



主任办公室

Kate Brown, 州长

Oregon
Health
Authority

500 Summer St NE E20

Salem OR 97301

语音信箱: 503-947-2340

传真: 503-947-2341

最近更新: 2020 年 7 月 24 日

第二阶段重新开放指南 - 场地和活动经营者

授权: 第 20-27 号行政命令、ORS 433.441、ORS 433.443、ORS 431A.010

适用性: 本指南适用于进入第二阶段的县的主持或推动室内或室外活动（包括社交、娱乐、文化、民众和基于信仰的聚会）的场地和活动经营者。

执行: 在本指南要求遵守某些规定的范围内，它可按照第 20-27 号行政命令，第 26 款的规定执行。

运营:

场地/活动经营者必须:

- 审查并实施[俄勒冈州 COVID-19 雇主通用指南](#)。
- 查看并执行[全州口罩、面罩、面部防护罩指南](#)。
- 根据任何适用的维护和操作手册以及标准操作规程，确保设备处于良好状态。
- 关闭饮水机，但非接触式灌水瓶除外。
- 张贴[告示](#)，清楚地列出 COVID-19 症状，指导有症状的雇员和参与者/参加者呆在家里或者回家，以及列出在需要帮助时与谁联系的信息。
- 张贴告示要求整个设施保持物理距离，包括但不限于接待区、就餐区和洗手间附近。
- 确保通风系统正常运行。通过打开窗户和门，使用风扇和其它方法尽可能增加空气流通。如果可能会给员工或参与者/参加者带来安全隐患，请勿打开门窗。
- 在整个机构提供洗手台或洗手液（酒精含量为 60-95%），供员工和参与者/参加者使用。
- 如果在场地提供食物和饮料，请审查并实施[第二阶段餐厅和酒吧指南](#)。
- 需要预订或提前购买公共活动门票。
- 维护公共和私人活动购买者/参与者的联系信息。如果有与该场地/活动经营者相关的 COVID-19 阳性病例，则公共卫生部门可能需要此信息以进行接触者跟踪调查。除非另有要求，否则在活动后 60 天可能会销毁此信息。

场地/活动经营者应尽可能:

- 参与者/参加者的到达和离开时间错开，以最大程度地减少入口、出口和洗手间的人群聚集，以符合所需的物理距离要求。
- 如果可能，为员工和/或承包商提供单独的入口/出口。
- 考虑在接待柜台前或在员工与参与者/参加者之间保持六（6）英尺物理距离较困难的其他地方放置透明的塑料或玻璃屏障。
- 强烈鼓励参与者/参加者定期用肥皂和水洗手至少 20 秒，或定期使用洗手液（酒精含量为 60-95%）。
- 在入口处提供洗手液（酒精含量为 60-95%）。

距离和容纳率:

场地/活动经营者必须:

- 将聚会人数最多限制为室内 100 人或室外 250 人，室内和室外不超过 250 人；或根据确定的容纳率（平方英尺/容纳人数）而定的人数，包括员工在内，以较小者为准。如果场地/活动经营者在室内和室外举办单个活动，则最大总容纳人数不能超过 250 人（包括员工）。
- 确定每个室内和室外区域的最大容纳率，并相应地限制场所内的人数。最大容纳率要求各团体之间至少保持六（6）英尺的物理距离。
- 保持人与人之间至少六（6）英尺的物理距离，但同一团体成员可以一起参加活动/站在一起而不必保持六（6）英尺的距离。团体之间必须保持至少六（6）英尺的距离。
- 禁止超过 10 人的团体。
- 确定座位和布置，以符合所有物理距离要求。如果要在场地提供食物和饮料，请依照[第二阶段餐厅和酒吧指南](#)确定食物和饮料区域的座位安排和布置。
- 请勿合并不同团体或为不属于同一团体的个人提供共享座位。
- 移除或限制座位和站立区，以方便各团体之间至少保持六（6）英尺的物理距离。
- 禁止不同团体的人士聚集在设施的任何区域（室内和室外），包括停车场。
- 委派物理距离监测员，以确保符合所有距离要求，包括入口、出口、洗手间和其他人群可能聚集的区域。
- 使用金属探测器和棒代替搜索或搜身检查。
- 艺术家区域应遵守团体人数限制和所有物理距离要求。

场地/活动经营者应尽可能:

- 使用非接触式或无现金支付方式，扫描票证且无需与接触参与者。

- 引导人流走单向路线，以最大程度减少参与者之间的密切接触。如果可行，请张贴告示指定通往参观点的单程步行路线。

清洁和消毒：

场地/活动经营者必须：

- 长时间关闭后，请在重新开放前彻底清洁场地的所有区域。
- 两次活动之间彻底清洁场地的所有区域。
- 使用[环境保护局（EPA）批准清单](#)中包含的消毒剂，用于消灭导致 COVID-19 的 SARS-CoV-2 病毒。尚无产品被标记为用于 COVID-19 病毒，但是许多产品会在其网站上提供有关其对人类冠状病毒疗效的产品标签或信息。
- 指派至少一名卫生服务员，其唯一职责是经常清洁和消毒工作区、交通繁忙的区域以及工作人员和参与者/参加者可进入的区域内经常接触的表面。
- 在活动期间至少指派一名卫生服务员，其职责是每小时清洁洗手间，并在所有活动中确保提供充足的卫生用品（例如肥皂、卫生纸、酒精含量为 60%-95% 的洗手液）。
- 定期旋转、清洁和消毒钥匙/电话听筒或金属探测器上的其他接触点。
- 定期清洁对讲机和通讯设备，不允许工作人员共享对讲机和通讯设备。
- 两次使用之间应消毒并清洁所有音频设备，包括麦克风。

室外场地和活动经营者的附加指南

室外场地/活动经营者必须：

- 布置室外空间，以确保各团体最多含 10 人。例如：不要在一张桌子上摆放超过 10 人的座位，也不要以 10 个以上座位为一组布置音乐会座位。
- 根据清洁和消毒要求，在两次活动之间彻底清洁场地。
- 每 50 人委派一（1）名室外物理距离监测员，以确保始终保持物理距离要求。
- 将在同一场地同一时间举行单独室内和室外活动的所有设施和活动分开。在同一场地参加单独的室内和室外活动的参与者/参加者不得共享空间，包括洗手间。

室外汽车电影院的附加指南

汽车电影院经营者必须：

- 经常清洁和消毒工作区域、交通繁忙区域以及工人和参与者可接触的常被人触摸的表面。
- 活动期间应每小时清洁洗手间，并在所有活动中确保提供充足的卫生用品（例如肥皂、卫生纸、酒精含量为 60-95% 的洗手液）。
- 确定停车位和/或布置，以符合所有物理距离要求。确保所有参与者停放车辆之间的物理距离至少为六（6）英尺。

- 保持人与人之间至少六（6）英尺的物理距离，但同一团体的成员可以并排站立，并且不必保持六（6）英尺的距离。团体之间必须保持至少六（6）英尺的距离。
- 如果要在场地提供食物和饮料，请使用[第二阶段餐厅和酒吧指南](#)确定食物和饮料区域的座位和布置。

额外资源：

- [您可以张贴的告示](#)
- [全州口罩、面部防护罩、面罩指南](#)
- [疾病预防和控制中心的公园和娱乐场所管理员指南](#)

文件可访问性：对于残疾人或说英语以外的其它语言的人，OHA 可以提供其它格式的信息，例如其它语言版本、大字体、盲文。请致电 1-844-882-7889, 711 TTY, 或发送邮件至 OHA.ADAModifications@dhsosha.state.or.us, 联系 Mavel Morales。