



最近更新：2020 年 9 月 9 日

第一阶段重新开放指南 - 个人服务提供商

授权：第 20-27 号行政命令、ORS 443.441、ORS 433.443、ORS 431A.010

适用性：第一阶段和第二阶段县的个人服务提供商。

执行：在本指南要求遵守某些规定的范围内，它可按照第 20-27 号行政命令，第 26 款的规定执行。

定义：在本指南中，适用以下定义：

- “个人服务提供商”定义为理发店、发廊、美容俱乐部、医疗水疗中心、面部和日间水疗中心、非医疗按摩疗法服务、美甲沙龙、日光浴沙龙和纹身/打孔店。

顾客筛查：

提供商务必要：

- 在预约前联系客户并询问：
 - 您是否有新发或恶化的咳嗽？
 - 你发烧了吗？
 - 你感到气短吗？
 - 在过去的 14 天内，您是否与有这些症状的人或被诊断出患有 COVID-19 的人有过密切接触？
- 如果客户对以上任何问题的回答为“是”，则重新安排预约，直到客户的症状（咳嗽，发烧和气短）消退，并且发烧已在没有药物的情况下消退了至少 24 小时，或与咳嗽，发烧或诊断为 COVID-19 的人接触之后至少 14 天。
- 查看有关 [COVID-19 如何从一个人传播到另一个人的信息](#)：即通过咳嗽、打喷嚏、触摸或通过带有病毒的人触摸过的物体。
- 记录每个客户的客户联系信息、预约日期和时间以及提供商。如果有与该商家相关的 COVID-19 阳性病例，则公共卫生部门可能需要商家提供此信息以进行接触者跟踪调查。除非另有要求，否则在预约后 60 天可销毁此信息。

在可能的范围内提供商应该（但不要求）：

- 考虑使用非接触式红外测温仪测量进入业务场所的每个客户的体温。

向任何体温高于华氏 100.3 度的客户说明服务无法提供，并且该预约将被重新安排，直到发烧和其它症状在没有药物治疗情况下消退至少 24 小时后。如果客户必须等待乘车回家，请提供一个可以让客户自我隔离的空间以与员工和其他客户分开。

运作方式：

提供商务必要：

- 立即将有 COVID-19 样症状（咳嗽、发烧、气短等）的任何雇员送回家，直到发烧和其它症状在没有药物治疗的情况下消退至少 24 小时后才允许该雇员重返工作岗位。
- 遵守本指南中概述的要求，以及提供商通常要遵守的所有适用法规和行政管理规则。
- 与业务管理部门合作，确定业务的最大占用量，以保持客户之间至少六（6）英尺的物理距离并相应地限制准入。
- 限制每一次业务（包括等候区）中提供商和客户的总数，并着重于保持机构中人员之间至少六（6）英尺的物理距离，除非需要提供按摩、理发等服务。
- 在提供商为预约做准备时，让客户在车上或外面等候联系。
- 将访视限制为有预约。对于预约服务时间外购买的产品，提供提前安排的路边上门取货服务。
- 在整个服务过程中，为每个客户仅分配一个提供商。
- 确保提供商/客户对之间的物理距离至少六（6）英尺。如有必要，请使用限量的服务站和交错换班以符合物理疏离要求。除非提供的服务要求提供者在顾客的六（6）英尺以内，否则提供者与顾客之间至少应保持六（6）英尺的距离。
- 张贴清晰的海报，列出 COVID-19 症状，让有症状的雇员和客户待在家里，以及在需要帮助时与谁联系的信息。
- 去除所有不必要的物品，例如杂志，报纸，服务菜单，以及所有其它不必要的物品，例如纸制品，零食和饮料。
- 提供培训，教育材料（可从 healthoregon.org/coronavirus 获得），并加强有关适当卫生、洗手、咳嗽和打喷嚏的礼节，对所有员工使用其它防护装备和措施。
- 确保对休息室进行彻底的清洁和消毒，并确保员工不要聚集在休息室。
- 每天至少彻底清洁卫生间设施一次，并确保全天提供足够的卫生用品（肥皂、卫生纸、洗手液）。
- 审阅并实施[雇主通用指南](#)。

在可能的范围内提供商应该（但不要求）：

- 考虑将塑料罩用于布套座椅，因为后者无法适当清洁和消毒。
- 考虑停止使用纸质预约簿或卡片，并用电子选项代替。
- 限制现金交换，每次交易之后都要彻底洗手。最好使用触摸/滑动/无签名技术进行信用卡/借记卡/借记交易或其它电子支付方式。

个人防护措施：

提供商务必要：

- 审阅并实施[全州口罩、面部防护罩、面罩指南](#)。
- 如果适用，为每位客户披上干净的斗篷。可以考虑使用一次性斗篷。
- 穿干净的工作服服务每个客户。可以考虑一次性使用工作服/罩衣。
- 每次客户服务之间，请用肥皂温水洗手至少 20 秒。
- 在接受服务之前，请客户用肥皂、温水洗手至少 20 秒钟。
- 使用电话、计算机、收银机和/或刷卡机后请洗手，并在每次使用之间擦拭这些表面。
- 确保工作场所中的所有水槽都有肥皂和纸巾。
- 在洗手间张贴洗手标志。

