



Tiêu chuẩn toàn tiểu bang về hoạt động chăm sóc trẻ em

Lĩnh vực: Chăm sóc trẻ em

Ngày có hiệu lực: Ngày 16 tháng 5 năm 2020



Hướng dẫn cụ thể cho ngành chăm sóc trẻ em

Yêu cầu phê duyệt chăm sóc trẻ em khẩn cấp:

Chăm sóc Trẻ em có Giấy phép và các chương trình được ghi lại vẫn được Văn phòng Chăm sóc Trẻ em chấp thuận để hoạt động dưới dạng Chăm sóc Trẻ em Khẩn cấp. Các nhà cung cấp phải tuân theo khuôn khổ sức khỏe và an toàn do tiểu bang và Bộ phận Giáo dục Sớm phát triển, theo điều chỉnh của hướng dẫn này.

Quy mô và tỷ lệ nhóm

Các cơ sở chăm sóc trẻ em được yêu cầu phải:

- Giới hạn số lượng trẻ em trong phòng:
 - Gia đình đã đăng ký (Registered Family, RF) - có thể có một nhóm tối đa 10 trẻ em.
Lưu ý: Các nhà cung cấp RF không có yêu cầu về số foot vuông liên quan đến số lượng trẻ em được chăm sóc
 - ♦ Trong tổng số 10 trẻ em, không được có quá sáu trẻ ở độ tuổi mẫu giáo trở xuống và trong số sáu trẻ này, không quá hai trẻ dưới 24 tháng tuổi.
 - Gia đình được chứng nhận (Certified Family, CF) - có thể có hai nhóm ổn định tối đa 10 trẻ em ở các khu vực riêng biệt trong nhà và không quá 16 trẻ em. Mỗi nhóm trẻ em phải ở trong một không gian đáp ứng tối thiểu 35 foot vuông mỗi trẻ.
 - ♦ Mỗi nhóm trẻ em phải đáp ứng tỷ lệ nhân viên/trẻ em theo quy định tại Quy tắc Hành chính Oregon 414-350-0120, có trong [Quy tắc Chăm sóc Trẻ em Được chứng nhận](#) (trang 28).
 - Trung tâm được chứng nhận (Certified Center, CC) - có thể có một nhóm ổn định tối đa 10 trẻ em mỗi lớp học. Các phòng lớn có thể được chia thành hai phòng với sự chấp thuận của chuyên gia cấp phép chăm sóc trẻ em. Xem [Yêu cầu an toàn ELD-OHA COVID-19 và Thay đổi tạm thời của ELD đối với các quy tắc chăm sóc trẻ em để đáp ứng với tình trạng khẩn cấp của COVID-19](#) để được hướng dẫn thêm. Mỗi nhóm trẻ em phải ở trong một không gian đáp ứng tối thiểu 35 foot vuông mỗi trẻ.

- ♦ CC phải duy trì tỷ lệ nhân viên sau đây theo tỷ lệ trẻ em (tỷ lệ cho các nhóm trẻ em ở tuổi hỗn hợp được dựa trên trẻ nhỏ nhất trong nhóm). Xem bảng dưới đây.

Tuổi tác	Tỉ lệ	Quy mô nhóm tối đa (trẻ nhỏ)
Sáu tuần đến 23 tháng	1:4	8
24 tháng đến 35 tháng	1:5	10
36 tháng mẫu giáo	1:10	10
Mẫu giáo trở lên	1:10	10

Yêu cầu về xếp nhóm

Các nhà cung cấp chăm sóc trẻ em được yêu cầu phải:

- Đảm bảo rằng xếp nhóm ổn định (nghĩa là cùng một nhân viên trưởng thành hoặc tình nguyện viên và trẻ em trong cùng một nhóm mỗi ngày).
- Cung cấp chăm sóc trong các nhóm ổn định gồm 10 trẻ em, tuy nhiên, một chương trình có thể cho phép một số gia đình “hoán đổi” chỗ giữa các ngày. Ví dụ: Trẻ A tham dự Thứ Hai, Thứ Tư, Thứ Sáu và Trẻ B tham dự Thứ Ba và Thứ Năm. Tuy nhiên, có thể không có hơn 12 trẻ trong một nhóm ổn định.
- Cung cấp chăm sóc trong các nhóm ổn định sử dụng cùng một không gian hữu hình mỗi ngày.
- Chuyển trẻ em từ nhóm ổn định này sang nhóm khác chỉ trên cơ sở vĩnh viễn (ví dụ: khi trẻ ra khỏi lớp học ban đầu) và không tạm thời.
- Cung cấp cùng một nhân viên “thời vụ” (tức là nhân viên cung cấp trợ giúp cho nhân viên trong giờ nghỉ) cho cùng một nhóm ổn định mỗi ngày trong phạm vi có thể.
- Chỉ cho phép một nhóm trẻ em ổn định trong không gian chung tại một thời điểm (nhà vệ sinh, khu vui chơi ngoài trời, không gian ăn uống). Phải giám sát việc thực hiện khử trùng giữa các lần sử dụng cho các nhóm khác nhau.
- Đối với các nhà cung cấp tại nhà, yêu cầu các thành viên trong gia đình không hỗ trợ chương trình chăm sóc trẻ em duy trì khoảng cách với các nhóm ổn định suốt cả ngày.
 - Nếu con riêng của nhà cung cấp hoặc các thành viên khác trong gia đình tham gia trong nhóm, họ phải được tính là một phần của tổng số trẻ em được cho phép trong nhóm.
- Thực hiện các quy trình vệ sinh đầy đủ giữa các lớp AM/PM sử dụng cùng một không gian, bao gồm vệ sinh các khu vực chuẩn bị thực phẩm, bề mặt thường xuyên chạm vào, đồ chơi và vật liệu. Tối đa hai nhóm trẻ em có thể được phép vào bất kỳ một lớp học nào trong suốt cả ngày.
- Thay đổi thời gian đến và đi hoặc đặt các quy trình khác để hạn chế tiếp xúc giữa các gia đình và với nhân viên.

