



Последнее обновление: 18 августа
2020 г.

Руководство по возобновлению деятельности в масштабе штата – общее руководство для работодателей

На основании документа: Исполнительный Указ № 20-27, Свод Законов штата Орегон с дополнениями и изменениями (ORS) 433.441, 433.443, 431A.010

Применимость: Все работодатели, за исключением правительства штата.

Приведение в исполнение: В той мере, в какой это руководство требует соблюдения определенных положений, оно подлежит исполнению в соответствии с пунктом 26 Исполнительного указа 20-27.

Общие правила для компаний и организаций:

- Соблюдайте действующие исполнительные указы губернатора.
- Научитесь распознавать [признаки и симптомы коронавирусной инфекции COVID-19](#) и принимать соответствующие меры при появлении симптомов у сотрудников на рабочем месте.
- Необходимо знать, как COVID-19 передается от человека к человеку: при кашле, чихании, разговоре, касании или через предметы, до которых дотрагивался заболевший/зараженный вирусом.
- Определите, сколько человек может находиться одновременно в учреждении или на площадке с учетом применимых рекомендаций ОНА и разместите [плакат с указанием максимального количества посетителей](#) на видном месте.
- Во избежание близкого физического контакта (рекомендуется физическое расстояние не менее 6 (шести) футов между людьми), который не является необходимым, измените графики работы и поездок сотрудников.
- Помните о требованиях к отпуску с сохранением рабочего места и заранее планируйте вероятные корректировки рабочей силы.
- Работодатель должен потребовать от сотрудника оставаться дома или уйти домой, если сотрудник заболел, находясь на работе.
 - Сотрудникам не следует приходить на работу, если у них:
 - ◆ Повышенная температура.

- ◆ Другие симптомы, такие как кашель, рвота или диарея.
- Если сотрудник вышел на работу с симптомами или если симптомы появились во время работы, работодатель должен изолировать больного сотрудника от остальных сотрудников. Больного сотрудника следует немедленно отправить домой или же он должен получить соответствующую медицинскую помощь, если это необходимо.
- Работодатели должны регулярно напоминать сотрудникам о необходимости оставаться дома в случае болезни, а также внедрить правила, позволяющие сотрудникам оставаться на больничном, и таким образом защитить остальных сотрудников. Также следует напоминать сотрудникам о необходимости прикрываться при кашле или чиханье и часто мыть руки.
- В случае заражения сотрудника коронавирусной инфекцией COVID-19 работодатель обязан:
 - ◆ Сотрудничать с органами здравоохранения, чтобы установить, кто из коллег вступал в близкий длительный контакт с больным сотрудником, в результате которого могла случиться передача коронавирусной инфекции COVID-19.
 - ◆ Уведомить других сотрудников, находившихся в тесном контакте с заболевшим, об их возможном заражении. При уведомлении других сотрудников закон требует от работодателей обеспечивать конфиденциальность личности сотрудника с COVID-19.
- Обеспечить приоритет здоровья и безопасности, реализовав защитные меры для сотрудников и других людей. Определить, какие меры защиты рекомендуются, а какие являются обязательными, помогут федеральные инструкции и инструкции штата.
 - Управление здравоохранения штата Орегон рекомендует тестировать всех лиц с симптомами COVID-19. ***В целом, тестирование лиц без симптомов не рекомендуется и не должно быть условием приема на работу.*** Такое тестирование является излишним для сотрудника. Мы настоятельно рекомендуем всем работодателям ежедневно проверять у всех сотрудников симптомы COVID-19.
 - Среди важных мер, которые должны принимать работодатели для обеспечения безопасности рабочих мест:
 - ◆ Не допускать присутствия заболевших сотрудников на работе, обеспечивать физическое дистанцирование, ношение масок, повязок или щитков на лицо, а также регулярное мытье рук.
 - Законодательство штата Орегон [[ORS 659A.306](#)] запрещает работодателю требовать от сотрудника оплачивать медицинский осмотр, например, тест на COVID-19, в качестве условия продолжения найма.
 - В руководстве [Комиссии по равным возможностям трудоустройства \(Equal Employment Opportunity Commission, EEOC\)](#) содержится вывод о том, что работодатели, в целом, могут потребовать тестирования, поскольку зараженные вирусом лица на рабочем месте представляют собой непосредственную угрозу здоровью других людей. Каждому работодателю

нужно принять решение самостоятельно с учетом особенностей его персонала. Работодателям следует проконсультироваться с юрисконсультантом для того, чтобы унифицировать и применять единые требования к тестированию персонала, а при наличии профсоюза — учесть требования коллективного договора.

- CDC подготовило подробное [общее руководство](#) для малого бизнеса и сотрудников, которое позволит подготовиться к эффектам COVID-19.
- [Руководство по ношению масок, лицевых щитков и лицевых повязок на территории штата](#).
- Инструкции штата Орегон для конкретных секторов экономики представлены [здесь](#).

