

# Lời khuyên cho nhà cung cấp Ghi nhận thời gian nhà cung cấp bang Oregon



## Lời khuyên dành cho nhà cung cấp sử dụng các cải tiến chăm sóc trực tiếp ghi nhận thời gian nhà cung cấp bang Oregon (OR PTC DCI)

### Tôi cần làm gì trước thời hạn nộp?

- Kiểm tra thời gian của quý vị để đảm bảo nó chính xác và trong giờ cho phép của mình.
- Quý vị có trách nhiệm nhập thời gian của mình và đảm bảo rằng thời gian đó là chính xác và trong giờ cho phép của mình.
- Trước khi kết thúc thời hạn nộp của mỗi kỳ trả lương, xem tất cả các mục thời gian đã nhập và thực hiện điều chỉnh trong cổng thông tin web tại [ORPTC.Dcisoftware.com](https://ORPTC.Dcisoftware.com).
- Xem hướng dẫn từng bước về cách sửa một mục đã nhập bắt đầu từ trang 103 của Hướng dẫn nhà cung cấp.

### Tìm hiểu thêm về cách nhập thời gian của quý vị.

Xem trang [Tài liệu học](#) trên [PTC.Oregon.gov](https://PTC.Oregon.gov) để tìm:

- [Hướng dẫn dành cho nhà cung cấp](#)
- [Hướng dẫn nhanh về Web trên thiết bị di động](#)
- [Các lỗi nhập thời gian phổ biến và các thao tác cần thiết](#)
- [Bảng chuyển đổi thời gian: Đổi giờ/phút sang giờ thập phân](#)
- [Xem video về ứng dụng di động OR PTC DCI dành cho nhà cung cấp](#)
- [Lịch trả lương](#)

### Lịch trả lương 2022

Lịch trả lương cho nhân viên chăm sóc tại nhà và nhân viên chăm sóc cá nhân

Lịch trả lương từ 09/2021 – 01/03/2024 (Tiếng Anh Mẫu DHS 5754)

[Tiếng Ả-rập](#) | [Tiếng Hoa giản thể](#) | [Tiếng Hoa phồn thể](#) | [Tiếng Hàn](#) | [Tiếng Rumani](#) | [Tiếng Nga](#) | [Tiếng Somali](#) | [Tiếng Tây Ban Nha](#) | [Tiếng Việt](#)

