Полезная информация

для работодателя по вопросам найма работника индивидуального обслуживания

OREGON Home Care COMMISSION

Employer Resource CONNECTION

Teach • Empower • Assist • Mentor

Содержание:

Кто является работодателем работника индивидуального обслуживания?. 4

Что делает работодатель? 5

Как стать работодателем?. 7

Где я могу найти дополнительную информацию с инструкциями для заполнения необходимых документов? 9

Как оплачивается труд моего работника?. . . . 11

Как поступить, если мне необходимо найти какое-либо новое лицо для того, чтобы помочь мне стать работодателем?. 12

В рамках какой программы профессиональной подготовки я могу получить необходимые мне знания для того, чтобы стать эффективным и благополучным работодателем?. 12

Где я могу найти работника индивидуального обслуживания?. 14

Ресурсы 14

Кто является работодателем работника индивидуального обслуживания?

Работодатель - это лицо, которое несет ответственность за управление процессом обслуживания, предоставляемого работником индивидуального обслуживания (PSW). Вы также можете услышать следующую фразу при упоминании работодателя как официально зарегистрированный работодатель или законный работодатель.

Работодателем может быть лицо, которому работник PSW оказывает поддержку, или лицо, которому предоставлено право выступать в роли работодателя по поручению отдельного потребителя услуг, или его опекун. Родитель ребенка, пользующегося услугами поддержки, может выступать в роли работодателя. В роли работодателя не могут выступать следующие лица:

- Любой поставщик платных услуг, который работает с отдельным потребителем услуг;
- Сотрудник местной программы поддержки лиц с нарушениями развития (CDDP), компании, оказывающей брокерские услуги деятельность, сотрудник программы CIIS, программы охраны детства; или
- Любое лицо, которое было уволено с работы в качестве работодателя в прошлом и не было восстановлено на работе в этом качестве, против которого были выдвинуты серьёзные обвинения за совершение уголовного преступления, или виновность которого в совершении мошенничества или злоупотреблении своим положением была доказана.

Что делает работодатель?

Работодатель имеет несколько обязанностей. В их число входят следующие:

1. Оформление всех необходимых документов для того, чтобы стать работодателем;

2. Поиск квалифицированного кандидата на должность работника индивидуального обслуживания (PSW), проведение с ним собеседования и прием его на работу. Предпочтительно выбирать кандидатов из списка работников сферы обслуживания, стоящих на учёте Комиссии по вопросам надомного обслуживания штата Орегон (Oregon Home Care Commission);

3. Составление графика работы для работника PSW;

4. Работа с координатором услуг или личным представителем над соглашением об предоставлении услуг для лиц с нарушениями физического и умственного развития (ODDS) (формуляр департамента DHS 4606), которое должен подписать работник PSW (Эту информацию также можно использовать для составления описания рабочих обязанностей для работника PSW. Консультант по вопросам профессиональной подготовки может помочь в этом.);

5. Разъяснение работнику PSW его рабочих заданий, сроков и способов их выполнения;

6. Проверка выполнения рабочих заданий до ухода работника PSW с работы после окончания его смены;

7. Выражение своей неудовлетворённости по поводу выполнения работником PSW его/её рабочих заданий и предоставления ему/ей рекомендаций для улучшения их выполнения;

8. Ведение учёта отработанных работником PSW часов;

9. Подписание ведомости учёта рабочего времени работника PSW после проверки точности указанных в ней сведений;

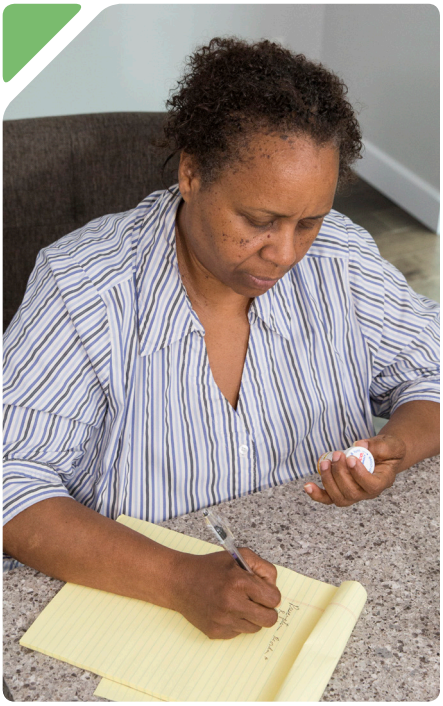
Что делает работодатель?, продолжение.

