



生效日期: 2020 年 12 月 3 日

## 行业指南 - 个人服务提供商

**授权:** 第 20-66 号行政命令、ORS 433.441、ORS 433.443、ORS 431A.010

**适用性:** 全州个人服务提供商。

**执行:** 在本指南要求遵守某些规定的范围内, 它可按照第 20-66 号行政命令, 第 10 款的规定执行。

**定义:** 在本指南中, 适用以下定义:

- “个人服务提供商”定义为理发店、发廊、美容俱乐部、医疗水疗中心、面部和日间水疗中心、非医疗按摩疗法服务、美甲沙龙、日光浴沙龙和纹身/打孔店。

### 顾客筛查:

提供商 **务必要:**

- 在预约前联系客户并询问:
  - 您是否有新发或恶化的咳嗽?
  - 你发烧了吗?
  - 你感到气短吗?
  - 你是否新近出现嗅觉/味觉丧失?
  - 在过去的 14 天内, 您是否与有这些症状的人或被诊断出患有 COVID-19 的人有过密切接触?
- 如果客户对以上任何问题的回答为“是”, 则重新安排预约, 直到客户的症状(咳嗽, 发烧和气短)消退, 并且发烧已在没有药物的情况下消退了至少 24 小时, 或与咳嗽, 发烧或诊断为 COVID-19 的人接触之后至少 14 天。
- 查看有关 [COVID-19 如何从一个人传播到另一个人的信息](#): 通常在人与人之间密切接触(大约六英尺以内)期间, 通过咳嗽, 打喷嚏, 说话, 呼吸, 触摸或通过被病毒感染者触摸的物体。
- 记录每个客户的客户联系信息, 预约日期和时间以及提供商。如果有与该商家相关的 COVID-19 阳性病例, 则公共卫生部门可能需要商家提供此信息以进行接触者跟踪调查。除非另有要求, 否则在预约后 60 天可能会销毁此信息。

在可能的范围内提供商应该（但不要求）：

- 考虑使用非接触式红外测温仪测量进入业务场所的每个客户的体温。

向任何体温高于华氏 100.4 度的客户说明无法提供服务，并且该预约将被重新安排，直到发烧和其它症状在没有药物治疗情况下消退至少 24 小时后。如果客户必须等待乘车回家，请提供一个可以让客户佩戴口罩或口罩并自我隔离的空间，以与员工和其他客户分开。

## 经营：

提供商 **务必要**：

- 立即将任何有 COVID-19 样症状（咳嗽、发烧、呼吸急促、嗅觉/味觉丧失等）的雇员送回家，直到发烧和其它症状在没有药物治疗的情况下消退至少 24 小时后才允许该雇员重返工作岗位。
- 遵守本指南中概述的要求，以及提供商通常要遵守的所有适用法规和行政规则。
- 与业务管理部门合作，确定业务的最大占用量，以保持客户之间至少六（6）英尺的物理距离并相应地限制准入。使用每人 35 平方英尺的可用空间作为确定最大容纳率的指南。
- 限制每一次业务（包括等候区）中提供商和客户的总数，并着重于保持机构中人员之间至少六（6）英尺的物理距离，除非需要提供按摩、理发等服务。
- 在提供商为预约做准备时，让客户在车上或外面等候联系。
- 将访视限制为有预约。
- 对于预约服务时间外购买的产品，提供提前安排的路边上门取货服务。
- 在整个服务过程中，为每个客户仅分配一个提供商。
- 确保提供商/客户对之间的物理距离至少六（6）英尺。如有必要，请使用限量的服务站和交错换班以符合物理疏离要求。除非提供的服务要求提供者在顾客的六（6）英尺以内，否则提供者与顾客之间至少应保持六（6）英尺的距离。
- 张贴清晰的海报，列出 COVID-19 症状，让有症状的雇员和客户呆在家里，以及在需要帮助时与谁联系的信息。
- 去除所有不必要的物品，例如杂志，报纸，服务菜单，以及所有其它不必要的物品，例如纸制品，零食和饮料。个人服务提供者可以在自助饮水站为客户提供饮用水。
- 提供培训，教育材料（可从 [healthoregon.org/coronavirus](http://healthoregon.org/coronavirus) 获得），并加强有关适当卫生，洗手，咳嗽和打喷嚏的礼节，对所有员工使用其它防护装备和措施。
- 确保对休息室进行彻底的清洁和消毒，并确保员工不要聚集在休息室。
- 每天至少彻底清洁卫生间设施一次，并确保全天提供足够的卫生用品（肥皂，卫生纸，洗手液）。
- 查看并实施[雇主和机构通用指南](#)。

### 在可能的范围内提供者应该（但不要求）：

- 考虑将塑料罩用于布套座椅，因为后者无法适当清洁和消毒。
- 考虑停止使用纸质预约簿或卡片，并用电子选项代替。
- 限制现金交换，每次交易之后都要彻底洗手。最好使用触摸/滑动/无签名技术进行信用卡/借记卡交易或其它电子支付方式。

### 个人防护措施：

#### 提供商 务必要：

- 遵守[全州口罩、面罩和面部防护罩指南](#)。
- 如果适用，为每位客户披上干净的斗篷。可以考虑使用一次性斗篷。
- 穿干净的工作服服务每个客户。可以考虑考虑一次性使用工作服/罩衣。
- 在每次客户服务之间，用肥皂温水洗手至少 20 秒。
- 在接受服务之前，请客户用肥皂，温水洗手至少 20 秒钟。
- 使用电话，计算机，收银机和/或刷卡机后请洗手，并在每次使用之间擦拭这些表面。
- 确保工作场所中的所有水槽都有肥皂和纸巾。
- 在洗手间张贴洗手标志。