## Tất cả các trạng thái nhập thời gian khác nhau có nghĩa là gì?

Trạng thái	Định nghĩa
<b>Mở</b>	Nhà cung cấp đã nhập giờ vào nhưng chưa nhập giờ ra. Mục nhập thời gian ở trạng thái mở có nghĩa là quý vị hiện đang làm việc hoặc quên nhập giờ ra ca làm việc cuối cùng của mình.
<b>Chờ xử lý</b>	<p>Một mục nhập thời gian được nhập nhưng chưa qua quá trình tự động phê duyệt hàng ngày hoặc không kiểm tra được hệ thống trong quá trình tự động phê duyệt (ví dụ: thời gian đã nhập nhiều hơn thời gian được cho phép). Việc này cần được nhân viên văn phòng địa phương xem xét. Quý vị có thể điều chỉnh/sửa đổi bất kỳ mục nhập thời gian nào của mình ở trạng thái đang chờ xử lý. Nếu mục nhập thời gian không còn ở trạng thái chờ xử lý, quý vị không thể thực hiện thay đổi.</p> <p>Nhân viên chăm sóc tại nhà nên liên hệ với văn phòng địa phương APD/AAA và nhân viên chăm sóc cá nhân nên liên hệ với Nhóm Chương trình PCA để giải quyết loại mục này trước thời hạn nộp.</p>
<b>Chưa được xác minh</b>	Một nhân viên đã thay mặt nhà cung cấp sửa đổi/nhập thời gian và thời gian đó cần một nhân viên khác xác nhận để xử lý. Nhân viên làm việc này thường xuyên, nhưng nếu quý vị nhận thấy mục nhập thời gian của mình ở trạng thái chưa được xác minh trong một thời gian, nhân viên chăm sóc tại nhà nên liên hệ với văn phòng địa phương APD/AAA và nhân viên chăm sóc cá nhân nên liên hệ với Nhóm Chương trình PCA để giải quyết loại mục này trước khi thời hạn nộp.
<b>Được phê duyệt</b>	Mục thời gian được tự động phê duyệt hoặc được nhân viên xem xét và phê duyệt và sẵn sàng thanh toán. Nếu quý vị nhận thấy cần phải điều chỉnh với một mục đã được phê duyệt, liên hệ với văn phòng địa phương APD/AAA của mình (PCA liên hệ với Nhóm Chương trình PCA) để được nhân viên trợ giúp - họ sẽ cần từ loại bỏ mục đã nhập để quý vị có thể tạo mục nhập thời gian quá khứ với thời gian chính xác.
<b>Bị từ chối</b>	Mục nhập không đúng (các) quy tắc kinh doanh hoặc bị từ chối vì không chính xác. Mục nhập có thể bị từ chối do quy trình hệ thống, nhân viên hoặc người sử dụng. Các mục thời gian bị từ chối không được tính vào số giờ được phép của quý vị.
<b>Bị hủy</b>	Mục nhập thời gian đã được phê duyệt vượt qua giờ nửa đêm. Sau khi được chấp thuận, mục nhập ban đầu được hiển thị là đã bị hủy và hệ thống tạo mục nhập mới cho mỗi ngày theo lịch. Quý vị sẽ thấy điều này nếu quý vị quên nhập giờ ra ca làm việc của mình sau 24 giờ. Nếu quý vị thấy một mục nhập bị hủy, tìm các mục nhập thời gian vào cùng (các) ngày - những mục nhập thời gian liên quan này cho thấy chúng có liên quan đến mã ID của mục nhập đã bị hủy. Xem lại và sửa các mục này.
<b>Theo đợt</b>	Mục nhập thời gian đã được đưa vào một đợt tính lương đang chờ và đang chờ được xử lý. Nếu quý vị nhận thấy cần phải điều chỉnh với mục nhập theo đợt, liên hệ với văn phòng địa phương của quý vị (PCA liên hệ với Nhóm Chương trình PCA) để được nhân viên trợ giúp.

Tất cả các trạng thái nhập thời gian khác nhau có nghĩa là gì? – tiếp theo

Trạng thái	Định nghĩa
Được xử lý	Mục thời gian đã hoàn tất và sẵn sàng được thanh toán. Nếu mục nhập cần được sửa, liên hệ với văn phòng địa phương APD/AAA của quý vị (PCA liên hệ với Nhóm Chương trình PCA) để được nhân viên trợ giúp.

## Các câu hỏi và câu trả lời phổ biến

Tôi có thể xem giờ của mình ở đâu?	<p>Bảng điều khiển tổng số giờ</p> <p>Bảng điều khiển tổng số giờ hiển thị số giờ quý vị đã làm việc trong tuần trả lương hiện tại dựa trên trạng thái (Được phê duyệt, Chờ xử lý, Chưa được xác minh).</p> <p>Khi quý vị đăng nhập vào ứng dụng trên thiết bị di động hoặc cổng web và thời gian vào ca, quý vị thấy thời gian vào ca và số giờ còn lại của người sử dụng trên bảng điều khiển tổng số giờ.</p>
Làm cách nào để tạo các mục thời gian quá khứ (làm cách nào để nhập thời gian cho các ca tôi đã làm việc)?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Các mục quá khứ phải được nhập bằng cổng thông tin điện tử. Ứng dụng trên thiết bị di động chỉ để theo dõi thời gian vào và ra ca trong thời gian thực.</li><li>• Hướng dẫn từng bước về cách nhập mục nhập quá khứ trên cổng thông tin điện tử bắt đầu trên trang 96 của Hướng dẫn nhà cung cấp. Quý vị cũng có thể nhập các mục thời gian quá khứ bằng tùy chọn điện thoại cố định, nhưng mất nhiều thời gian hơn và yêu cầu người sử dụng đăng nhập. Hướng dẫn nhập các mục thời gian quá khứ với tùy chọn điện thoại cố định bắt đầu trên trang 65.</li><li>• <a href="#">Hướng dẫn nhà cung cấp</a></li></ul>
Làm cách nào để nhập số dặm?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Các mục nhập số dặm phải được nhập vào cổng thông tin điện tử DCI và không thể nhập vào ứng dụng trên thiết bị di động. Trang 100 - 101 của Hướng dẫn nhà cung cấp cung cấp hướng dẫn từng bước về cách nhập số dặm. <a href="#">Hướng dẫn nhà cung cấp</a></li></ul>
Làm cách nào để sửa mục nhập thời gian/số dặm?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Chỉnh sửa mục nhập thời gian phải được hoàn thành trong cổng thông tin điện tử.</li><li>• Hướng dẫn từng bước về cách sửa lỗi mục nhập bắt đầu trên trang 103 của Hướng dẫn nhà cung cấp. <a href="#">Hướng dẫn nhà cung cấp</a></li></ul>

