당국 COVID-19 웹사이트: [www.healthoregon.org/coronavirus](http://www.healthoregon.org/coronavirus)
- CDC COVID-19 웹사이트: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/index.html>
- COVID-19 에 대한 [CDC 의 소업소 지침](#).

## 추가적 COVID-19 정보/지침

- COVID-19 관련 계획 수립, 준비 및 대응을 위한 업소 및 고용주를 위한 CDC 의 [자료](#)(영어, 스페인어, 중국어, 베트남어, 한국어로 제공)
- 오리건주 노동산업국: 코로나바이러스와 노동법.  
<https://www.oregon.gov/boli/Pages/Coronavirus-and-Workplace-Laws.aspx>
- 노동부 지침: COVID-19 관련 고용주 유급휴가 요건.  
<https://www.dol.gov/agencies/whd/pandemic/ffcra-employer-paid-leave>
- 일상적인 절차, 누군가 아플 때 절차 및 고용주를 위한 고려사항을 포함하는 근무지 청소 및 소독 권장사항: [www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/disinfecting-building-facility.html](http://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/disinfecting-building-facility.html)

근무지 노출에 대한 안전 관행:

- 노출 후 청소 및 소독 관행: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/cleaning-disinfection.html>

- COVID-19 확진자에게 노출되었을 수 있는 근로자에 대한 안전 관행: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/critical-workers/implementing-safety-practices.html>

OSHA 의 COVID-19 에 대비한 근무지 준비 지침:

- 오리건 주 OSHA: <https://osha.oregon.gov/Pages/re/covid-19.aspx>(영어 및 스페인어 링크)
- 국가 OSHA: 영어: [www.osha.gov/Publications/OSHA3990.pdf](http://www.osha.gov/Publications/OSHA3990.pdf) 및 스페인어: [www.osha.gov/Publications/OSHA3992.pdf](http://www.osha.gov/Publications/OSHA3992.pdf)
- 국가 OSHA 시행안: <https://www.osha.gov/memos/2020-05-19/revised-enforcement-guidance-recording-cases-coronavirus-disease-2019-covid-19>
- 오리건 고용부: COVID-19 관련 사업 일시중단, 폐쇄 및 실업 보험 혜택: [https://govstatus.egov.com/ORUnemployment\\_COVID19](https://govstatus.egov.com/ORUnemployment_COVID19)
- COVID-19 보험 및 금융 서비스 정보: <https://dfr.oregon.gov/insure/health/understand/Pages/coronavirus.aspx>

SAIF Corporation - 오리건 근로자 재해보상 보험 및 후생(Oregon Workers' Compensation Insurance and Benefits) 자료:

- 근로자를 COVID-19 로부터 안전하게 지키는 데 도움이 되는 팁과 자원: <https://www.saif.com/employer-guide/coronavirus-and-workers-compensation/keeping-workplaces-safe-and-healthy-during-the-pandemic.html>
- 코로나바이러스 및 근로자 보상 - 고용주가 알아야 할 정보: <https://www.saif.com/employer-guide/coronavirus-and-workers-compensation.html>

## 추가 자료

- [지침 안내용으로 활용하실 수 있는 안내판](#)
- [주 전역 마스크, 얼굴 가리개, 안면 보호대 지침](#)
- [일반인을 위한 OHA 공중보건 권장 사항](#)

**문서 접근성:** 장애가 있으시거나 영어 외의 다른 언어를 사용하시는 분을 위해, OHA 에서는 번역, 큰 글자 또는 점자와 같이 다른 형태로 된 정보를 제공해드릴 수 있습니다.

건강정보센터(1-971-673-2411, 711 TTY 또는 [COVID19.LanguageAccess@dhsosha.state.or.us](mailto:COVID19.LanguageAccess@dhsosha.state.or.us))로 문의하십시오.