Изменение графиков работы и поездок сотрудников

Рекомендации по изменению рабочих графиков и поездок (по возможности):

- Определите сотрудников, для которых возможна удаленная работа (целиком или частично), включая удаленную работу для сотрудников, которым больше угрожают осложнения от COVID-19 в связи с имеющимися заболеваниями, определенными CDC.
- Обеспечьте корректировку или ротацию графиков и смен так, чтобы сотрудники могли физически дистанцироваться друг от друга.
- Ограничьте командировки непервостепенной важности.

Безопасность на рабочем месте

Обеспечьте меры безопасности на рабочем месте по необходимости. [См. инструкции для конкретных отраслей здесь](#).

- Работодатели должны ознакомиться и соблюдать указания, приведенные в [Руководстве по ношению масок, лицевых щитков и лицевых повязок](#) на территории штата, чтобы обеспечить соблюдение требований и рекомендаций.
- Реализуйте меры физического дистанцирования в соответствии с исполнительными указами губернатора и инструкциями штата.
- Увеличьте расстояние между работниками. Для этого могут потребоваться такие изменения, как отметки на полу, указывающие нужное расстояние, или установка разделителей из плексигласа, столов или других барьеров, мешающих распространению воздушно-капельных частиц и помогающих поддерживать дистанцию. Ознакомьтесь и соблюдайте инструкции, выпущенные штатом, по конкретным секторам с рекомендациями или требованиями к мерам физического дистанцирования.
- Необходимо проводить тщательную уборку и дезинфекцию всех помещений предприятия перед открытием после длительного перерыва. Использовать следует дезинфицирующие средства, указанные в [Списке одобренных Агентством](#)

[по защите окружающей среды \(Environmental Protection Agency, EPA\) средств](#) для борьбы с вирусом SARS-CoV-2, вызывающим COVID-19. Специализированных продуктов, маркированных как «антивирус COVID-19» еще нет, однако многие способны уничтожать человеческий коронавирус, информация о чем имеется на этикетке или на веб-сайте.

- Указывайте на то, что тщательная гигиена рук (частое и правильное мытье рук) чрезвычайно важно для всех сотрудников. Убедитесь, что на рабочем месте есть вода с мылом или спиртосодержащий санитайзер (60–95%). На рабочих местах и вокруг них, вероятно, следует смонтировать дополнительные места для мытья рук и санитайзеры для сотрудников (и, если применимо, для клиентов).
- Регулярно проводите дезинфекцию поверхностей, до которых часто дотрагиваются (рабочие станции, клавиатуры, телефон, поручни, дверные ручки и пр.), предметов и оборудования общего пользования, а также места скопления людей; проводите и другие виды уборки.
- Изучите возможность внесения изменений в зданиях и сооружениях, которые снизят риск заражения коронавирусом, например, бесконтактные краны и сушилки для рук, повышение мощности систем вентиляции и фильтрации или дезинфекция рециркулированного воздуха и пр. Пользуйтесь бесконтактными платежами при возможности и необходимости.
- Ограничьте количество сотрудников, собирающихся в местах общего пользования. Ограничьте использование мест общего пользования, например, конференц-залов и комнат отдыха, установив лимит на количество присутствующих или очередность посещения.
- Ограничьте проведение встреч, не являющихся обязательными, и проводите встречи, по возможности, удаленно. Если необходимы личные встречи, соблюдайте требования к физическому дистанцированию.
- Проводите регулярные проверки состояния здоровья (например, контроль температуры и респираторных симптомов), рекомендуйте сотрудникам сообщать о симптомах, если это связано с работой и соответствует требованиям бизнеса.
- Обучите всех сотрудников на рабочих местах требованиям к безопасности и тому, что от них ожидается в этой связи.

Больничные сотрудников и медицинские страховки

Учитывайте требования федеральных законов и законов штата об отпусках с сохранением рабочего места и оплачиваемых отпусках (если применимо), а также о требованиях к медицинской страховке:

- Рекомендуйте сотрудникам в случае заболевания оставаться дома и сообщить об этом работодателю.
- Ознакомьтесь с применимыми требованиями к обеспечению сотрудника медицинской страховкой и соблюдайте их.

- Как правило, законами штата и федеральными законами для больничного в связи с COVID-19 и для возвращения на работу не требуется документация от медицинского учреждения.
- Ознакомьтесь с применимыми федеральными законами и законами штата об отпусках с сохранением рабочего места и соблюдайте их для тех, кто не может работать в связи с COVID-19.
- Определите, может ли ваш бизнес продлить оплачиваемый или неоплачиваемый отпуск и, если возможно, сформулируйте гибкие правила нерабочего времени, учитывающие обстоятельства, если федеральные законы и законы штата не предусматривают отпуска с сохранением рабочего места или заработной платы.
- Сформируйте план действий, соответствующий федеральным инструкциям и инструкциям штата, на тот случай, если у сотрудника проявятся симптомы на рабочем месте, его тесты на COVID-19 окажутся положительными или они будут расценены как положительные органом общественного здравоохранения.

