



Последнее обновление: 9 сентября 2020г.

## Руководство по первой фазе возобновления деятельности – поставщики бытовых услуг

**На основании документа:** Исполнительный Указ № 20-27, Свод Законов штата Орегон с дополнениями и изменениями (ORS) 443.441, 433.443, 431A.010

**Применимость:** Поставщики бытовых услуг в округах, находящихся на первом и втором этапах.

**Приведение в исполнение:** В той мере, в какой это руководство требует соблюдения определенных положений, оно подлежит исполнению в соответствии с пунктом 26 Исполнительного указа 20-27.

**Определения.** Для целей настоящего руководства действуют следующие определения:

- «Поставщики бытовых услуг» определяются как парикмахерские, салоны красоты, косметологические кабинеты, медицинские курорты, спа-салоны для лица и дневные спа-салоны, услуги немедицинского массажа, маникюрные салоны, солярии и салоны татуировки/пирсинга.

### Проверка клиентов:

Поставщики **обязаны:**

- Связаться с клиентом перед приемом и спросить:
  - Есть ли у Вас новый или усиливающийся кашель?
  - Есть ли у Вас высокая температура?
  - Есть ли у Вас затруднение дыхания?
  - Был ли у Вас контакт с лицами с симптомами COVID-19 или с лицами, которым был поставлен диагноз COVID-19 за последние 14 дней?
- Если клиент отвечает положительно на любой из этих вопросов, перенести прием до тех пор, пока у клиента не будет этих симптомов (кашель, температура и затруднение дыхания) без приема медикаментов на протяжении минимум 24 часов, либо минимум 14 дней после контакта с лицом, у которого был кашель, температура и затруднение дыхания или диагноз COVID-19.
- Ознакомьтесь с [информацией о том, как COVID-19 передается](#) от человека к человеку: при кашле, чихании, разговоре, касании или через предметы, до которых дотрагивался зараженный вирусом человек.
- Для каждого клиента фиксируйте контактную информацию клиента, дату и время приема и специалиста, который обслуживает его. Если отдел

общественного здравоохранения установит связь бизнеса со случаем COVID-19, бизнесу может быть необходимо передать эту информацию для целей отслеживания контактов. Если не потребуется иное, эта информация может быть уничтожена спустя 60 дней после приема.

По мере возможности поставщикам рекомендуется (но не обязательно требуется):

- Использовать бесконтактные инфракрасные термометры для проверки температуры каждого клиента, входящего на территорию.

Объяснять клиенту с температурой выше 100,3 градусов (по Фаренгейту), что услуга не может быть оказана, а прием будет перенесен минимум на 24 часа после исчезновения симптомов в виде температуры и пр. без принятия лекарств. Если клиент должен ожидать обратный транспорт, следует предоставить ему помещение для ожидания, где он сможет находиться один, не контактируя с сотрудниками и другими клиентами.

## **Деятельность:**

Поставщики **обязаны:**

- Немедленно отправить домой любого сотрудника с симптомами, аналогичными COVID-19 (кашель, температура, недостаток дыхания и пр.) и запретить возвращаться к работе в течение 24 часов после исчезновения симптомов в виде температуры и пр. без принятия лекарств.
- Придерживаться указаний, изложенных в этой инструкции, а также всех применимых законов и административных правил, которым обычно подчиняется поставщик.
- Определить совместно с руководством предприятия максимально возможное количество людей на его территории так, чтобы между клиентами было не менее 6 (шести) футов, и ограничить посещение соответственно.
- Ограничить единовременное общее количество специалистов и клиентов на предприятии (включая помещения для ожидания) с упором то, чтобы между людьми было не менее 6 (шести) футов за исключением случаев оказания таких услуг, как массаж, стрижка и пр.
- Обязать клиентов ожидать в машине или снаружи до тех пор, пока специалист не будет готов к приему.
- Ограничиться только запланированными приемами. Заблаговременно организовать окно выдачи для приобретения продукции вне запланированных визитов для оказания услуг.
- Назначить одного специалиста клиенту на протяжении всего процесса оказания услуг.
- Обеспечить расстояние не менее 6 (шести) футов между парами специалист/клиент. Если необходимо, ограничить количество рабочих мест и варьировать смены для соблюдения требований к физическому дистанцированию. Сохранять расстояние не менее 6 (шести) футов между специалистом и клиентом, если только сама услуга не требует меньшего расстояния.

