



발효일: 2020 년 12 월 3 일

## 부문 지침 - 개인 서비스 제공자

관할: 행정 명령 번호 20-66, ORS 433.441, ORS 433.443, ORS 431A.010

적용 대상: 주 전역의 개인 서비스 제공자.

강제: 본 지침이 특정 조항을 준수하도록 요구하는 범위 내에서, 행정 명령 20-66, 10 항에 명시된 대로 강제 가능합니다.

정의: 본 지침의 목적에 따라 다음과 같은 정의가 적용됩니다.

- “개인 서비스 제공자”는 이발소, 헤어샵, 피부 관리실, 의료용 스파, 미용 목적 스파 및 목욕 휴양 시설, 비의료용 마사지 요법 서비스, 네일샵, 태닝샵, 타투/피어싱샵을 의미합니다.

### 고객 선별:

개인 서비스 제공자 필수 수칙:

- 고객과의 예약을 잡기 전에 연락하여 다음과 같은 사전 질문을 해야 합니다.
  - 기침 증상이 새로 발생했거나 악화되었습니까?
  - 발열 증상이 있으셨나요?
  - 숨이 차는 증상이 있으셨나요?
  - 후각/미각 상실증이 새로 발생했습니까?
  - 지난 14 일 동안 이러한 증상이 있는 사람이나 COVID-19 확진 판정을 받은 사람과 긴밀한 접촉을 한 적이 한 번이라도 있으셨나요?
- 만약 고객이 위 질문 중 하나라도 “그렇다”라고 대답한다면, 고객의 증상(기침, 발열, 숨가쁨)이 해결된 지 최소 24 시간이 지날 때까지 약물의 도움 없이 발열 증상이 나타나지 않는 때나 기침이나 발열 또는 COVID-19 확진 판정을 받은 사람과 접촉한 지 최소 14 일 후가 됐을 때로 예약을 다시 잡으십시오.
- 일반적으로 밀접 접촉 시(약 6 피트 이내) 한 사람에게서 다른 사람으로, 즉 기침, 재채기, 대화, 호흡, 접촉, 또는 바이러스를 보유한 사람이 만진 물건을 통해서 [COVID-19가 전파되는 방식에 대한 정보](#)를 확인해 보세요.
- 고객의 연락처 정보, 예약 날짜와 예약 시간 및 개별 고객 담당 서비스 제공자 이름을 기록하십시오. 사업체와 관련된 COVID-19 양성 판정 사례가 발생한다면, 사업체는

공중보건부에 접촉 추적 조사에 필요한 해당 정보를 제공해야 할 수도 있습니다.  
별도로 필요한 경우가 아닌 한, 해당 정보는 예약 60 일 이후로 과기할 수 있습니다.

필수는 아니지만 개인 서비스 제공자가 최대한 지켜야 할 수칙:

- 사업장에 들어오는 각 고객의 체온을 측정하기 위해 비접촉 적외선 체온계를 사용하는 것을 고려해 보십시오.

체온이 화씨 100.4 도(섭씨 38 도) 이상인 모든 고객에게 서비스를 제공할 수 없으며 발열 및 기타 증상이 약물의 도움 없이 해결된 지 최소 24 시간이 지난 후로 예약을 조정하겠다고 설명해 주십시오. 고객이 집으로 갈 때 이용할 차량을 기다려야 한다면, 해당 고객이 얼굴 가리개 또는 마스크를 쓴 상태에서 직원과 다른 고객들로부터 자가 격리할 수 있는 공간을 제공해 주십시오.

## 운영 시 준수 사항:

개인 서비스 제공자 **필수** 수칙:

- COVID-19 유사 증상(기침, 발열, 숨 가쁨, 후각/미각 상실증 등)을 보이는 모든 직원을 즉시 귀가 조치하고 발열 및 기타 증상이 약물의 도움 없이 해결된 지 최소 24 시간이 지날 때까지 업무로 복귀하지 못하게 하십시오.
- 이 지침에 나와 있는 요건은 물론 일반적으로 개인 서비스 제공자를 대상으로 모든 관련 법령 및 행정 규칙을 준수하십시오.
- 필요에 따라 사업체 경영진 측과 협력하여, 사업장 내 최대 인원수를 정해서 고객 사이의 물리적인 거리가 최소 육(6) 피트를 넘지 않도록 하고 그에 따라 출입을 제한하십시오. 사용 가능한 공간에서 인원당 35 평방피트를 기준으로 사용하여 최대 사용 인원을 정해 두십시오.
- 모든 시간대에 사업장(대기 공간 포함) 내에 동시에 있게 되는 서비스 제공자와 고객의 총 인원수를 제한하고 시설 내에서 사람들 사이의 물리적인 거리가 최소 육(6) 피트를 유지하되 마사지, 머리 손질 등과 같은 서비스를 제공해야 할 때는 예외입니다.
- 고객은 서비스 제공자가 예약 고객을 맞을 준비가 되었다는 연락을 줄 때까지 차 또는 외부에서 기다려야 합니다.
- 예약 방문 횟수를 제한하십시오.
- 서비스 예약을 하지 않고 제품을 구매하려고 할 때는 그 시간 전에 미리 준비하여 밖에서 받아갈 수 있게 하십시오.
- 고객 한 명당 대면하는 서비스 제공자를 한 명만 배정하십시오.
- 서비스 제공자/고객 한 팀당 물리적인 거리는 최소 육(6) 피트를 확보해 주십시오. 필요하다면 고정 근무 시간 및 교대 근무 시간의 인원수를 제한하여 물리적인 거리 두기 요건을 준수해 주십시오. 서비스 제공자가 고객으로부터 육(6) 피트 이내에 있어야만 하는 서비스를 제공하는 경우가 아니라면 서비스 제공자와 고객 사이에 최소 육(6) 피트의 거리를 유지하십시오.

- COVID-19 증상 및 이 증상을 보이는 직원과 고객은 집에 머무르라는 지시, 그리고 도움이 필요한 경우 문의할 사람을 열거한 명확한 안내문을 게시하십시오.
- 잡지, 신문, 서비스 메뉴판과 같이 필수 용품이 아닌 물품과 종이 제품, 다과류와 같은 기타 불필요한 물품을 치우십시오. 개인 서비스 제공자는 자가 서비스 음용수대를 사용하여 고객에게 물을 제공할 수 있습니다.
- 모든 직원에게 올바른 위생, 손 씻기, 기침 및 재채기 에티켓 그리고 기타 보호 장비 및 보호 조치 이용법에 대한 교육을 실시하고, 교육용 자료([healthoregon.org/coronavirus](http://healthoregon.org/coronavirus) 참조)를 제공하며, 보강 교육도 실시하십시오.
- 휴게실을 꼼꼼하게 청소 및 소독하고 직원들이 거기에 모여 있지 않도록 하십시오.
- 최소 하루에 한 번씩은 화장실을 꼼꼼하게 청소하고 하루 종일 사용하기 충분한 위생 용품(비누, 휴지, 손 소독제)을 구비해 두십시오.
- 고용주 및 조직을 위한 일반 지침을 검토하고 이행하십시오.

#### 필수는 아니지만 개인 서비스 제공자가 최대한 지켜야 할 수칙:

- 천 소재의 좌석은 닦아 내고 소독하기에 알맞지 않으므로 비닐 덮개를 씌우는 것을 고려해 보십시오.
- 종이 소재의 예약 장부나 명함 사용을 중단하고 전자 방식으로 이를 대체하는 것을 고려해 보십시오.
- 될 수 있으면 현금 거스름돈을 사용하지 마시고 거래 후 매번 손을 꼼꼼하게 씻으십시오. 터치/밀기 동작/무서명 기술을 사용하여, 신용카드/직불카드 거래 또는 기타 전자 결제 수단을 사용하시는 것이 좋습니다.

#### 개인 보호용 조치:

##### 개인 서비스 제공자 필수 수칙:

- 주 전역 마스크, 얼굴 가리개, 안면 보호대 지침을 준수해야 합니다.
- 서비스에 따라 적용 가능할 경우, 각 고객에게 깨끗한 망토를 돌려 주십시오. 사업체 측에서는 한 번만 사용하고 폐기하는 망토를 사용하는 것을 고려해 보실 수도 있습니다.
- 각 고객을 상대할 때마다 매번 깨끗한 작업복을 착용하십시오. 사업체 측에서는 한 번만 사용하고 폐기하는 작업복/가운을 사용하는 것을 고려해 보실 수도 있습니다.
- 각 고객에게 서비스를 제공하게 될 때마다 매번 최소 20 초 동안 따뜻한 비눗물로 손을 씻으십시오.
- 고객에게도 서비스를 제공 받기 전에 최소 20 초 동안 따뜻한 비눗물을 이용한 손 씻기를 요청해 주십시오.
- 전화, 컴퓨터, 금전 등록기 및/또는 신용 카드 기기 사용 후 손을 씻으시고, 사용 전후에 매번 그 표면을 닦으십시오.
- 작업장의 모든 개수대에는 비누와 종이 타월을 반드시 비치하여 사용할 수 있어야 합니다.