Сокращение персонала и увольнения

Если требуются меры по сокращению или иной корректировке персонала, следуйте применимым федеральным требованиям и требованиям штата к уведомлениям об увольнении и отзыве для затрагиваемых работников:

- Определите наличие альтернатив увольнениям, например неоплачиваемый отпуск или сокращенный рабочий день.
- Проинформируйте сотрудников о том, как подать на пособие по безработице и обратиться за социальной помощью.
- Сформируйте план возврата сотрудников на работу.

Рабочие места для членов профсоюзов

Если ваши сотрудники являются членами профсоюза, определите обязательства по договоренностям с профсоюзом/профсоюзами, представляющими сотрудников.

Ссылки на дополнительную информацию:

Актуальная информация от отдела общественного здравоохранения и CDC:

- Факты о коронавирусе, которые необходимо знать: <https://sharedsystems.dhsoha.state.or.us/DHSForms/Served/Lr2356.pdf>
- Веб-сайт Управления здравоохранения штата Орегон, посвященный COVID-19: <https://www.oregon.gov/oha/PH/DISEASESCONDITIONS/DISEASESAZ/Pages/emerging-respiratory-infections.aspx>
- Сайт CDC, посвященный COVID-19: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/index.html>

Инструкции по COVID-19 из федеральных источников и источников штата:

Ресурсы для бизнеса и работодателей по планированию, подготовке и реагированию на COVID-19 на английском, испанском, китайском, вьетнамском и корейском языках:
www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/businesses-employers.html

- Бюро по трудовым и отраслевым вопросам штата Орегон: коронавирус и трудовое законодательство. <https://www.oregon.gov/boli/Pages/Coronavirus-and-Workplace-Laws.aspx>
- Инструкции Министерства труда: требования к оплаченным отпускам сотрудников в случаях, связанных с Covid-19. <https://www.dol.gov/agencies/whd/pandemic/ffcra-employer-paid-leave>
- Общие инструкции для бизнеса и работодателей по планированию, подготовке и реагированию на COVID-19: www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/guidance-business-response.html
- Рекомендации по уборке и дезинфекции, включая ежедневные действия, действия на случай заболевания сотрудника и советы работодателям: www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/disinfecting-building-facility.html

Методики обеспечения безопасности на рабочем месте:

- Уборка и дезинфекция после воздействия вируса: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/cleaning-disinfection.html>
- Меры безопасности для работников, которые могли взаимодействовать с больным/зараженным COVID-19: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/critical-workers/implementing-safety-practices.html>

Инструкция OSHA по подготовке рабочих мест в связи с COVID-19:

- OSHA штата Орегон: <https://osha.oregon.gov/Pages/re/covid-19.aspx> (ссылки на английском и испанском языках)
- Национальный OSHA: английский: www.osha.gov/Publications/OSHA3990.pdf, испанский: www.osha.gov/Publications/OSHA3992.pdf
- Памятка национального OSHA штата Орегон: <https://www.osha.gov/memos/2020-05-19/revised-enforcement-guidance-recording-cases-coronavirus-disease-2019-covid-19>
- Управление труда штата Орегон: увольнения, закрытия бизнеса и пособия по безработице в связи с COVID-19: https://govstatus.egov.com/ORUnemployment_COVID19
- Информация о страховках и финансовых услугах в связи с COVID-19: <https://dfr.oregon.gov/insure/health/understand/Pages/coronavirus.aspx>

Корпорация SAIF: материалы по компенсациям и льготам для работников в штате Орегон:

- Советы и материалы для работников, призванные защитить от COVID-19: <https://www.saif.com/employer-guide/coronavirus-and-workers-compensation/keeping-workplaces-safe-and-healthy-during-the-pandemic.html>
- Коронавирус и компенсация работников: обязательная информация для работодателей: <https://www.saif.com/employer-guide/coronavirus-and-workers-compensation.html>

Дополнительные ресурсы:

- [Плакаты с предупреждающими надписями, которые можно развесить](#)
- [Руководство по ношению масок, лицевых щитков и лицевых повязок на территории штата](#)
- [Руководство ОНА для населения](#)
- [Указания CDC для администраторов парков и мест отдыха и развлечений](#)

Доступность документа: Для лиц с ограниченными возможностями или лиц, говорящих на языке, отличном от английского, ОНА может предоставить информацию в альтернативных форматах, например, в переводе, крупным шрифтом или шрифтом Брайля. Обратитесь к Мавел Моралес (Mavel Morales) по телефону 1-844-882-7889 или 711 ТТУ, либо по электронной почте ONA.ADAModifications@dhsosha.state.or.us.