- Разместить плакаты со списком симптомов COVID-19, призывающие сотрудников и посетителей с симптомами оставаться дома, и со списком контактов при необходимости получения помощи.
- Убрать все не являющиеся необходимыми предметы, например, журналы, газеты, меню услуг и другие лишние предметы, например бумажная продукция, закуски и напитки.
- Провести обучение, предоставить учебные материалы (есть на [healthoregon.org/coronavirus](http://healthoregon.org/coronavirus)) и указать всем сотрудникам на необходимость правильной санитарной обработки, мытья рук, как правильно чихать и кашлять, а также как пользоваться средствами и мерами индивидуальной защиты.
- Обеспечить тщательную уборку и дезинфекцию помещений для отдыха, а также избегать скопления сотрудников в них.
- Производить тщательную уборку в туалетных комнатах не менее одного раза в день и обеспечить наличие в течение всего дня надлежащих санитарных принадлежностей (мыла, туалетной бумаги, дезинфицирующих средств для рук).
- Ознакомиться с [Общим руководством для работодателей](#) и выполнять его указания.

По мере возможности поставщикам рекомендуется (но не обязательно требуется):

- Использовать пластиковые чехлы для тканевых сидений, так как их невозможно очистить и дезинфицировать полностью.
- Прекратить использовать бумажные книги / карточки регистрации посетителей в пользу электронных.
- Ограничить обмен наличных средств, а также мыть руки после каждой передачи денег. Предпочтение отдается транзакциям по кредитным и дебетовым картам и прочим электронным средствам платежей с подтверждением отпечатком пальца / бесконтактным методом оплаты, не требующим подписи.

## Персональные меры защиты:

Поставщики **обязаны**:

- Ознакомиться и внедрить указания, приведенные в [Руководстве по ношению масок, лицевых щитков и повязок на территории штата](#).
- При обслуживании накрывать каждого клиента чистой накидкой, если применимо. Рассмотреть возможность использования одноразовых накидок.
- Надевать чистый халат для каждого клиента. Рассмотреть возможность использования одноразовых халатов/фартуков.
- Мыть руки теплой водой с мылом минимум 20 секунд между обслуживанием каждого клиента.
- Просить клиентов мыть руки теплой водой с мылом минимум 20 секунд перед обслуживанием.

- Мыть руки после использования телефона, компьютера, кассового аппарата и/или терминала кредитных карт, а также протирать их поверхности после каждого использования.
- Убедиться, что у всех раковин на рабочем месте есть мыло и бумажные полотенца.
- Размещать знаки о необходимости мыть руки в уборных.

По мере возможности поставщикам рекомендуется (но не обязательно требуется):

- Использовать бесконтактные инфракрасные термометры для проверки температуры каждого сотрудника перед началом смены. Немедленно отправлять домой любого сотрудника с температурой более 100,3 градусов по Фаренгейту и запретить возвращаться к работе в течение минимум 24 часов после исчезновения симптомов в виде температуры и пр. без принятия лекарств.
- При оказании услуг, требующих близкого контакта (в пределах 6 футов), например, для стрижек, массажа или педикюра, надевайте медицинские маски.
- В дополнение к маскам надевайте лицевые щитки при оказании услуг, требующих приближения к лицу, например, стрижки усов и вошения бровей.
- Сотрудникам необходимо предоставлять медицинские маски и лицевые щитки, если поставщик требует пользоваться ими при оказании определенных услуг.

Позволяйте клиентам, которые носят маски для лица, снимать маску при оказании определенных услуг; например, в случаях, когда клиент лежит на массажном столе лицом вниз. Для некоторых услуг, например стрижки бороды и усов, клиенту может потребоваться временно снять маску.

- Надевайте одноразовые перчатки при обслуживании клиента и меняйте их после каждого клиента.
- Просите клиентов мыть голову до приезда.
- Избегайте тесных контактов «лицом к лицу» в радиусе 6 (шести) футов от клиентов.
- Если вы оказываете услуги, требующие продолжительного тесного контакта с клиентом, например массажная терапия и татуировки, переодевайтесь в чистую одежду после каждого клиента.
- Переодевайтесь в чистую одежду по окончании рабочего дня.

Клиенты обязаны:

- Соблюдать [Руководство по ношению масок, лицевых щитков и повязок на территории штата](#).

## Уборка и дезинфекция:

Поставщики **обязаны**:

- Необходимо проводить тщательную уборку и дезинфекцию всех помещений предприятия перед открытием после длительного перерыва. Проводить

дезинфекцию всех поверхностей, инструментов и тканей, даже если их очищали перед закрытием.