- 화장실에 손 씻기 안내판을 부착하십시오.

### 필수는 아니지만 개인 서비스 제공자가 최대한 지켜야 할 수칙:

- 근무 시작 전에 각 직원들의 체온을 확인하기 위해 비접촉 적외선 체온계를 사용하는 것을 고려해 보십시오. 체온이 화씨 100.4 도(섭씨 38 도) 이상인 모든 직원은 즉시 귀가 조치하고 약물의 도움 없이 발열 및 기타 증상이 해결될 지 최소 24 시간이 지날 때까지 업무로 복귀하지 못하게 하십시오.
- 머리 손질, 마사지 또는 페디큐어와 같은 긴밀한 접촉(6 피트 이내)을 해야 하는 서비스를 제공할 때에는 의료 등급의 마스크를 착용하십시오.
- 콧수염 손질 및 눈썹 왁싱과 같은 면대면 서비스를 제공할 때는 얼굴 가리개와 함께 안면 보호막도 착용하십시오.
- 서비스 제공자가 특정 서비스용으로 사용할 필요가 있는 경우에 서비스 제공자 고용주는 의료 등급의 마스크와 얼굴 가리개를 제공하십시오.
- 특정 서비스의 경우 고객이 마스크, 얼굴 가리개 또는 안면 보호대를 벗는 것을 허용하십시오. 예를 들어 콧수염 또는 턱수염 손질과 같은 일부 서비스의 경우 마스크, 얼굴 가리개 또는 안면 보호대를 일시적으로 벗고 있어야 할 수 있습니다.
- 고객에게 서비스를 제공할 때는 일회용 장갑을 착용하고 각 고객을 상대할 때마다 매번 장갑을 바꿔 착용해야 합니다.
- 고객에게 예약 장소에 오기 전에 머리를 감으시라고 요청하십시오.
- 고객과 육(6) 피트 이내의 면대면 접촉은 자제하십시오.
- 마사지 요법과 문신 기술과 같이 고객과 장시간 접촉하는 서비스를 제공하는 경우에는 각 고객을 상대할 때마다 매번 깨끗한 옷으로 갈아입으십시오.
- 사업장에서 나오기 전마다 매일 깨끗한 옷으로 갈아입으십시오.

### 고객이 지켜야 할 수칙:

- 주 전역 마스크, 얼굴 가리개, 안면 보호대 지침을 준수합니다.

### 청소와 소독:

#### 개인 서비스 제공자 필수 수칙:

- 폐쇄 연장 기간 후 재개장하기 전에 사업장의 모든 구역을 꼼꼼하게 청소하고 소독하십시오. 사업장을 폐쇄하기 전에 청소했다라도 표면, 도구, 리넨류는 모두 소독하십시오.
- 소독제는 환경보호국(EPA) 승인 목록에 포함되어 있는 COVID-19 유발성 SARS-CoV-2 바이러스용을 사용하십시오.
- 도구를 담가 두는 용도로 사용하는 소독제는 매일 새로 혼합하거나 교체하고 하루 종일 작업하면서 오염이 된 경우에는 더 일찍 교체하십시오. 소독제는 깨끗한 표면에서만 효과가 있으므로, 소독 전에 뜨거운 비눗물이나 기타 적절한 세척 용품 또는 세척

티슈(물티슈를 사용할 경우 반드시 표면 전체를 완전히 덮어서 사용)로 모든 표면과 도구를 닦으십시오.