10. Предоставление отзывов работнику PSW о качестве выполняемой им или ей работы, явке на работу и его/её соответствии вашим ожиданиям;

11. Организация подмены для работника PSW на случай его/её болезни или отпуска;

12. Увольнение работника PSW, если вы по какой-либо причине недовольны, например, его/её работой или явкой на работу;

Работодатели, которые нуждаются в помощи при выполнении некоторых из этих задач, могут указать своего полномочного представителя. Полномочный представитель является лицом, которое соглашается помочь работодателю в выполнении конкретных задач, оставляя его при этом за ним роль основного работодателя.



Как стать работодателем?

- Первым шагом в процессе становления работодателя является беседа с координатором услуг или личным представителем.
- Следующим шагом является заполнение важных документов, которые направит вам компания «Public Partnerships, LLC».
  - » В ваш пакет документов для работодателя будет включён контрольный список, титульная страница и бланки необходимых документов.
  - » Вы должны заполнить их полностью и правильно. В большинстве документов будут указаны сведения о вас.
  - » Если вы не понимаете сути документов, свяжитесь с **Центром обслуживания клиентов компании PPL по телефону 1-888-419-7705**. Вы также можете обратиться к координатору ваших услуг, к своему личному представителю или какому-либо лицу, которому вы доверяете. Вы можете попросить какое-либо лицо, которому вы доверяете, выступать в роли работодателя по вашему поручению.

Что делает компания «Public Partnershiphips, Limited»?

Компания PPL предоставляет услуги агента по управлению финансовыми средствами (FMAS) для оказания вам помощи в оплате труда ваших работников и удержанию и уплате налогов от вашего имени. Компания PPL отправит чеки выплаты зарплаты вашим работникам.

- Вы должны просмотреть и подписать следующие документы, которые компания PPL отправит вам, или вы можете скачать их здесь:
  - » Заявление на предоставление личного номера работодателя (Формуляр федерального налогового управления IRS SS-4).
  - » Назначение личного представителя работодателем/плательщиком (Формуляр федерального налогового управления IRS 2678). Налоговое управление США требует представить этот документ.
  - » Разрешение на предоставление информации об уплате налогов и доверенность на представительство (формуляр 150-800-005). Компания PPL отправит его в Департамент налогов и сборов штата Орегон от вашего имени.
  - » Формуляр для заполнения ответственной стороной (если кто-либо помогает вам).

Если у вас возникнут проблемы, сообщите о них работников компании PPL, и вы получите нужный пакет документов.

- После того, как вы примете на работу работника индивидуального обслуживания, он получит пакет регистрационных документов для заполнения. Вашему работнику необходимо будет заполнить и подписать бланки следующих документов из вашего информационного пакета документов:
  - » Формуляр W-4 Сертификат о налоговых скидках для наёмных работников при начислении удержаний из заработной платы
  - » Формуляр I-9 Документ для проверки права на трудоустройство для подтверждения законного права на трудоустройство в Соединенных Штатах. Вы должны ознакомиться с его или ее действительными документами, срок действия которых не истёк (не фотокопиями или фотографиями), и подписать документ, подтверждающий то, что вы ознакомились с ними.
- Вы получите автоматический звонок от компании PPL с сообщением о правильности оформления вами документов или о необходимости внесения исправлений или добавлений в ваши документы.

Важное замечание:

Ваш работник индивидуального обслуживания не может приступить к работе на вас, пока вы оба не закончите оформление всех необходимых документов, и пока они не будут рассмотрены и не утверждены. Для приёма на работу каждого работника индивидуального обслуживания необходимо оформлять документы.

Где я могу найти дополнительную информацию с инструкциями для заполнения необходимых документов?

Администрация компании PPL предлагает презентацию в формате PowerPoint и запись веб-семинара; вы можете найти его на сайте http://www.publicpartnerships.com/programs/oregon/fmas/index.html.

Помните, вы можете позвонить в службу поддержки клиентов компании PPL, если вы нуждаетесь в помощи.