在可能的范围内提供商应该（但不要求）：

- 考虑在每个雇员开始轮班之前使用非接触式红外温度计检查其体温。立即将体温高于华氏 100.3 度的任何雇员送回家，直到发烧和其它症状在没有药物治疗的情况下消退至少 24 小时后才允许该雇员重返工作岗位。
- 在提供需要紧密接触（6 英尺内）的服务时，例如在理发、按摩或修脚的情况下，请佩戴医用口罩。
- 面对面服务（例如胡须修剪和眉毛打蜡）时，除了面罩还应佩戴面盾。
- 如果提供商要求在某些服务中使用它们，请为员工提供医用级别口罩和面盾。

允许戴面罩的客户在某些服务中取下面罩；例如，当客户面朝下趴在按摩床上时，不需要戴面罩。某些服务（例如胡须修剪）可能需要暂时去除布、纸或一次性面罩。

- 提供客户服务时请戴一次性手套，并在每个客户之间更换手套。
- 在预约之前，请客户洗头。
- 避免在客户六（6）英尺内面对面接触。
- 如果提供的服务需要长时间与客户保持密切接触，例如按摩疗法和纹身，请在客户之间换上干净的衣服。
- 每天离开业务场所之前都要换上干净的衣服。

客户必须：

- 遵守[全州口罩、面部防护罩、面罩指南](#)。

清洁和消毒：

提供商务必要：

- 长时间关闭后，应在重新开放之前彻底清洁和消毒所有业务场所区域。消毒所有表面，工具和铺单，即使在关闭公司之前已对其进行了清洁。
- 使用经过环境保护署（EPA）注册并标记为杀菌、杀虫和杀真菌剂的消毒剂。尚没有说明书中称可用于处理 COVID-19 的产品，但许多产品都在说明书或在网站上称其对人类冠状病毒有效。EPA 列出了符合 EPA 标准的可用于 COVID-19 病毒的消毒产品清单。如果对产品的有效性有疑问，请查询 EPA 网址。
- 每天配制并更换浸泡工具的消毒剂，如果在工作日内被污染，请尽快更换。消毒剂仅在清洁的表面上起作用，因此在消毒之前，请用热肥皂水、其它合适的清洁剂或清洁湿巾（如果使用湿巾，请务必将表面完全覆盖）清洁所有表面和工具。
- 注意遵守标签上的接触时间，这样消毒剂才能起作用。接触时间是指消毒剂在表面上明显浸湿多长时间，以使其彻底破坏病原体。浸泡/喷雾的典型接触时间为十（10）分钟，消毒湿巾的时间为两（2）至四（4）分钟。
- 清洁和消毒所有工作台和治疗室表面，包括台面、橱柜和门把手、椅子、头枕和扶手。清洁和消毒所有可重复使用的工具，并将其存放在密封的容器中。清洁和消毒所有用具（包括电线）、剪刀、电推剪、电推剪防护装置、夹子、滚筒、梳子、刷子、滚轮车和用于提供客户服务的任何其它物品。
- 检查并确保工作站上的所有产品（例如乳液、乳霜、蜡、磨砂膏和其他任何类似耗材）始终放在密闭容器中。如果没有，请丢弃并更换。取出并丢弃可能因不卫生使用而污染的任何产品，并更换为新产品。
- 清洁和消毒坚硬的无孔表面、玻璃、金属和塑料，包括工作区、人流密集区以及在公共和仅员工区域内经常接触的表面。
- 只能使用一次多孔/柔软的表面（例如纸板锉、缓冲器、钻头等），然后丢弃，因为它们无法消毒。
- 用热肥皂水清洗所有的铺单、毯子、毛巾、窗帘和罩衣，并在允许的最高温下完全干燥。每次客户使用后，请存放在密闭的橱柜中。将所有用过的/脏的铺单存放在密封的容器中。
- 清洁并消毒所有铺单储物篮和垃圾容器，仅使用可以封闭的容器，并使用可拆卸和丢弃的衬里。
- 至少每天对所有零售区域（包括产品）进行清洁和消毒。尽量避免客户接触他们不打算购买的产品。
- 为员工和客户提供洗手液和纸巾（如果有）。
- 清洁和消毒所有厕所表面，包括地板、水槽和马桶。将纸制品存放在密闭的橱柜中并提供洗手液。将垃圾桶放在门旁。去除洗手间中不需要的任何东西。
- 每次使用之间都要清洁和消毒所有的碗、软管、喷嘴、握柄、洗头椅和扶手。擦拭所有后台产品和架子。长时间关闭后再开放之前，请丢弃并更换未存储在密闭容器中的所有产品。
- 长时间关闭后再开放之前，清空所有蜡壶并进行消毒，然后再用新蜡填充蜡壶。购买新的可以丢弃在密封垃圾桶中的一次性涂抹器。密封的垃圾桶必须盖上盖子并衬有一次性塑料袋。

在可能的范围内提供商应该（但不要求）：

- 在所有工作地点为员工和客户提供洗手液。

额外资源：

- [您可以张贴的告示](#)
- [全州口罩、面部防护罩、面罩指南](#)
- [OHA 雇主通用指南](#)

文件可访问性：对于残疾人，或说英语以外的其它语言的人，OHA 可以提供其它格式的信息，例如其它语言版本、大号字体或者盲文。请致电 1-844-882-7889, 711 TTY, 或发送邮件至 OHA.ADAModifications@dhsoha.state.or.us, 联系 Mavel Morales。