- Используйте дезинфицирующие средства, зарегистрированные Агентством по защите окружающей среды, с маркировкой «антибактериальные, противовирусные и противогрибковые». Специализированных продуктов, маркированных как «анти-COVID-19» еще нет, однако многие способны уничтожать человеческий коронавирус, информация о чем имеется на этикетке или на веб-сайте. У EPA есть список дезинфицирующих продуктов, соответствующих критериям EPA, для использования против вируса, вызывающего COVID-19. Если вы сомневаетесь в эффективности продукта, см. веб-сайт EPA.
- Ежедневно меняйте дезинфицирующее средство для рабочих инструментов. Меняйте его чаще, если в течение рабочего дня в него попадает грязь. Дезинфицирующие средства действуют только на чистых поверхностях, поэтому перед дезинфекцией все поверхности и инструменты необходимо мыть горячей водой с мылом, другим допустимым чистящим средством или очищающими салфетками (при использовании салфеток обращайте внимание, чтобы не осталось непротертых мест).
- Время нанесения дезинфицирующего средства должно соответствовать указанному на ярлыке. Это то время, которое дезинфицирующее время находится на поверхности во влажном состоянии, позволяя уничтожить патогены. Как правило, время нанесения для жидких средств/спреев — 10 минут, для дезинфицирующих салфеток — от 2 до 4 минут.
- Очищайте и дезинфицируйте все рабочие места и поверхности рабочих кабинетов, включая рабочие столы, шкафы и дверные ручки, подголовники и подлокотники. Очищайте и дезинфицируйте все многоразовые инструменты и храните их в воздухонепроницаемом контейнере. Очищайте и дезинфицируйте все устройства (включая шнуры) ножницы, машинки для стрижки волос и насадки на них, бигуди, расчески, щетки, тележки и любые другие предметы, используемые для оказания услуг клиентам.
- Все продукты на рабочих местах, включая лосьоны, кремы, воск, скрабы и аналогичные всегда должны храниться в закрытых контейнерах. В противном случае их следует выбросить и заменить новыми. Выбрасывайте все продукты, которые могли оказаться зараженными из-за нарушения санитарных норм, и заменяйте их на новые.
- Очищайте и дезинфицируйте твердые непористые поверхности, стекло, металл и пластик, в том числе, на рабочих местах, в местах скопления людей и поверхности, до которых часто дотрагиваются, в местах общего пользования и помещениях для персонала на территории предприятия.
- Используйте пористые/мягкие поверхности (картонные папки, прокладки, сверла и пр.) только один раз и выбрасывайте, так как они не подлежат дезинфекции.
- Стирайте все белье, покрывала, полотенца, простыни и халаты в горячей воде с мылом и сушите при максимально допустимой температуре. Храните в шкафу, не пропускающем воздух, после каждого использования клиентом. Храните все использованное/грязное белье в не пропускающем воздух контейнере.
- Очищайте и дезинфицируйте все корзины для белья и урны, пользуйтесь только контейнерами с крышкой и вкладышем, который можно вытащить и выбросить.

- Мойте и дезинфицируйте все клиентские помещения не реже, чем раз в день, в т. ч. продукцию. Просите клиентов не дотрагиваться до продукции, которую они не собираются покупать.
- При наличии предоставляйте санитайзер для рук и салфетки для сотрудников и клиентов.
- Мойте и дезинфицируйте ВСЕ поверхности уборных, включая полы, раковины и унитазы. Храните бумажную продукцию в закрытом шкафу и предоставляйте мыло для рук. Корзина для мусора должна быть у двери. Все, что не должно находиться в уборных, нужно оттуда убрать.
- Мойте и дезинфицируйте все раковины, краны, разбрызгиватели, рукоятки, кресла для мытья головы и подлокотники после каждого использования. Протирайте все упаковки продуктов для мытья головы клиента и полки. Выбрасывайте и заменяйте продукты, которые не хранились в закрытом контейнере во время долгого перерыва.
- Очистите воскоплавы и продезинфицируйте их перед тем, как заново заполнить воском к началу работы после перерыва. Приобретите новые одноразовые аппликаторы, которые можно выбрасывать в герметично закрывающуюся урну. Такая урна должна быть с крышкой и целлофановым пакетом-вкладышем.

По мере возможности поставщикам рекомендуется (но не обязательно требуется):

- Предоставить санитайзер для рук во всех местах производства работ как для сотрудников, так и для клиентов.

## Дополнительные ресурсы:

- [Плакаты с предупреждающими надписями, которые можно развесить](#)
- [Руководство по ношению масок, лицевых щитков и лицевых повязок на территории штата](#)
- [Общее руководство ОНА для работодателей](#)

**Доступность документа:** для лиц с ограниченными возможностями или лиц, говорящих на языке, отличном от английского, ОНА может предоставить информацию в альтернативных форматах, например, в переводе, крупным шрифтом или шрифтом Брайля. Обратитесь к Мавел Моралес (Mavel Morales) по телефону 1-844-882-7889 или 711 ТТТ, либо [по электронной почте ONA.ADAModifications@dhsosha.state.or.us](mailto:ONA.ADAModifications@dhsosha.state.or.us).