Каким образом компания PPL получит мои документы?

Вы и ваш работник PSW должны отправить в компанию PPL заполненные документы. Вы можете отправить их в компанию PPL по электронной почте, по факсу или по почте:

По эл. почте: **PPLORFMAS@pcgus.com**

По факсу или эл. факсу: **1-844-399-6593**

По почте: **Public Partnerships – OR FMAS**
P.O. Box 50040
Phoenix, AZ 85076

Как я могу связаться с представителем компании PPL?

Вы можете обратиться в службу поддержки клиентов компании PPL, позвонив по телефону:

1-888-419-7705 (на английском языке)

1-888-419-7720 (на испанском языке);

1-888-419-7734 (на русском языке);

1-888-360-5899 (Телетайп).

Вы можете отправить письмо по электронной почте на адрес:

PPLORFMAS@pcgus.com

Веб-сайт компании PPL находится по адресу:
http://publicpartnerships.com/programs/Oregon/fmas.

Как оплачивается труд моего работника?

Для того, чтобы лицо имело право работать на вас и получать оплату за свой труд, оно должно:

- Успешно проходить проверку биографических данных каждые два года (чаще, если требуется);
- Заполнить и подписать Заявление на участие в программе и соглашение;
- Вы должны пройти обязательный ознакомительный инструктаж.
- Работник должен иметь законное право на трудоустройство в Соединенных Штатах.
- Пройти проверки федерального и регионального уровней;
- Иметь действительный номер поставщика услуг в рамках программы Medicaid;
- Заполнить и вернуть пакет документов для работников компании PPL;
- Подписать Соглашение о предоставлении услуг лицам с нарушениями физического и умственного развития (ODDS) (формуляр департамента DHS 4606);
- Убедитесь в наличии Предварительного разрешения на предоставление услуг (SPA) в системе eXPRS, где указано точное количество часов и почасовая ставка оплаты труда, предусмотренные в его или ее соглашении о предоставлении услуг;
- Пользуйтесь системой eXPRS для регистрации его или её отработанных часов и распечатайте ведомость учёта рабочего времени для вашей подписи;
- Своевременно подайте подписанную ведомость учёта рабочего времени в организацию CDDP или в компанию, оказывающую брокерские услуги; а также
- Следуйте установленному графику платежей.

Как поступить, если мне необходимо найти какое-либо новое лицо для того, чтобы помочь мне стать работодателем?

Вы можете выбрать лицо, которое могло бы помочь вам в выполнении ваших обязанностей работодателя. Если вы желаете выбрать какое-либо новое лицо, как можно скорее поставьте об этом в известность координатора услуг или своего личного представителя для предоставления этому лицу возможности работать с вами на протяжении всего этого процесса.

В рамках какой программы профессиональной подготовки я могу получить необходимые мне знания для того, чтобы стать эффективным и благополучным работодателем?

Комиссией по вопросам надомного обслуживания штата Орегон предлагается бесплатная факультативная программа профессиональной подготовки для лиц, желающих стать эффективными и благополучными работодателями. Поставщик услуг и лицо, выступающее в роли работодателя, могут обучаться по этой программе. Лучше всего пройти обучение по программе профессиональной подготовки до принятия на работу работника индивидуального обслуживания, что предоставит вам возможность познакомиться с требованиями, предъявляемыми к работодателю, но обучение по программе возможно в любое время.

Консультант по вопросам профессиональной подготовки может предоставить вам Руководство по обучению потребителей услуг-работодателей, список рекомендуемой литературы по курсу обучения и инструментальные средства.

Список рекомендуемой литературы

- **Как определить свои потребности?**
- **Как составить объявление о приеме на работу**
- **Правила проведения собеседования**
- **Как составить описание вакансии?**
- **Подходит ли мне этот работник сферы обслуживания?**

- **Тревожные признаки недопустимого поведения работника надомного обслуживания**
- **Как разработать запасной план действий?**
- **Меры по предупреждению мошенничества и финансовой эксплуатации**

Интерактивные инструментальные средства

- **Вопросы для интервью**
- **Вопросы для проверки рекомендаций**
- **Описание рабочих обязанностей**
- **Запасной план действий**
- **Ежедневный журнал регистрации рабочего времени**
- **Еженедельный график работы**
- **График работы на несколько недель**
- **Первоначальная оценка**
- **Оценка качества обслуживания**
- **Пробег в милях**
- **Записи о денежных операциях**
- **Контрольный перечень мер по обеспечению безопасности в месте проживания**
- **Контрольный перечень мер для включения в план действий в аварийной ситуации**
- **Контрольный перечень мест для эвакуации в аварийной ситуации**

Предлагаются материалы, напечатанные крупным шрифтом и переведённые на другие языки.