Hoạt động

Các nhà cung cấp chăm sóc trẻ em được yêu cầu phải:

- Xem xét và thực hiện [Hướng dẫn chung cho nhà tuyển dụng](#).
- Tiếp tục ưu tiên chăm sóc cho nhân viên thiết yếu và cũng có thể phục vụ tất cả các gia đình quay trở lại làm việc theo giai đoạn mở cửa trở lại của Oregon.
- Thực hiện và tuân thủ [Yêu cầu An toàn ELD-OHA COVID-19 và Những thay đổi Tam thời của ELD đối với các Quy tắc Chăm sóc Trẻ em để Đáp ứng với Tình trạng Khẩn cấp COVID-19](#) mọi lúc.
- Duy trì [các quy trình vệ sinh](#) được OHA-ELD phê duyệt cho các bề mặt, đồ vải linen, đồ điện tử, đồ chơi để ngăn chặn sự lây lan của COVID-19.
- Cung cấp đào tạo liên tục cho nhân viên về các quy trình vệ sinh và các yêu cầu an toàn COVID-19.
- Cho phép nhân viên đeo khẩu trang vải, giấy hoặc dùng một lần nếu họ chọn.
- Yêu cầu sử dụng khẩu trang đối với nhân viên “tạm thời” và nhân viên tiến hành kiểm tra sức khỏe hàng ngày của trẻ em.
- Ghi nhật ký hàng ngày đối với từng nhóm ổn định tuân thủ các yêu cầu sau để hỗ trợ truy tìm người tiếp xúc đối của các ca nhiễm bệnh nếu cần:
 - Tên con
 - Thời gian đón/đưa đến
 - Người lớn hoàn thành cả hai lần đón/đưa đến
 - Tất cả nhân viên tương tác với nhóm trẻ em ổn định (bao gồm cả nhân viên “tạm thời”)
 - Số giờ trẻ được chăm sóc

Thông tin thêm về khẩu trang:

- Trẻ em trên 2 tuổi có thể đeo khẩu trang nếu có sự giám sát chặt chẽ của người lớn.
- Trẻ em ở mọi lứa tuổi không nên đeo khẩu trang:
 - Nếu có bệnh nền khiến trẻ bị khó thở khi đeo khẩu trang;
 - Nếu trẻ có khuyết tật nên không thể đeo khẩu trang;
 - Nếu trẻ không thể tự tháo khẩu trang; hoặc
 - Khi ngủ.
- Không được yêu cầu trẻ em đeo khẩu trang và không được cấm hoặc ngăn chặn trẻ tiếp cận với hướng dẫn hoặc hoạt động.

Các sắp xếp chăm sóc khác:

Hướng dẫn này cũng có thể áp dụng cho các chương trình học sớm khác, như chăm sóc thay thế, chương trình học hè, chuyển tiếp mẫu giáo và các chương trình được ghi lại. Các chương trình này phải tuân theo các hướng dẫn giống như các chương trình chăm sóc trẻ em như được nêu trong tài liệu này nhưng sẽ không được ưu tiên cho các gia đình dựa trên nghề nghiệp do tính chất của chương trình của họ.

Tài nguyên bổ sung:

- [Biển hiệu bạn có thể treo](#)
- [Hướng dẫn về mặt nạ, tấm che mặt, khẩu trang cho toàn tiểu bang](#)
- [Hướng dẫn dành cho công chúng của OHA](#)
- [Hướng dẫn chung dành cho nhà tuyển dụng của OHA](#)
- [Hướng dẫn dành cho quản lý trong công viên và cơ sở giải trí của CDC](#)

Đối với các cá nhân bị tàn tật hoặc các cá nhân không nói được tiếng Anh, OHA có thể cung cấp tài liệu ở định dạng khác, chẳng hạn như ở các ngôn ngữ khác, in chữ lớn, chữ nổi hoặc định dạng mà bạn mong muốn. Liên hệ với Mavel Morales theo số 1-844-882-7889, 711 TTY hoặc theo địa chỉ OHA.ADAModifications@dhsosha.state.or.us.