

提供给使用俄勒冈州供应商时间捕获直接护理创新 (Oregon Provider Time Capture Direct Care Innovations, OR PTC DCI) 的供应商的专业指南

在提交截止时间前, 我需要做些什么?

- 检查您的时间, 确保其正确并在您授权的时长范围内。
- 您有责任输入您的时间, 并确保其正确及在您授权的时长范围内。
- 在每个付薪周期提交截止时间结束前, 查看您输入的所有时间, 并登录门户网站进行修改, 网址: ORPTC.Dcisoftware.com。
- 请参阅供应商指南第 103 页起的分步指导, 了解如何对输入的数据进行修改。

了解更多关于如何输入时间的信息。

访问 PTC.Oregon.gov, 查看[学习材料](#)页面, 寻找以下内容:

- [供应商指南](#)
- [移动网页快速指南](#)
- [常见的时间输入错误和必要措施](#)
- [时间转换表: 小时/分钟转换为十进制时间](#)
- [观看关于 OR PTC DCI 供应商移动应用程序的视频](#)
- [发薪日历](#)

2022 年发薪日历

发薪日历专为家庭护工和个人护理人员提供

[2021 年 9 月至 2024 年 1 月 3 日发薪日历](#) (英文表格 DHS 5754)

[阿拉伯语](#) | [中文简体](#) | [中文繁体](#) | [韩语](#) | [罗马尼亚语](#) | [俄语](#) | [索马里语](#) | [西班牙语](#) | [越南语](#)

每个不同的时间输入栏状态意味着什么？

状态	定义
开启	供应商已上班打卡, 但尚未下班打卡。时间输入栏为开启状态意味着您当前正在工作, 或忘记打最后一班的下班卡。
未决	<p>已输入时间, 但尚未接受每日的自动核准或在自动核准过程中未通过系统检查 (例如, 输入的时间超出了授权的范围)。这有待当地办事处工作人员审查。在未决状态下, 您能编辑/修改您输入的任何时间。如果时间输入栏不再为未决状态, 则您无法进行修改。</p> <p>家庭护理人员应联系老年人与残障人士 (Aging and People with Disabilities, APD) 部门/地区老年人机构 (Area Agencies on Aging, AAA) 的当地办事处, 个人护理人员应联系个人护理人员 (Personal Care Attendant, PCA) 项目团队, 以在提交截止时间之前解决此类输入问题。</p>
未核验	由工作人员代表供应商编辑/输入时间, 但需由另一名工作人员核验以进行下一步流程。工作人员会定期这样做, 但如果您发现您的时间输入栏一直保持未核验的状态, 家庭护理人员应联系 APD/AAA 的当地办事处, 个人护理人员应联系 PCA 项目团队, 以在提交截止时间之前解决此类输入问题。
已核准	输入的时间已通过自动核准流程, 或已由工作人员审查和核准, 允准付款。如果您发现已核准的输入时间仍需修改, 请联系您当地的 APD/AAA 办事处 (个人护理人员请联系 PCA 项目团队), 以寻求工作人员的帮助——他们将需要拒绝这一输入的时间, 这样您就可以用正确的时间创建一个历史时间输入栏。
已拒绝	输入的数据不符合业务规则, 或因错误而被拒绝。系统流程、工作人员或客户均可拒绝输入的数据。已拒绝的输入时间不计入您的授权时间。
已撤销	超过半夜时分的已核准时间。一旦核准, 原先的输入栏将显示为已撤销, 系统将为每一个日历日创建新的输入栏。如果您忘记下班打卡的时长超过 24 小时, 您将看到这种情况。如果您发现一个显示已撤销的输入栏, 请寻找当天其他的时间输入栏——这些相关的时间输入栏将表明它们与已撤销的输入栏的打卡 ID 的关系。查看并修改这些输入栏。
已分批处理	输入时间已拉入待处理工资单批次并等待处理。如果您发现已分批处理的输入时间仍需修改, 请联系您当地的办事处 (个人护理人员请联系 PCA 项目团队), 以寻求工作人员的帮助。
已处理	输入时间已完成, 即将付款。如果输入时间需要修改, 请联系您当地的 APD/AAA 办事处 (个人护理人员请联系 PCA 项目团队), 以寻求工作人员的帮助。

常见问题与解答

<p>在哪里查看我的工作用时?</p>	<p>总用时仪表盘</p> <p>您的总用时仪表盘将显示您当前付薪周内不同状态下 (已核准、未决、未核验) 的工作用时。</p> <p>当您登录移动应用程序或门户网站打上班卡时, 您将在总用时仪表盘上看到您的上班打卡时间, 以及留给该客户的工作时数。</p>
<p>我如何创建历史时间输入栏 (我如何为已工作过的班次输入时间)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 必须在门户网站上添加历史时间输入栏。移动应用程序仅用于实时上下班打卡。 • 供应商指南第 96 页起为关于如何在门户网站上输入历史时间的分部指导。您也可以使用固定电话输入历史时间, 但这一选项耗时较长, 且需要客户签核。第 65 页起为通过固定电话输入历史时间的指导。 • 供应商指南
<p>我如何输入里程数?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 里程数必须在 DCI 门户网站上输入, 不能在移动应用程序上输入。关于如何输入里程数的分步指导位于供应商指南的第 100 至 101 页。供应商指南
<p>我如何修改输入的时间和里程数?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 修改输入时间必须在门户网站上完成。 • 供应商指南第 103 页起为关于如何修改输入数据的分步指导。供应商指南

常见问题的最佳联系人

家庭护理人员		
问题	联系组织	电话号码/电邮地址/网站
<p>关于授权时数、修改输入时间、政策和付款的问题。</p>	<p>APD/AAA 当地办事处</p>	<p>寻找 APD 或 AAA 当地办事处</p>
<p>OR PTC DCI 提供以下方面的帮助:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 系统基本导引 • 登录协助 • 系统错误 	<p>联系 DCI 咨询台</p>	<p>电话: 1-855-565-0155 或电邮地址:</p> <p>ORPTCSupport@dcisoftware.com</p>

个人护理人员		
问题	联系组织	电话号码/电邮地址/网站
关于授权时数、修改输入时间、政策和付款的问题。	PCA 项目团队	PCA 项目团队 503-945-9708 PC.20@dhsosha.state.or.us
OR PTC DCI 提供以下方面的帮助： <ul style="list-style-type: none">• 系统基本导引• 登录协助• 系统错误	联系 DCI 咨询台	电话: 1-855-565-0155 或电邮地址： ORPTCSupport@dcisoftware.com

俄勒冈州家庭护理委员会 (Oregon Home Care Commission, OHCC) 常见问题 Zoom 会议

了解关于您问题的解答以及使用 OR PTC DCI 时可获取的支持。可为西班牙、索马里和阿拉伯的供应商提供语言支持。获取美国手语 (American Sign Language, ASL) 或其他语言的支持, 请拨打 877-624-6080 或传送电邮至 OHCC.CustomerRelations@dhsosha.state.or.us。

请提前注册

您将可以在俄勒冈州供应商时间捕获网站页面上 <https://www.oregon.gov/DHS/APD/ORPTC/pages/index.aspx> 找到每个 OHCC PTC 常见问题会议的注册链接。

注册完毕后, 您将收到一封载有参与会议信息的确认电邮。



您可获取该文件的其他语言、大字体、盲文或您优选格式的版本。拨打 877-867-0077 联系 OHCC 或传送电邮至 OHCC 客户关系部门, 电邮地址: OHCC.CustomerRelations@dhsosha.state.or.us。