Вам необходима дополнительная информация?

Для получения дополнительной информации или участия в программе обратитесь в Комиссию по вопросам надомного обслуживания штата Орегон по телефону 1-877-867-0070 или отправьте электронное письмо на адрес OHCC.ERC@dhsoha.state.or.us.

Где я могу найти работника индивидуального обслуживания?

Для поиска квалифицированного и профессионально подготовленного работника индивидуального обслуживания, обратитесь к списку работников, состоящих на учёте Комиссии по вопросам надомного обслуживания штата Орегон. Использование этого списка поможет вам выбрать работника, соответствующего вашим предпочтениям. Для ознакомления со списком посетите веб-сайт www.or-hcc.org.

Если у вас когда-либо возникнут вопросы относительно использования списка, позвоните по телефону **1-877-867-0077 в Комиссию по вопросам надомного обслуживания штата Орегон.**

Ресурсы

Если вам необходима дополнительная информация относительно законных обязанностей работодателя, вы можете обратиться в различные службы штата и федеральные агентства.

Комитет по вопросам труда и промышленности штата Орегон (BOLI):

Комитетом BOLI вашему вниманию предлагаются информационные бюллетени по различным темам и оказывается техническая поддержка работодателям. Вы можете найти эту информацию, посетив сайт www.oregon.gov/boli или позвонив в Отдел технической помощи по телефону **971-673-0824**.

Федеральное налоговое управление США:

Работники управления IRS отвечают на часто задаваемые вопросы относительно идентификационных номеров наёмных работников (EIN). Помните, что организация PPL поможет вам подать заявление на предоставление вам номера EIN. Работники компании PPL подадут заявление на предоставление вам идентификационного номера работодателя (формуляр управления IRS SS-4) в управление IRS от вашего имени, как только вы заполните формуляр заявления. Он входит в пакет

регистрационных документов компании PPL. Управлением IRS также предлагается публикация 926: «Налоговое руководство по уплате налогов для лиц, использующих наёмный труд в домашнем хозяйстве». В этом руководстве содержится информация о законных требованиях, предъявляемых при найме работника для оказания вам помощи на дому. Не стоит беспокоиться, компания PPL поможет вам удовлетворить требования, изложенные в публикации 926.

Вы можете посетить веб-сайт управления IRS по адресу www.irs.gov или обратиться в управление IRS, позвонив по телефону **1-800-829-1040**.

Чтобы узнать более подробную информацию о Программе обучения для работодателей-потребителей и получить средства и методы, информационные ресурсы и «Руководство для работодателей-потребителей», пожалуйста, обращайтесь в программу «Ресурсный центр для работодателей» («Employer Resource Connection») при Комиссии штата Орегон по вопросам ухода на дому.

Адрес электронной почты: OHCC.ERC@dhsoha.state.or.us

Телефон: 1-877-867-0077

Place local office information here

Avery label 5161

Вы можете получить текст этого документа на другом языке, напечатанный крупным шрифтом, шрифтом Брайля или в каком-либо другом предпочитаемом вами формате. Обращайтесь в Комиссию штата Орегон (Oregon Home Care Comission) по вопросам ухода на дому по тел. 1-877-867-0077 или по эл. почте OHCC.ERC@dhsoha.state.or.us. Мы отвечаем на любые вызовы по линии трансляционной связи; кроме того, вы можете набрать номер 711.

Find us on

OREGON Home Care COMMISSION

Employer Resource CONNECTION
Teach • Empower • Assist • Mentor

550 Capitol St., NE
Salem, Oregon 97301
1-877-867-0077
http://www.oregon.gov/dhs/spd/pages/adv/hcc/index.aspx

RU APD 0641 (06/2018)