- 라벨에서 소독제의 효과가 나타나는 접촉 시간을 확인하십시오. 접촉 시간이란 소독제가 걸보기에 표면을 적시고 있는 동안에 병원체를 완전히 파괴하는 효과를 유지하는 시간의 길이를 가리킵니다. 담가 놓은 경우/분무한 경우의 일반적인 접촉 시간은 십(10) 분이며, 소독 티슈의 경우는 이(2) ~사(4) 분입니다.
- 카운터, 수납장, 손잡이, 의자, 머리 받침대, 팔걸이 등을 포함한 모든 개인 작업 공간과 시술실의 표면을 닦고 소독하십시오. 모든 재사용 도구는 닦고 소독해서 밀폐 용기에 보관하십시오. 모든 가전제품(전선 포함), 가위, 이발기, 이발기 보조캡, 집게핀, 헤어롤, 빗, 솔, 바퀴 달린 카트 및 고객에게 서비스를 제공하기 위해 사용하는 기타 모든 물품을 닦고 소독하십시오.
- 로션, 크림, 왁스, 스크럽 및 기타 모든 유사한 용품을 항상 용기를 닫은 채로 보관하고 있는지 확인하십시오. 만약 그렇지 않다면, 폐기 및 교체하십시오. 비위생적으로 사용하여 오염됐을 수 있는 모든 제품을 제거 및 폐기하고 새 제품으로 교체하십시오.
- 작업 구역, 사람들의 왕래가 많은 구역 및 사업장의 일반인 및 직원 전용 구역에서 자주 접촉하는 표면을 포함한 딱딱하고 미세 구멍이 없는 표면, 유리, 금속 및 플라스틱 소재를 닦고 소독하십시오.
- 다공성/부드러운 표면(판지 소재의 손발톱 파일, 머피, 드릴 비트 등)은 소독되지 않으므로 한 번만 사용하고 폐기하십시오.
- 모든 리넨류, 담요, 수건, 가운 및 작업복은 뜨거운 비눗물에 세탁하여 가능한 한 가장 높은 온도에서 완전히 건조시키십시오. 각 고객에게 사용한 후에는 밀폐 수납장에 보관하십시오. 사용한/더러운 리넨류는 모두 밀폐 용기에 보관하십시오.
- 모든 리넨 소재의 빨래 바구니와 쓰레기통을 닦고 소독하며 뚜껑으로 닫을 수 있고 제거 및 폐기할 수 있는 안감을 사용하는 보관 용기만 사용하십시오.
- 적어도 하루에 한 번씩은 제품을 포함한 매장의 모든 구역을 청소하고 소독하십시오. 고객이 구매할 계획이 없는 제품은 만지지 못하게 하십시오.
- 가능하다면 직원과 고객에게 손 소독제와 티슈를 제공하십시오.
- 바닥, 개수대 및 변기를 포함한 화장실의 모든 표면을 닦고 소독하십시오. 종이 제품은 수납장을 닫은 채로 보관하고 손 비누를 비치해 두십시오. 쓰레기통은 문 옆에 두십시오. 굳이 화장실에 들 필요가 없는 것은 모두 치우십시오.
- 모든 도기, 호스, 스프레이 노즐, 수도꼭지, 샴푸 의자, 팔걸이를 사용 전후로 매번 닦고 소독하십시오. 카운터 뒤쪽 제품 및 선반을 닦으십시오. 폐쇄 연장 기간 후 재개장하기 전에 수납장을 닫은 채로 보관하지 않은 모든 제품은 폐기 및 교체하십시오.
- 폐쇄 연장 기간 후 재개장하기 전, 모든 왁스 워머기를 새로운 왁스를 다시 채우기 전에 비우고 소독하십시오. 한번 사용하고 밀폐 쓰레기통에 폐기할 수 있는 도포용 도구를 새로 구입하십시오. 밀폐 쓰레기통은 뚜껑이 달려 있어야 하며 폐기 가능한 비닐 봉지가 안에 장착되어야 합니다.

필수는 아니지만 개인 서비스 제공자가 최대한 지켜야 할 수칙:

- 모든 작업 장소의 직원과 고객들에게 손 소독제를 제공하십시오.

## 추가 자료:

- [지침 안내용으로 활용하실 수 있는 안내판](#)
- [주 전역 마스크, 얼굴 가리개, 안면 보호대 지침](#)
- [OHA의 고용주를 위한 일반 지침](#)

문서 접근성: 장애가 있으시거나 영어 외의 다른 언어를 사용하시는 분을 위해, OHA에서는 번역, 큰 글자 또는 점자와 같이 다른 형태로 된 정보를 제공해드릴 수 있습니다.

건강정보센터(1-971-673-2411, 711 TTY 또는

[COVID19.LanguageAccess@dhsosha.state.or.us](mailto:COVID19.LanguageAccess@dhsosha.state.or.us))로 문의하십시오.