## Liên hệ tốt nhất cho các câu hỏi thường gặp

Nhân viên chăm sóc tại nhà		
Câu hỏi	Tổ chức cần liên hệ	Số điện thoại/Email/Trang web
Đối với các câu hỏi liên quan đến giờ được phép, sửa các mục thời gian, chính sách và thanh toán	Văn phòng địa phương APD/AAA	<a href="#">Tìm văn phòng APD hoặc AAA</a>
OR PTC DCI trợ giúp với: <ul style="list-style-type: none"><li>• Điều hướng hệ thống cơ bản</li><li>• Hỗ trợ đăng nhập</li><li>• Lỗi hệ thống</li></ul>	Liên hệ với bộ phận trợ giúp của DCI	1-855-565-0155 hoặc email <a href="mailto:ORPTCSupport@dcisoftware.com">ORPTCSupport@dcisoftware.com</a>
Nhân viên chăm sóc cá nhân		
Câu hỏi	Tổ chức cần liên hệ	Số điện thoại/Email/Trang web
Đối với các câu hỏi liên quan đến giờ được phép, sửa các mục thời gian, chính sách và thanh toán	Nhóm chương trình PCA	Nhóm chương trình PCA 503-945-9708 <a href="mailto:PC.20@dhsosha.state.or.us">PC.20@dhsosha.state.or.us</a>
OR PTC DCI trợ giúp với: <ul style="list-style-type: none"><li>• Điều hướng hệ thống cơ bản</li><li>• Hỗ trợ đăng nhập</li><li>• Lỗi hệ thống</li></ul>	Liên hệ với bộ phận trợ giúp của DCI	1-855-565-0155 hoặc email <a href="mailto:ORPTCSupport@dcisoftware.com">ORPTCSupport@dcisoftware.com</a>

## Các câu hỏi thường gặp của Ủy ban chăm sóc gia đình Oregon Các cuộc họp trên Zoom.

Tìm hiểu câu trả lời cho các câu hỏi của quý vị và hỗ trợ bằng cách sử dụng OR PTC DCI. Hỗ trợ ngôn ngữ có sẵn cho các nhà cung cấp tiếng Tây Ban Nha, Somali và Ả Rập. Đối với ASL hoặc các ngôn ngữ khác, gọi hoặc gửi email đến số 877-624-6080 hoặc [OHCC.CustomerRelations@dhsosha.state.or.us](mailto:OHCC.CustomerRelations@dhsosha.state.or.us).

### Đăng ký trước

Quý vị sẽ thấy liên kết đăng ký cho mỗi phần Câu hỏi thường gặp về OHCC PTC trên trang web ghi nhận thời gian nhà cung cấp bang Oregon, <https://www.oregon.gov/DHS/APD/ORPTC/pages/index.aspx>.

Sau khi đăng ký, quý vị sẽ nhận được email xác nhận với thông tin về việc tham gia cuộc họp.



Quý vị có thể nhận tài liệu này bằng các ngôn ngữ khác, bản in lớn, chữ nổi hoặc định dạng ưa thích. Liên hệ OHCC theo số 877-867-0077 hoặc email Bộ phận Quan hệ Khách hàng OHCC [OHCC.CustomerRelations@dhsosha.state.or.us](mailto:OHCC.CustomerRelations@dhsosha.state.or.us).