



Hướng dẫn điền Phiếu yêu cầu trường hợp ngoại lệ y tế về COVID-19 và Phiếu yêu cầu trường hợp ngoại lệ tôn giáo về COVID-19

Các chuyên gia chăm sóc sức khỏe và nhân viên tại các cơ sở chăm sóc sức khỏe và giáo viên, nhân viên trường học, nhân viên chương trình tại trường học và tình nguyện viên phải được tiêm vắc xin đủ liều hoặc yêu cầu về trường hợp ngoại lệ về y tế hoặc tôn giáo trước ngày 18 tháng 10 năm 2021. Các yêu cầu về tiêm vắc xin có thể được tìm thấy trong Các Quy tắc Hành chính Oregon sau:

- [OAR 333-019-1010](#), Yêu cầu về tiêm vắc xin phòng COVID-19 dành cho chuyên gia chăm sóc sức khỏe và nhân viên chăm sóc sức khỏe trong môi trường chăm sóc sức khỏe
- [OAR 333-019-1030](#), Yêu cầu tiêm vắc xin phòng COVID-19 dành cho giáo viên và nhân viên trường học

Nhập vào các liên kết ở trên để đọc toàn bộ quy tắc.

Những cá nhân tìm trường hợp ngoại lệ từ yêu cầu tiêm vắc xin phòng COVID-19 được yêu cầu điền vào và gửi cho người sử dụng lao động của họ yêu cầu về một trường hợp ngoại lệ bằng cách sử dụng phiếu yêu cầu về trường hợp ngoại lệ. Có thể người sử dụng lao động sẽ có các bước bổ sung để yêu cầu một trường hợp ngoại lệ hoặc các biện pháp bổ sung được yêu cầu liên quan đến các trường hợp ngoại lệ.

Hướng dẫn điền yêu cầu về trường hợp ngoại lệ

- Tải xuống hoặc in biểu mẫu cho loại trường hợp ngoại lệ ([y tế](#) hoặc [tôn giáo](#)) quý vị đang yêu cầu.
- Điền vào phiếu.
- Nếu quý vị đang yêu cầu một trường hợp ngoại lệ về y tế, chuyên gia chăm sóc sức khỏe của quý vị cũng phải điền và xác nhận yêu cầu về trường hợp ngoại lệ của quý vị.
- Nói chuyện với người sử dụng lao động của quý vị về bất kỳ yêu cầu bổ sung nào hoặc các bước thực hiện quy trình tương tác mà họ có thể có liên quan đến một yêu cầu về trường hợp ngoại lệ.
- Ký tên vào phiếu bằng chữ ký điện tử hoặc chữ ký ướt.
- Đưa phiếu đó cho người sử dụng lao động của quý vị để được xem xét và lưu giữ hồ sơ.

- Xin lưu ý rằng liên quan đến yêu cầu về trường hợp ngoại lệ của quý vị, quý vị có thể được người sử dụng lao động hoặc bên có trách nhiệm khác yêu cầu thực hiện các bước bổ sung để bảo vệ quý vị và những người khác khỏi mắc và lây lan COVID-19. Nơi làm việc không bắt buộc phải đưa ra sắp xếp cho trường hợp ngoại lệ nếu làm như vậy sẽ tạo ra mối đe dọa trực tiếp cho cá nhân được loại trừ hoặc những người khác tại nơi làm việc hoặc sẽ tạo ra khó khăn quá mức.
- Người sử dụng lao động của quý vị được yêu cầu duy trì tài liệu trong ít nhất hai năm và cung cấp tài liệu đó cho Cơ quan Y tế Oregon theo yêu cầu.

KHÔNG GỬI CÁC PHIẾU YÊU CẦU VỀ TRƯỜNG HỢP NGOẠI LỆ CỦA QUÝ VỊ ĐẾN CƠ QUAN Y TẾ OREGON.

Khả năng tiếp cận tài liệu: Đối với các cá nhân bị khuyết tật hoặc các cá nhân không nói được tiếng Anh, OHA có thể cung cấp thông tin theo các định dạng khác, chẳng hạn như ở bản dịch, in chữ lớn hay chữ nổi. Liên hệ với Trung tâm Thông tin Y tế theo số 1-971-673-2411, 711 TTY hoặc COVID19.LanguageAccess@dhsosha.state.or.us.