### 在可能的范围内提供商应该（但不要求）：

- 考虑在每个雇员开始轮班之前使用非接触式红外温度计检查其体温。立即将任何体温高于华氏 100.4 度的雇员送回家，直到发烧和其它症状在没有药物治疗的情况下消退至少 24 小时后才允许该雇员重返工作岗位。
- 在提供需要紧密接触（6 英尺内）的服务时，例如在理发，按摩或修脚的情况下，请佩戴医用口罩。
- 面对面服务（例如胡须修剪和眉毛打蜡）时，除了面罩还应佩戴面盾。
- 如果提供商要求在某些服务中使用它们，请为员工提供医用级别口罩和面盾。
- 允许佩戴口罩，面罩或面部防护罩的客户在接受某些服务时取下罩；某些服务（例如小胡子或胡须的修剪）可能需要暂时除去口罩，面罩或面部防护罩。
- 提供客户服务时请戴一次性手套，并在每个客户之间更换手套。
- 在到达预约之前，请客户洗头。
- 避免在客户六（6）英尺内面对面接触。
- 如果提供的服务需要长期与客户保持密切接触，例如按摩疗法和纹身，请在客户之间换上干净的衣服。
- 每天离开业务场所之前都要换上干净的衣服。

## 客户必须：

- 遵守[全州口罩、面部防护罩、面罩指南](#)。

## 清洁和消毒：

### 提供商 务必要：

- 长时间关闭后，应在重新开放之前彻底清洁和消毒所有业务场所区域。消毒所有表面，工具和铺单，即使在关闭公司之前已对其进行了清洁。
- 使用[环境保护局（EPA）批准清单](#)中包含的消毒剂，用于杀灭导致 COVID-19 的 SARS-CoV-2 病毒。
- 每天混合并更换浸泡工具的消毒剂，如果在工作日内被污染，请尽快更换。消毒剂仅在清洁的表面上起作用，因此在消毒之前，请用热肥皂水，其它合适的清洁剂或清洁湿巾（如果使用湿巾，请务必将表面完全覆盖）清洁所有表面和工具。
- 注意遵守标签上的接触时间，这样消毒剂才能起作用。接触时间是指消毒剂在表面上明显浸湿多长时间，以使其彻底破坏病原体。浸泡/喷雾的典型接触时间为十（10）分钟，消毒湿巾的时间为两（2）至四（4）分钟。
- 清洁和消毒所有工作台和治疗室表面，包括台面，橱柜和门把手，椅子，头枕和扶手。清洁和消毒所有可重复使用的工具，并将其存放在密封的容器中。清洁和消毒所有用具（包括电线），剪刀，电推剪，电推剪防护装置，夹子，滚筒，梳子，刷子，滚轮车和用于提供客户服务的任何其它物品。
- 检查并确保工作站上的所有产品（例如乳液，乳霜，蜡，磨砂膏和其他任何类似耗材）始终放在密闭容器中。如果没有，请丢弃并更换。取出并丢弃可能因不卫生使用而污染的任何产品，并更换为新产品。
- 清洁和消毒坚硬的无孔表面，玻璃，金属和塑料，包括工作区，人流密集区以及在公共和仅员工区域内经常接触的表面。
- 只能使用一次多孔/柔软的表面（例如纸板锉，缓冲器，钻头等），然后丢弃，因为它们无法消毒。
- 用热肥皂水清洗所有的铺单，毯子，毛巾，窗帘和罩衣，并在允许的最高温下完全干燥。每次客户使用后，请存放在密闭的橱柜中。将所有用过的/脏的铺单存放在密封的容器中。
- 清洁并消毒所有铺单储物篮和垃圾容器，仅使用可以封闭的容器，并使用可拆卸和丢弃的衬里。
- 至少每天对所有零售区域（包括产品）进行清洁和消毒。尽量避免客户接触他们不打算购买的产品。
- 为员工和客户提供洗手液和纸巾（如果有）。
- 清洁和消毒所有厕所表面，包括地板，水槽和马桶。将纸制品存放在密闭的橱柜中并提供洗手液。将垃圾桶放在门旁。去除洗手间中不需要的任何东西。

- 每次使用之间都要清洁和消毒所有的碗，软管，喷嘴，握柄，洗头椅和扶手。擦拭所有后台产品和架子。长时间关闭后再开放之前，请丢弃并更换未存储在密闭容器中的所有产品。
- 长时间关闭后再开放之前，清空所有蜡壶并进行消毒，然后再用新蜡填充蜡壶。购买新的可以在密封的垃圾桶中处理的一次性涂抹器。密封的垃圾桶必须盖上盖子并衬有一次性塑料袋。

在可能的范围内提供者应该（但不要求）：

- 在所有工作地点为员工和客户提供洗手液。

## 额外资源：

- [您可以张贴的告示](#)
- [全州口罩、面罩、面部防护罩指南](#)
- [OHA 雇主通用指南](#)

**文件可访问性：** 对于残障人士或说英语以外的其他语言的人，OHA 可以提供其他格式的信息，例如翻译、大号字体或盲文。请致电 1-971-673-2411、711 TTY，或发送电子邮件至 [COVID19.LanguageAccess@dhsosha.state.or.us](mailto:COVID19.LanguageAccess@dhsosha.state.or.us)，与健康信息中心联系。